ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бюро економічної безпеки України

12 листопада 2026 року № 552

Умови
проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади старшого оперуповноваженого другого відділу Управління оперативно-технічних заходів Територіального управління БЕБ у м. Києві (код посади – 3.2.216)

Загальні умови	
Мета посади	Проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій із застосуванням технічних засобів, негласних сил, форм і методів оперативно-розшукової діяльності з метою сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави
Посадові обов'язки	Оперативно-розшукова діяльність і досудове розслідування кримінальних правопорушень, віднесених законом до підслідності БЕБ, участь в організації та здійсненні оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій (згідно з положеннями статей 260, 263, 264, 268, 270 Кримінального процесуального кодексу України та Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність»). Робота з даними та інформацією – отримання, обробка та використання інформації з автоматизованих інформаційних систем, реєстрів та баз даних державних органів відповідно до статті 7 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Умови оплати праці	Грошове забезпечення (після утримання податків та зборів) від 42 047,78 грн до 60 690,48 грн, що складається з: посадового окладу – 42 566,00 грн; доплати за спеціальне звання начальницького складу БЕБ; інших виплат, надбавок та премій; щомісячної надбавки за вислугу років у розмірі, визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068. Можливість бронювання для військовозобов'язаних
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає:	1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у

	Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 січня 2026 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2026 року за № 207/45601 (далі – Положення); 2) анкету кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою, наведеною в додатку 2 до Положення; 3) копію паспорта громадянина України та витяг із реєстру територіальної громади; 4) копію документа про вищу освіту з додатками; 5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсного відбору. У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері обов'язково подається копія послужного списку або інший документ, що підтверджує стаж професійної діяльності; 6) копію облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону); 7) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 календарних днів до оголошення конкурсного відбору; 8) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік або військово-обліковий документ, оформлений в електронній формі, – засобами Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг із Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою); 10) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 11) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про наявність чи відсутність відомостей у цьому реєстрі; 12) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду в БЕБ **у паперовому вигляді за формою, що додається до профілю посади (Додаток 1)**; 13) мотиваційний лист обсягом не більше одного аркуша, у якому зазначаються мотиви участі особи в конкурсному відборі на зайняття відповідної вакантної посади

Спосіб та строки подання документів для участі в конкурсному відборі		Документи для участі у конкурсі надсилаються на офіційну адресу БЕБ **у паперовому вигляді з позначкою на конверті «Для участі в конкурсі»**. Поштова адреса для подання документів: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 31. Строк подання документів: протягом 20 календарних днів із дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу
Інформування про етапи проведення конкурсного відбору		Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору, допуск та недопуск до етапів конкурсного відбору не розміщується на офіційному вебсайті БЕБ. Зазначена інформація доводиться до відома кандидатів індивідуально уповноваженою особою виключно засобами телефонного зв'язку. Уся комунікація з кандидатами протягом конкурсного відбору відбувається з дотриманням заходів, що унеможливлюють їх ідентифікацію
Контактні дані		Телефон +38 044 236 14 15, електронна адреса: recruitment3@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	**Освіта**	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра
2.	**Досвід роботи**	Не менше одного року в правоохоронних органах (після здобуття вищої освіти) та/або не менше одного року в БЕБ. Досвід роботи в оперативно-технічних підрозділах та/або підрозділах оперативного документування – *буде перевагою*
3.	**Володіння державною мовою**	Вільне володіння державною мовою
4.	**Володіння іноземною мовою**	Іноземна мова (B2 та вище) – *буде перевагою*
5.	**Навички володіння програмним забезпеченням**	Microsoft Office, інструменти OSINT
6.	**Технічні вміння** *(надає додаткову перевагу)*	Практичний досвід керування транспортним засобом в умовах міста, вміння керувати транспортними засобами в режимі спостереження; практичні навички контраварійного управління транспортними засобами; навички проведення відеозапису та фотографування рухомих об'єктів; використання технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів комп'ютерної техніки, безпілотних літальних апаратів та оптичних приладів для потреб проведення спостереження
7.	**Необхідні знання та досвід для виконання відповідних повноважень**	Знання вимог та положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-розшукових заходів та відповідних негласних слідчих (розшукових) дій; знання форм та методів спостереження, характеристик технічних засобів документування; знання методики опису зовнішності людини; знання тактичних прийомів та способів спостереження; знання порядку роботи з секретною інформацією та інформацією з обмеженим доступом

