ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бюро економічної безпеки України

12 листопада 2026 року № 552

Умови
проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади начальника відділу цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації Територіального управління Бюро економічної безпеки України у м. Києві (код посади – 7.251)

Загальні умови	
Мета посади	Забезпечення ефективного управління діяльністю відділу цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації, та організація безперебійного, захищеного і результативного функціонування, супроводження та розвитку інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) Територіального управління БЕБ у м. Києві, відомчих інформаційних ресурсів. Посада спрямована на забезпечення цифрового розвитку, впровадження інноваційних рішень, супроводження інформаційних систем та технічне забезпечення процесів цифровізації і цифрових трансформацій у діяльності Територіального управління БЕБ у м. Києві і управління командою підрозділу
Посадові обов'язки	Управління діяльністю Відділу: організація діяльності Відділу, виконання передбачених законодавством про державну службу функцій безпосереднього керівника та/або керівника самостійного структурного підрозділу; здійснення щотижневого моніторингу, оцінки стану виконання покладених на Відділ завдань і функцій, контроль за дотриманням виконавської дисципліни підпорядкованими працівниками, проведення оперативних нарад; внутрішній контроль у структурному підрозділі; контроль за веденням діловодства, збереженням документів, роботою з документами, в установленому законодавством порядку у структурному підрозділі; визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників Відділу; подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу; організація матеріально-технічного забезпечення діяльності Відділу. Цифровий розвиток, цифровізація та впровадження інновацій: забезпечення реалізації державної політики у сфері цифровізації та інновацій, інформатизації, цифрових

	трансформацій та електронного урядування в діяльності Територіального управління БЕБ у м. Києві; планування, координація та контроль виконання ІТ-проєктів і програм цифрового розвитку, а також заходів інформатизації, у тому числі за рахунок бюджетних коштів і міжнародної допомоги; здійснення аналізу сучасних інформаційних технологій і засобів захисту інформації, підготовка пропозицій щодо їх впровадження та модернізації; впровадження інноваційних інформаційних технологій, цифрових рішень та автоматизованих систем для підвищення ефективності діяльності Територіального управління БЕБ у м. Києві. Розвиток та адміністрування інформаційно-комунікаційних систем: забезпечення функціонування, адміністрування, супроводження та розвитку ІКС, інформаційних ресурсів, реєстрів, баз даних і програмно-апаратних комплексів Територіального управління БЕБ у м. Києві; забезпечення експлуатації, супроводження, модернізації та розвитку ІТ-інфраструктури Територіального управління БЕБ у м. Києві, у тому числі серверного, мережевого обладнання, центрів обробки даних та хмарних сервісів; супроводження відомчих інформаційних систем і мереж обміну інформацією; забезпечення автоматизованого доступу Територіального управління БЕБ у м. Києві до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних державних органів або органів місцевого самоврядування, засобів зв'язку та технічних засобів у порядку, визначеному законодавством; забезпечення інтеграції, сумісності та інформаційної взаємодії ІКС Територіального управління БЕБ у м. Києві з державними, міжвідомчими та міжнародними інформаційними ресурсами. Технічне забезпечення та безперервність ІТ-сервісів: організація та забезпечення технічної підтримки користувачів, безперервність функціонування ІКС Територіального управління БЕБ у м. Києві, локальних мереж, доступу до мережі Інтернет та електронної пошти; забезпечення встановлення, налаштування, оновлення, обліку та інвентаризації програмного забезпечення, засобів обчислювальної техніки та периферійного обладнання; організація супроводження відомчих інформаційних систем і мереж обміну інформацією, у тому числі з обмеженим доступом; забезпечення технічного супроводження системи електронного документообігу в Територіальному управлінні БЕБ у м. Києві, функціонування єдиного масиву електронних документів, а також формування структури електронних довідників у системі електронного документообігу. Інформаційна та кібербезпека: забезпечення участі в організації діяльності Територіального

