ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Бюро економічної безпеки України
26 жовтня 2026 року № 519

Умови
проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади заступника начальника управління – начальника першого відділу Управління оперативно-технічних заходів Територіального управління БЕБ у Закарпатській області (код посади – 3.1.067)

Загальні умови	
Мета посади	Організація та здійснення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій з метою сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави
Посадові обов'язки	- керівництво та організація роботи відділу; - організація та здійснення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій з метою сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави; - отримання, обробка та використання інформації з автоматизованих інформаційних систем, реєстрів та баз даних державних органів відповідно до статті 7 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України; - участь у координації взаємодії відділу з іншими підрозділами БЕБ для забезпечення виконання покладених на них завдань
Умови оплати праці	Грошове забезпечення (після утримання податків та зборів) від 48 622,61 грн до 70 158,24 грн, що складається з: посадового окладу – 49 397,00 грн; доплати за спеціальне звання начальницького складу БЕБ; інших виплат, надбавок та премій; щомісячної надбавки за вислугу років у розмірі, визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068. Можливість бронювання для військовозобов'язаних
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному	1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро

відборі, подає:	економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 січня 2026 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2026 року за № 207/45601 (далі – Положення); 2) анкету кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою, наведеною в додатку 2 до Положення; 3) копію паспорта громадянина України та витяг із реєстру територіальної громади; 4) копію документа про вищу освіту з додатками; 5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсного відбору. У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері обов'язково подається копія послужного списку або інший документ, що підтверджує стаж професійної діяльності; 6) копію облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону); 7) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 календарних днів до оголошення конкурсного відбору; 8) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік або військово-обліковий документ, оформлений в електронній формі, – засобами Державного веб порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг із Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою); 10) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 11) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про наявність чи відсутність відомостей у цьому реєстрі; 12) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду в БЕБ у паперовому вигляді за формою, що додається до профілю посади (Додаток 1)
Спосіб та строки подання документів для участі в конкурсному відборі	Документи для участі у конкурсі надсилаються на офіційну адресу БЕБ **у паперовому вигляді з позначкою на конверті «Для участі в конкурсі».** Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 31. Строк подання документів: протягом 20 календарних днів із дня

	оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу
Інформування про етапи проведення конкурсного відбору	Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору, допуск та недопуск до етапів конкурсного відбору не розміщується на офіційному вебсайті БЕБ. Зазначена інформація доводиться до відома кандидатів індивідуально уповноваженою особою виключно засобами телефонного зв'язку. Уся комунікація з кандидатами протягом конкурсного відбору відбувається з дотриманням заходів, що унеможливлюють їх ідентифікацію
Контактні дані	Телефон +38 073 5596751, електронна адреса: recruitment3@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста / магістра. Галузь знань – без обмежень
2. Досвід роботи	Не менше чотирьох років в оперативних та/або слідчих підрозділах правоохоронних органів на посадах, які передбачають безпосереднє проведення оперативно-технічних, оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій, з яких не менше одного року – на керівних посадах. Досвід роботи в оперативно-технічних підрозділах та/або підрозділах оперативного документування надає додаткову перевагу
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземними мовами	B2 та вище – буде перевагою
5. Необхідні знання та досвід для виконання відповідних повноважень	- знання вимог і положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій; - знання форм і методів спостереження, характеристик технічних засобів документування; - знання методики опису зовнішності людини; - знання тактичних прийомів та способів спостереження; - знання порядку роботи з секретною інформацією та інформацією з обмеженим доступом; - знання загальних норм професійної етики, антикорупційного законодавства та запобігання конфлікту інтересів
Оцінювання кандидатів	
1. Тестування з метою визначення рівня знань законодавства України	Про дату, час та місце проведення тестування з метою визначення рівня знань законодавства України буде повідомлено додатково. Одне тестове завдання з метою визначення рівня знань законодавства України включає 100 тестових запитань.

	Кожне тестове запитання передбачає чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь на тестове запитання зараховується один бал. Тривалість проведення тестування становить не більше 100 хвилин. Прохідний бал – не менше 70 балів. Перелік тестових завдань для тестування з метою визначення рівня знань законодавства України
2. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей	Про дату, час та місце проведення тестування з метою визначення рівня знань законодавства України буде повідомлено додатково. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей включає такі види тестів: - вербальний тест; - абстрактно-логічний тест; - математичний тест. У межах кожного виду тесту передбачено 30 запитань. Для кожного виду тесту встановлено таку тривалість: - для вербального – 8 хвилин; - для абстрактно-логічного – 20 хвилин; - для математичного – 20 хвилин. Результати кожного виду тесту підраховуються за допомогою балів за шкалою від 55 до 145 балів. Кожне тестове запитання має лише одну правильну відповідь, крім деяких запитань вербального тесту, де потрібно обрати два варіанти відповіді, про що буде окремо повідомлено в умові тестового запитання. Кількість балів, отриманих за результатами тестування з метою визначення рівня загальних здібностей, вираховується як середній арифметичний бал за результатами вербального, абстрактно-логічного та математичного тестів. Прохідний бал – не менше 75 балів. Перелік тестових завдань є закритим і не підлягає оприлюдненню. Зразки тестових завдань з метою визначення рівня загальних здібностей оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ
3. Формування рейтингу кандидатів	Рейтинг складається з кандидатів, які набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня знань законодавства України, тестування з метою визначення рівня загальних здібностей
4. Співбесіда з метою Оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності	Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності буде повідомлено додатково
5. Проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного	Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування буде повідомлено додатково

тестування	
6. Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності	Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності буде повідомлено додатково

ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!
ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!

1. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2025 рік), як кандидата на посаду необхідно подавати у паперовому вигляді (додаток 1 до профілю посади). Електронну декларацію на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції кандидати не заповнюють.

2. Зазначений бланк декларації (додаток 1) **заповнюється на комп'ютері**. Після цього роздрукований документ необхідно підписати. Особистий підпис проставляється на кожній сторінці.