

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бюро економічної безпеки
України

30 вересня 2026 року № 482

Умови

**проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади
начальника Відділу цифрового розвитку та інновацій, цифрових
трансформацій і цифровізації Територіального управління БЕБ
у Дніпропетровській області (далі - ТУ БЕБ)**

Загальні умови	
Мета посади	Забезпечення ефективного управління діяльністю Відділу цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації та організація безперебійного, захищеного і результативного функціонування, супроводження та розвитку ІКС в ТУ БЕБ, відомчих інформаційних ресурсів. Посада спрямована на створення та підтримку надійної цифрової інфраструктури в ТУ БЕБ, забезпечення інтеграції та інформаційної взаємодії з державними, міжвідомчими та міжнародними системами, впровадження сучасних підходів до адміністрування, а також підвищення ефективності діяльності ТУ БЕБ через якісне управління ІКС і командою підрозділу
Посадові обов'язки	Управління підрозділом та організаційна діяльність: - здійснення керівництва та організація роботи відділу цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – Відділ), зокрема: - забезпечення своєчасного проходження та опрацювання документів, контроль за станом діловодства; - організація підготовки звітів та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу; - здійснення щотижневого моніторингу, оцінки стану виконання покладених на Відділ завдань і функцій, контроль за дотриманням виконавської дисципліни підпорядкованими структурними підрозділами та працівниками, проведення оперативних нарад; - забезпечення дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового та службового розпорядку; - дотримання працівниками структурного підрозділу законодавства з питань державної служби, проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України, запобігання корупції, інформації з обмеженим доступом та іншого законодавства з питань, що належать до повноважень Відділу; - визначення або погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників структурного підрозділу, моніторинг їх виконання та проведення оцінювання результатів службової діяльності

підпорядкованих працівників;

- подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, у тому числі за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва;

- розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

Адміністрування та розвиток інформаційно-комунікаційних систем:

- здійснення безпосереднього керівництва діяльністю відділу адміністрування ІКС, організація та координація виконання покладених на Відділ завдань щодо забезпечення функціонування, адміністрування, супроводження та розвитку інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем у ТУ БЕБ;

- забезпечення організації функціонування, адміністрування та розвитку ІКС БЕБ, у тому числі відомчих інформаційних ресурсів, реєстрів, баз даних, програмно-апаратних комплексів, а також супроводження відомчих інформаційних систем і мереж обміну інформацією, у тому числі з обмеженим доступом.

Електронний документообіг та управління даними:

- організація та контроль технічного супроводження системи електронного документообігу в ТУ БЕБ, забезпечення збереженості електронних документів і сформованих справ, функціонування єдиного масиву електронних документів та сформованих справ, а також формування і підтримання структури електронних довідників у системі електронного документообігу.

Інформаційна взаємодія та інтеграція систем:

- забезпечення участі відділу в організації автоматизованого доступу ТУ БЕБ до автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних, держателями (адміністраторами) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування, а також до державних, у тому числі урядових, засобів зв'язку і комунікацій, мереж спеціального зв'язку та інших технічних засобів відповідно до законодавства України;

- забезпечення організації інтеграції, сумісності та інформаційної взаємодії ІКС БЕБ з державними, міжвідомчими та міжнародними інформаційними ресурсами в межах повноважень Відділу.

Електронні довірчі послуги та інформаційна безпека:

- організація технічного та інформаційного забезпечення використання кваліфікованих електронних підписів і електронних печаток у ТУ БЕБ, забезпечення функціонування відповідних засобів в інформаційно-комунікаційних системах ТУ БЕБ;

- забезпечення участі відділу в організації та реалізації заходів із захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту в ІКС ТУ БЕБ, у тому числі забезпечення функціонування засобів антивірусного захисту, протидії шкідливому програмному забезпеченню та несанкціонованому доступу в межах компетенції Відділу

Умови оплати праці	Грошове забезпечення (після утримання податків та зборів) від 46 599,44 грн до 67 244,87 грн, що складається з: - посадового окладу – 47 295,00 грн; - доплати за спеціальне звання начальницького складу БЕБ; інших виплат, надбавок та премій; щомісячної надбавки за вислугу років у розмірі, визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068. Можливість бронювання для військовозобов'язаних
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає:	1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 січня 2026 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2026 року за № 207/45601 (далі – Положення); 2) анкету кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою, наведеною в додатку 2 до Положення; 3) копію паспорта громадянина України та витяг з реєстру територіальної громади; 4) копію документа про вищу освіту з додатками; 5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсного відбору. У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері обов'язково подається копія послужного списку або інший документ, що підтверджує стаж професійної діяльності; 6) копію облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону); 7) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 календарних днів до оголошення конкурсного відбору; 8) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік або військово-обліковий документ, оформлений в електронній формі, – засобами Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою);