	управління БЕБ у м. Києві у сфері захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту, а також у проєктуванні, розробці, створенні та функціонуванні комплексних систем захисту інформації (КСЗІ) та сертифікації відповідності стандартам безпеки ІКС; забезпечення функціонування засобів антивірусного захисту та протидії шкідливому програмному забезпеченню і несанкціонованому доступу; забезпечення контролю за дотриманням працівниками вимог законодавства та внутрішніх актів щодо експлуатації ІКС; участь у перевірках стану захисту інформації, аналізі інцидентів інформаційної безпеки та забезпеченні оперативного відновлення функціонування ІКС Територіального управління БЕБ у м. Києві. Нормативно-методичне та організаційне забезпечення: забезпечення нормативно-правового та методичного супроводження діяльності ТУ БЕБ у сфері цифровізації, розроблення проєктів відповідних актів та функціонування засобів електронного підпису; розгляд звернень і запитів громадян, державних органів, народних депутатів, адвокатів; організація підвищення цифрової компетентності працівників Територіального управління БЕБ у м. Києві
Умови оплати праці	Грошове забезпечення (після утримання податків та зборів) від 46 599,44 грн до 67 244,87 грн, що складається з: посадового окладу – 47 295,00 грн; доплати за спеціальне звання начальницького складу БЕБ; інших виплат, надбавок та премій; щомісячної надбавки за вислугу років у розмірі, визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068. Можливість бронювання для військовозобов’язаних
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає:	1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 січня 2026 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2026 року за № 207/45601 (далі – Положення); 2) анкету кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою, наведеною в додатку 2 до Положення; 3) копію паспорта громадянина України та витяг із реєстру територіальної громади; 4) копію документа про вищу освіту з додатками; 5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального

	страхування станом на дату оголошення конкурсного відбору. У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері обов'язково подається копія послужного списку або інший документ, що підтверджує стаж професійної діяльності; 6) копію облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону); 7) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 календарних днів до оголошення конкурсного відбору; 8) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік або військово-обліковий документ, оформлений в електронній формі, – засобами Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг із Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою); 10) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 11) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про наявність чи відсутність відомостей у цьому реєстрі; 12) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду в БЕБ (підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік зазначається в анкеті кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою згідно з додатком 2 до Положення); 13) мотиваційний лист обсягом не більше одного аркуша, у якому зазначаються мотиви участі особи в конкурсному відборі на зайняття відповідної вакантної посади. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається

Спосіб та строки подання документів для участі в конкурсному відборі		Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає необхідні документи через особистий електронний кабінет Порталу вакансій БЕБ, за попередньою ідентифікацією через інтегровану систему електронної ідентифікації ID.GOV.UA. Документи приймаються з 13 листопада 2026 року до 18:00 27 листопада 2026 року. Особи, які бажають узяти участь у конкурсному відборі, можуть у межах установленого строку подання документів усувати недоліки, виявлені за результатами розгляду документів
Інформування про етапи проведення конкурсного відбору		Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору, допуск та недопуск до етапів конкурсного відбору розміщується на офіційному вебсайті БЕБ та окремо кандидатам не надсилається. Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору кандидати можуть відстежувати в особистому кабінеті Порталу вакансій БЕБ
Контактні дані		Телефон +38 044 236 14 15, електронна адреса: recruitment1@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	**Освіта**	Повна вища освіта, не нижче магістра/спеціаліста
2.	**Досвід роботи**	У галузі інформаційних технологій / інформаційної безпеки не менше 2 (двох) років. *Буде перевагою:* розуміння апаратних компонентів серверів, RAID-масивів; досвід налаштування, модернізації (заміни комплектуючих, оновлення firmware) та адміністрування rackmount серверів (DELL, Cisco, HP); досвід налаштування та адміністрування систем збереження даних (SAN/NAS), NetApp
3.	**Володіння державною мовою**	Вільне володіння державною мовою
4.	**Володіння іноземною мовою**	Іноземна мова (B2 та вище) – *буде перевагою*
5.	**Навички володіння програмним забезпеченням**	*Буде перевагою досвід організації роботи:* Системи віртуалізації: VMware vSphere 8 або вище, Microsoft Hyper-V 2019 або вище. Адміністрування операційних систем: Windows Server 2019 та вище, Linux. Сервіси Microsoft 365 (гібридна хмара): Office, Exchange Online, Teams, OneDrive. Microsoft Active Directory, розробка та налаштування GPO. Системи моніторингу: Zabbix або аналоги. Сервіси та ролі Microsoft: DNS, DHCP, WSUS, RADIUS, PKI, RDS, print-сервери, файлові сервери (DFS), SQL Server (бажано). HelpDesk система: GLPI
6.	**Етика**	Знання загальних норм професійної етики, антикорупційного законодавства та запобігання конфлікту інтересів; знання законодавства відповідно до обов'язків
Оцінювання кандидатів		

