ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бюро економічної безпеки України

04 листопада 2026 року № 537

Умови
проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади керівника Департаменту кримінального аналізу та стратегічного захисту економіки Бюро економічної безпеки України (код посади – 7.548)

Загальні умови	
Мета посади	Забезпечення організації та ефективного функціонування діяльності Департаменту, координація здобуття інформації про криміногенні процеси у злочинному середовищі, лідерів організованих груп та злочинних організацій, їх корумповані зв'язки в органах державної влади, у галузях, на підприємствах, в установах, що перебувають під їх кримінальним контролем, вплив цих процесів на соціально-економічну ситуацію, організація та забезпечення негласної роботи штатних та позаштатних негласних працівників, координація проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій, організація виконання спеціальних завдань з розкриття злочинної діяльності, з метою виявлення, припинення та розслідування кримінальних правопорушень у сфері економіки, інформаційно-аналітичної діяльності, спрямованої на встановлення взаємозв'язків між даними про злочинну діяльність та іншими інформаційними масивами, формування та ведення інформаційних баз БЕБ
Посадові обов'язки	Управління діяльністю та організація роботи: здійснення безпосереднього керівництва діяльністю Департаменту та організації виконання покладених на нього завдань; визначення пріоритетних напрямів діяльності Департаменту відповідно до законодавства та службових потреб; розподіл обов'язків між працівниками та керівниками структурних підрозділів Департаменту, постановка завдань та контроль за їх виконанням; аналіз результатів діяльності Департаменту та вжиття заходів щодо підвищення ефективності роботи; організація підвищення кваліфікації працівників та розвитку їх професійних компетенцій. Взаємодія та координація діяльності: організація ефективної взаємодії Департаменту з іншими структурними підрозділами БЕБ, територіальними управліннями та правоохоронними органами; організація співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та

	організаціями; координація спільних заходів та обміну інформацією у межах компетенції; представництво інтересів Департаменту у взаємодії з іншими органами та установами; організація підготовки матеріалів для керівництва БЕБ. Контроль, безпека інформації та дотримання законодавства: організація та контроль за дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації, державної таємниці та режиму секретності; організація роботи з інформацією з обмеженим доступом та контроль за її використанням; забезпечення дотримання працівниками Департаменту вимог антикорупційного законодавства та службової дисципліни; контроль законності використання інформаційних ресурсів, автоматизованих інформаційних систем, довідкових систем, реєстрів та баз даних; організація виконання інших повноважень відповідно до законодавства. Організаційний розвиток та ресурсне забезпечення: підготовка пропозицій щодо удосконалення організації діяльності Департаменту, його структури та штатної чисельності; ініціювання питань щодо заохочення, дисциплінарної відповідальності та соціального забезпечення працівників; організація збереження та цільового використання матеріальних і нематеріальних активів; заслуховування звітів працівників Департаменту щодо результатів службової діяльності; забезпечення ефективного використання ресурсів Департаменту
Умови оплати праці	Грошове забезпечення (після утримання податків та зборів) від 57 762,90 до 83 268,42 грн, що складається з: посадового окладу – 58 856,48 грн; доплати за спеціальне звання начальницького складу БЕБ; інших виплат, надбавок та премій; щомісячної надбавки за вислугу років у розмірі, визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068. Можливість бронювання для військовозобов’язаних
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає:	1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 січня 2026 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2026 року за № 207/45601 (далі – Положення);

	2) анкету кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою, наведеною в додатку 2 до Положення; 3) копію паспорта громадянина України та витяг із реєстру територіальної громади; 4) копію документа про вищу освіту з додатками; 5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсного відбору. У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері обов'язково подається копія послужного списку або інший документ, що підтверджує стаж професійної діяльності; 6) копію облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону); 7) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 календарних днів до оголошення конкурсного відбору; 8) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік або військово-обліковий документ, оформлений в електронній формі, – засобами Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг із Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою); 10) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 11) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про наявність чи відсутність відомостей у цьому реєстрі; 12) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду в БЕБ (підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік зазначається в анкеті кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою згідно з додатком 2 до Положення); 13) мотиваційний лист обсягом не більше одного аркуша, у якому зазначаються мотиви участі особи в конкурсному відборі на зайняття відповідної вакантної посади. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій

		держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається
Спосіб та строки подання документів для участі в конкурсному відборі		Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає необхідні документи через особистий електронний кабінет Порталу вакансій БЕБ, за попередньою ідентифікацією через інтегровану систему електронної ідентифікації ID.GOV.UA. Документи приймаються з 06 листопада 2026 року до 18:00 20 листопада 2026 року. Особи, які бажають узяти участь у конкурсному відборі, можуть у межах установленого строку подання документів усувати недоліки, виявлені за результатами розгляду документів
Інформування про етапи проведення конкурсного відбору		Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору, допуск та недопуск до етапів конкурсного відбору розміщується на офіційному вебсайті БЕБ та окремо кандидатам не надсилається. Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору кандидати можуть відстежувати в особистому кабінеті Порталу вакансій БЕБ
Контактні дані		Телефон +38 044 236 14 15, електронна адреса: recruitment3@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	**Освіта**	Вища освіта не нижче ступеня магістра (або спеціаліста) у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю «Право» та/або «Безпека та оборона» за спеціальностями «Державна безпека», «Правоохоронна діяльність»
2.	**Досвід роботи**	Досвід роботи в правоохоронних або розвідувальних органах, зокрема в підрозділах, пов'язаних із проведенням оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, розвідувальної чи контррозвідувальної діяльності, та/або органах прокуратури не менше десяти років, з яких не менше п'яти років – на керівних посадах. Досвід роботи пов'язаний з організацією діяльності негласних штатних та негласних позаштатних працівників, підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення – *буде перевагою*
3.	**Володіння державною мовою**	Вільне володіння державною мовою
4.	**Володіння іноземною мовою**	Іноземна мова (В2 та вище) – *буде перевагою*
5.	**Навички володіння програмним забезпеченням**	Впевнене володіння ПК та програмним забезпеченням Microsoft Office на рівні досвідченого користувача, навички використання спеціалізованих технічних засобів, апаратно-програмних, програмно-технічних комплексів, пристроїв, приладів комп'ютерної техніки
6.	**Етика**	Знання та дотримання норм професійної етики, антикорупційного законодавства, вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також законодавства, що регулює діяльність Бюро економічної безпеки України, відповідно до покладених обов'язків

Оцінювання кандидатів		
1.	**Тестування з метою визначення рівня знання законодавства України**	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Одне тестове завдання з метою визначення рівня знання законодавства України включає 100 тестових запитань. Кожне тестове запитання передбачає чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь на тестове запитання зараховується один бал. Тривалість проведення тестування становить не більше ніж 100 хвилин. Прохідний бал – не менше ніж 80 балів. Перелік тестових завдань для тестування з метою визначення рівня знання законодавства України
2.	**Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей**	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей включає такі види тестів: вербальний; абстрактно-логічний; математичний. У межах кожного виду тесту передбачено 30 запитань. Для кожного виду тесту встановлено таку тривалість: для вербального – 8 хвилин; для абстрактно-логічного – 20 хвилин; для математичного – 20 хвилин. Результати кожного виду тесту підраховуються за допомогою балів за шкалою від 55 до 145 балів. Кожне тестове запитання має лише одну правильну відповідь, крім деяких запитань вербального тесту, де потрібно обрати два варіанти відповіді, про що буде окремо повідомлено в умові тестового запитання. Кількість балів, отриманих за результатами тестування з метою визначення рівня загальних здібностей, вираховується як середній арифметичний бал за результатами вербального, абстрактно-логічного та математичного тестів. Прохідний бал – не менше ніж 95 балів. Перелік тестових завдань є закритим і не підлягає оприлюдненню. Зразки тестових завдань з метою визначення рівня загальних здібностей оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ
3.	**Формування рейтингу кандидатів**	Рейтинг складається з кандидатів, які набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня знань законодавства України, тестування з метою визначення рівня загальних здібностей
4.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності**	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності буде повідомлено додатково