	10) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 11) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про наявність чи відсутність відомостей у цьому реєстрі; 12) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду в БЕБ (підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік зазначається в анкеті кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою згідно з додатком 2 до Положення). Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається
Спосіб та строки подання документів для участі в конкурсному відборі	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає необхідні документи через особистий електронний кабінет Порталу вакансій БЕБ, за попередньою ідентифікацією через інтегровану систему електронної ідентифікації ID.GOV.UA. Документи приймаються з 01 жовтня 2026 року до 18:00 15 жовтня 2026 року. Особи, які бажають узяти участь у конкурсному відборі, можуть у межах установленого строку подання документів усувати недоліки, виявлені за результатами розгляду документів
Інформування про етапи проведення конкурсного відбору	Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору, допуск та недопуск до етапів конкурсного відбору розміщується на офіційному вебсайті БЕБ та окремо кандидатам не надсилається. Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору кандидати можуть відстежувати в особистому кабінеті Порталу вакансій БЕБ
Контактні дані	Телефон +38 044 236 14 15, електронна адреса: recruitment2@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Повна вища освіта, не нижче магістра / спеціаліста
2. Досвід роботи	У галузі інформаційних технологій / інформаційної безпеки не менше 2 (двох) років. Буде перевагою: - розуміння апаратних компонентів серверів, RAID-масивів; - досвід налаштування, модернізації (заміни комплектуючих, оновлення firmware) та адміністрування rackmount серверів (DELL, Cisco, HP); - досвід налаштування та адміністрування систем збереження даних (SAN/NAS), NetApp
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

4.	Володіння іноземною мовою	Англійська мова - рівня intermediate та вище буде додатковою перевагою
5.	Навички володіння програмним забезпеченням	Microsoft Office 365 Буде перевагою досвід роботи з: - Системи віртуалізації: VMware vSphere 8 або вище, Microsoft Hyper-V 2019 або вище; - Microsoft Active Directory; - Служби автентифікації та авторизації (RADIUS / NPS); - Wi-Fi рішення (SSID, VLAN, політики безпеки); - Системи моніторингу мережі (наприклад: Zabbix або аналоги); - Системи контролю доступу до мережі (NAC), що підтримують 802.1X.
6.	Етика	Знання загальних норм професійної етики, антикорупційного законодавства та запобігання конфлікту інтересів; знання законодавства відповідно до обов'язків
Оцінювання кандидатів		
1.	Тестування з метою визначення рівня знання законодавства України	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Одне тестове завдання з метою визначення рівня знання законодавства України включає 100 тестових запитань. Кожне тестове запитання передбачає чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь на тестове запитання зараховується один бал. Тривалість проведення тестування становить не більше ніж 100 хвилин. Прохідний бал – не менше ніж 80 балів. <u>Перелік тестових завдань для тестування з метою визначення рівня знання законодавства України</u>
2.	Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей	Про дату, час та місце проведення тестування буде повідомлено додатково. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей включає такі види тестів: - вербальний тест; - абстрактно-логічний тест; - математичний тест. У межах кожного виду тесту передбачається 30 запитань. Для кожного виду тесту встановлюється така тривалість: - для вербального – 8 хвилин; - для абстрактно-логічного – 20 хвилин; - для математичного – 20 хвилин. Результати кожного виду тесту підраховуються за допомогою балів за шкалою від 55 до 145 балів. Кожне тестове запитання має лише одну правильну відповідь, крім деяких запитань вербального тесту, де потрібно обрати два варіанти відповіді, про що буде окремо повідомлено в умові тестового запитання. Кількість балів, отриманих за результатами тестування з метою визначення рівня загальних здібностей, вираховується як середній арифметичний бал за результатами вербального, абстрактно-логічного та математичного тестів. Прохідний бал – не менше ніж 95 балів

		Перелік тестових завдань є закритим і не підлягає оприлюдненню. <u>Зразки тестових завдань з метою визначення рівня загальних здібностей оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ</u>
3.	Формування рейтингу кандидатів	Рейтинг складається з кандидатів, які набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня знань законодавства України, тестування з метою визначення рівня загальних здібностей
4.	Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності буде повідомлено додатково
5.	Проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування	Про дату, час, місце та спосіб проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування буде повідомлено додатково
6.	Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності	Про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності буде повідомлено додатково