1.	**Тестування з метою визначення рівня знання законодавства України**	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Одне тестове завдання з метою визначення рівня знання законодавства України включає 100 тестових запитань. Кожне тестове запитання передбачає чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь на тестове запитання зараховується один бал. Тривалість проведення тестування становить не більше ніж 100 хвилин. Прохідний бал – не менше ніж 80 балів. Перелік тестових завдань для тестування з метою визначення рівня знання законодавства України
2.	**Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей**	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей включає такі види тестів: вербальний; абстрактно-логічний; математичний. У межах кожного виду тесту передбачено 30 запитань. Для кожного виду тесту встановлено таку тривалість: для вербального – 8 хвилин; для абстрактно-логічного – 20 хвилин; для математичного – 20 хвилин. Результати кожного виду тесту підраховуються за допомогою балів за шкалою від 55 до 145 балів. Кожне тестове запитання має лише одну правильну відповідь, крім деяких запитань вербального тесту, де потрібно обрати два варіанти відповіді, про що буде окремо повідомлено в умові тестового запитання. Кількість балів, отриманих за результатами тестування з метою визначення рівня загальних здібностей, вираховується як середній арифметичний бал за результатами вербального, абстрактно-логічного та математичного тестів. Прохідний бал – не менше ніж 95 балів. Перелік тестових завдань є закритим і не підлягає оприлюдненню. Зразки тестових завдань з метою визначення рівня загальних здібностей оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ
3.	**Формування рейтингу кандидатів**	Рейтинг складається з кандидатів, які набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня знань законодавства України, тестування з метою визначення рівня загальних здібностей
4.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності**	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності буде повідомлено додатково

5.	**Проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування**	Про дату, час, місце та спосіб проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування буде повідомлено додатково
6.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності**	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності буде повідомлено додатково
Резерв кандидатів конкурсного відбору		
1.	**Формування резерву**	За результатами конкурсного відбору відповідно до пункту 3 розділу XII Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України (далі – Положення) кадрова комісія може сформувати резерв кандидатів конкурсного відбору (далі – резерв). До резерву можуть бути зараховані кандидати, які успішно пройшли всі етапи конкурсного відбору, відповідають умовам його проведення, а також критеріям професійної компетентності та доброчесності, але не визначені переможцями. Кількість кандидатів, зарахованих до резерву, не обмежується
2.	**Посади, на які поширюється дія резерву**	Дія резерву поширюється на вакантну рівнозначну посаду або на нижчу посаду
3.	**Межі дії резерву**	Центральний апарат БЕБ та територіальні управління БЕБ
4.	**Черговість кандидатів у резерві**	Черговість кандидатів у резерві визначається кадровою комісією шляхом голосування за результатами всіх етапів конкурсного відбору. У разі однакової кількості голосів, поданих за двох або більше кандидатів, черговість між ними визначається з урахуванням загальної суми балів, набраних за результатами етапів конкурсного відбору. Рейтинг кандидатів, сформований за результатами тестування, не є підставою для визначення черговості кандидатів у резерві
5.	**Строк дії резерву**	Результати конкурсного відбору, за підсумками якого сформовано резерв, можуть бути використані для визначення переможця на посаду, на яку поширюється дія резерву, протягом 18 місяців з дня ухвалення кадровою комісією рішення про формування резерву
6.	**Порядок використання резерву**	У разі наявності (виникнення) вакантної посади, на яку поширюється дія резерву, Директор БЕБ до прийняття рішення про оголошення нового конкурсного відбору може звернутися до кадрової комісії з питання розгляду кандидатів, зарахованих до резерву. Секретаріат кадрової комісії за допомогою електронних комунікацій (телефону, електронної пошти, інших видів електронної комунікації) повідомляє про наявність вакантної

		посади кандидата, який відповідно до черговості в резерві посідає найвище місце та відповідає умовам проведення конкурсного відбору на таку посаду (зокрема кваліфікаційним вимогам до відповідної посади). Кандидату надається строк не менше п'яти робочих днів для надання письмової згоди на розгляд його кандидатури. Кадрова комісія може прийняти рішення про проведення з кандидатом, зарахованим до резерву, співбесіди з метою оцінювання відповідності критерію професійної компетентності та/або співбесіди з метою оцінювання відповідності критерію доброчесності
7.	**Інші Положення про резерв**	Зарахування кандидата до резерву не є підставою для його призначення на посаду і не обмежує його права на участь в інших конкурсних відборах. Відмова кандидата від надання згоди на розгляд його кандидатури для призначення на відповідну вакантну посаду не є підставою для виключення з резерву. Кандидата виключають з резерву: за його письмовою заявою; у день призначення на посаду в БЕБ; у разі закінчення строку дії резерву; за рішенням кадрової комісії у разі надходження або виявлення інформації, що викликає обґрунтований сумнів у відповідності кандидата критеріям професійної компетентності або доброчесності. Результати конкурсного відбору, зокрема перелік кандидатів, зарахованих до резерву, із зазначенням черговості, оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ не пізніше ніж на третій робочий день з дня ухвалення відповідного рішення кадрової комісії

_____