5.	**Проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування**	Про дату, час, місце та спосіб проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування буде повідомлено додатково
6.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності**	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності буде повідомлено додатково
Резерв кандидатів конкурсного відбору		
1.	**Формування резерву**	За результатами конкурсного відбору відповідно до пункту 3 розділу XII Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України (далі – Положення) кадрова комісія може сформувати резерв кандидатів конкурсного відбору (далі – резерв). До резерву можуть бути зараховані кандидати, які успішно пройшли всі етапи конкурсного відбору, відповідають умовам його проведення, а також критеріям професійної компетентності та доброчесності, але не визначені переможцями. Кількість кандидатів, зарахованих до резерву, не обмежується
2.	**Посади, на які поширюється дія резерву**	Дія резерву поширюється на посади керівників Департаменту (Керівник Департаменту), що передбачають спеціальні звання БЕБ, незалежно від найменування структурного підрозділу, в якому такі посади передбачені штатним розписом
3.	**Межі дії резерву**	Центральний апарат БЕБ та територіальні управління БЕБ
4.	**Черговість кандидатів у резерві**	Черговість кандидатів у резерві визначається кадровою комісією шляхом голосування за результатами всіх етапів конкурсного відбору. У разі однакової кількості голосів, поданих за двох або більше кандидатів, черговість між ними визначається з урахуванням загальної суми балів, набраних за результатами етапів конкурсного відбору. Рейтинг кандидатів, сформований за результатами тестування, не є підставою для визначення черговості кандидатів у резерві
5.	**Строк дії резерву**	Результати конкурсного відбору, за підсумками якого сформовано резерв, можуть бути використані для визначення переможця на посаду, на яку поширюється дія резерву, протягом 18 місяців з дня ухвалення кадровою комісією рішення про формування резерву
6.	**Порядок використання резерву**	У разі наявності (виникнення) вакантної посади, на яку поширюється дія резерву, Директор БЕБ до прийняття рішення про оголошення нового конкурсного відбору може звернутися до кадрової комісії з питання розгляду кандидатів, зарахованих до резерву. Секретаріат кадрової комісії за допомогою електронних комунікацій (телефону, електронної пошти, інших видів електронної комунікації) повідомляє про наявність вакантної

		посади кандидата, який відповідно до черговості в резерві посідає найвище місце та відповідає умовам проведення конкурсного відбору на таку посаду (зокрема кваліфікаційним вимогам до відповідної посади). Кандидату надається строк не менше п’яти робочих днів для надання письмової згоди на розгляд його кандидатури. Кадрова комісія може прийняти рішення про проведення з кандидатом, зарахованим до резерву, співбесіди з метою оцінювання відповідності критерію професійної компетентності та/або співбесіди з метою оцінювання відповідності критерію доброчесності
7.	**Інші Положення про резерв**	Зарахування кандидата до резерву не є підставою для його призначення на посаду і не обмежує його права на участь в інших конкурсних відборах. Відмова кандидата від надання згоди на розгляд його кандидатури для призначення на відповідну вакантну посаду не є підставою для виключення з резерву. Кандидата виключають з резерву: за його письмовою заявою; у день призначення на посаду в БЕБ; у разі закінчення строку дії резерву; за рішенням кадрової комісії у разі надходження або виявлення інформації, що викликає обґрунтований сумнів у відповідності кандидата критеріям професійної компетентності або доброчесності. Результати конкурсного відбору, зокрема перелік кандидатів, зарахованих до резерву, із зазначенням черговості, оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ не пізніше ніж на третій робочий день з дня ухвалення відповідного рішення кадрової комісії

_____