8.	**Етика**	Знання загальних норм професійної етики, антикорупційного законодавства та запобігання конфлікту інтересів; знання законодавства відповідно до обов'язків
Оцінювання кандидатів		
1.	**Тестування з метою визначення рівня знання законодавства України**	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Одне тестове завдання з метою визначення рівня знання законодавства України включає 100 тестових запитань. Кожне тестове запитання передбачає чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь на тестове запитання зараховується один бал. Тривалість проведення тестування становить не більше ніж 100 хвилин. Прохідний бал – не менше ніж 70 балів. Перелік тестових завдань для тестування з метою визначення рівня знання законодавства України
2.	**Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей**	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей включає такі види тестів: вербальний; абстрактно-логічний; математичний. У межах кожного виду тесту передбачено 30 запитань. Для кожного виду тесту встановлено таку тривалість: для вербального – 8 хвилин; для абстрактно-логічного – 20 хвилин; для математичного – 20 хвилин. Результати кожного виду тесту підраховуються за допомогою балів за шкалою від 55 до 145 балів. Кожне тестове запитання має лише одну правильну відповідь, крім деяких запитань вербального тесту, де потрібно обрати два варіанти відповіді, про що буде окремо повідомлено в умові тестового запитання. Кількість балів, отриманих за результатами тестування з метою визначення рівня загальних здібностей, вираховується як середній арифметичний бал за результатами вербального, абстрактно-логічного та математичного тестів. Прохідний бал – не менше ніж 75 балів. Перелік тестових завдань є закритим і не підлягає оприлюдненню. Зразки тестових завдань з метою визначення рівня загальних здібностей оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ
3.	**Формування рейтингу кандидатів**	Рейтинг складається з кандидатів, які набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня знань законодавства України, тестування з метою визначення рівня загальних здібностей
4.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію**	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності буде повідомлено додатково

	професійної компетентності	
5.	**Проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування**	Про дату, час, місце та спосіб проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування буде повідомлено додатково
6.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності**	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності буде повідомлено додатково
Резерв кандидатів конкурсного відбору		
1.	**Формування резерву**	За результатами конкурсного відбору відповідно до пункту 3 розділу XII Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України (далі – Положення) кадрова комісія може сформувати резерв кандидатів конкурсного відбору (далі – резерв). До резерву можуть бути зараховані кандидати, які успішно пройшли всі етапи конкурсного відбору, відповідають умовам його проведення, а також критеріям професійної компетентності та доброчесності, але не визначені переможцями. Кількість кандидатів, зарахованих до резерву, не обмежується
2.	**Посади, на які поширюється дія резерву**	Дія резерву поширюється на вакантну рівнозначну посаду або на нижчу посаду
3.	**Межі дії резерву**	Центральний апарат БЕБ та територіальні управління БЕБ
4.	**Черговість кандидатів у резерві**	Черговість кандидатів у резерві визначається кадровою комісією шляхом голосування за результатами всіх етапів конкурсного відбору. У разі однакової кількості голосів, поданих за двох або більше кандидатів, черговість між ними визначається з урахуванням загальної суми балів, набраних за результатами етапів конкурсного відбору. Рейтинг кандидатів, сформований за результатами тестування, не є підставою для визначення черговості кандидатів у резерві
5.	**Строк дії резерву**	Результати конкурсного відбору, за підсумками якого сформовано резерв, можуть бути використані для визначення переможця на посаду, на яку поширюється дія резерву, протягом 18 місяців з дня ухвалення кадровою комісією рішення про формування резерву
6.	**Порядок використання резерву**	У разі наявності (виникнення) вакантної посади, на яку поширюється дія резерву, Директор БЕБ до прийняття рішення про оголошення нового конкурсного відбору може звернутися до кадрової комісії з питання розгляду кандидатів, зарахованих до резерву.

		Секретаріат кадрової комісії за допомогою електронних комунікацій (телефону, електронної пошти, інших видів електронної комунікації) повідомляє про наявність вакантної посади кандидата, який відповідно до черговості в резерві посідає найвище місце та відповідає умовам проведення конкурсного відбору на таку посаду (зокрема кваліфікаційним вимогам до відповідної посади). Кандидату надається строк не менше п'яти робочих днів для надання письмової згоди на розгляд його кандидатури. Кадрова комісія може прийняти рішення про проведення з кандидатом, зарахованим до резерву, співбесіди з метою оцінювання відповідності критерію професійної компетентності та/або співбесіди з метою оцінювання відповідності критерію доброчесності
7.	**Інші Положення про резерв**	Зарахування кандидата до резерву не є підставою для його призначення на посаду і не обмежує його права на участь в інших конкурсних відборах. Відмова кандидата від надання згоди на розгляд його кандидатури для призначення на відповідну вакантну посаду не є підставою для виключення з резерву. Кандидата виключають з резерву: за його письмовою заявою; у день призначення на посаду в БЕБ; у разі закінчення строку дії резерву; за рішенням кадрової комісії у разі надходження або виявлення інформації, що викликає обґрунтований сумнів у відповідності кандидата критеріям професійної компетентності або доброчесності. Результати конкурсного відбору, зокрема перелік кандидатів, зарахованих до резерву, із зазначенням черговості, оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ не пізніше ніж на третій робочий день з дня ухвалення відповідного рішення кадрової комісії

ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!
ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!

1. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2025 рік) як кандидата на посаду необхідно подавати у паперовому вигляді (додаток 1 до профілю посади). Електронну декларацію на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції кандидати **не заповнюють**.

2. Зазначений бланк декларації (додаток 1) **заповнюється на комп'ютері**. Після цього роздрукований документ необхідно підписати. Особистий підпис проставляється на кожній сторінці.