

Додаток 10  
до Порядку формування та  
ведення особових справ осіб, які  
мають спеціальні звання Бюро  
економічної безпеки України  
(підпункт 4 пункту 1 розділу II)

А К Т

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
приймання-передачі справ (документів) і довіреного у зв'язку з виконанням  
посадових обов'язків майна працівника

У зв'язку зі звільненням \_\_\_\_\_

посада працівника, що звільняється,

в особі \_\_\_\_\_,  
у присутності

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посади та ПІБ)

\_\_\_\_\_ (посада працівника, що приймає)  
в особі \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

прийняв такі справи (документи) і довірене у зв'язку з виконанням посадових  
обов'язків майно:

№	Назва документа	Кількість справ

Цей акт складений у двох примірниках, по одному примірнику для кожної  
сторони.

Передав:

\_\_\_\_\_/ ПІБ  
(підпис)

Прийняв:

\_\_\_\_\_/ПІБ  
(підпис)