«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВЕТЕРАНСЬКА СОКИРА»
Протокол №4 від 10.07.2025 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Д7 ФАУНДЕЙШІН»

ідентифікаційний код 43679189

(нова редакція)

м. Київ – 2025

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В

1. НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇЇ СТАТУС

1.1 Громадська організація **«Д7 ФАУНДЕЙШН»** (далі по тексту – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема екологічних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів (учасників) та/або інших осіб.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гласності, добровільності, самоврядування, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів.

1.3. Найменування Організації:

- повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Д7 ФАУНДЕЙШН»;**
- скорочене найменування Організації українською мовою: **ГО «Д7 ФАУНДЕЙШН»;**
- повна назва Організації англійською мовою: **«D7 Foundation».**

1.4. Діяльність Організації поширюється на територію України та інших держав.

1.5. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.6. З моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку Організація набуває статусу юридичної особи, наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Організація має право відкривати рахунки в банках та здійснювати розпорядження грошовими коштами, розміщеними на них, мати власну символіку, печатку, штамп, бланки з зазначенням свого найменування, емблему, інші реквізити, має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, подає статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

1.8. Організація відповідно до закону є неприбутковою організацією. Організація може здійснювати підприємницьку діяльність в межах та для забезпечення статутної мети (цілей) діяльності Організації та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Організація володіє, користується і розпоряджається майном, яке є її власністю або передане на інших правових підставах.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ПРАВА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Метою (цілями) діяльності Організації** є задоволення, захист і відстоювання ідейних, економічних, суспільних, соціальних, екологічних та інших прав і законних інтересів членів (учасників) та/або інших осіб; запобігання та протидія корупції, правозахисна діяльність.

2.2. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація **має право:**

1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
5) проводити мирні зібрання;
6) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

Згідно з оригіналом
Голова правління Гудименко Ю.В.

7) здійснювати відповідно до законодавства підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) діяльності Організації та сприяє її досягненню;
8) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
9) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
10) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
11) приймати участь в проектах міжнародної технічної допомоги, грантових програмах;
12) здійснювати видавничу діяльність;
13) здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.3. Організація зі статусом юридичної особи, створена нім юридична особа може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4. **Напрями діяльності Організації**: для реалізації своєї мети (цілей) Організація у встановленому чинним законодавством України порядку займається такою діяльністю:

- пропагує свої ідеї та цілі;
- сприяє забезпеченню прозорості діяльності Міноборони та здійснення цивільного контролю, здійсненню регулярного аналізу (моніторингу) корупційних ризиків та стану запобігання і протидії корупції у Міноборони, підготовці пропозицій щодо вдосконалення системи запобігання корупції у Міноборони та підвищення ефективності її функціонування, визначення шляхів, механізмів та способів недопущення виникнення корупційних проявів у Міноборони, сприяння взаємодії Міноборони з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, пов'язаних з діяльністю Міноборони;
- сприяє державним інституціям у створенні та реалізації державної політики щодо захисту прав та законних інтересів учасників бойових дій; моніторинг за дотриманням та захист прав учасників бойових дій; сприяння реабілітації та реадаптації учасників бойових дій;
- представляє і захищає свої законні інтереси та права і законні інтереси своїх членів (учасників) перед державними органами, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами;
- акумулює внески членів (учасників) Організації, пожертвування фізичних та юридичних осіб, спрямовує їх на здійснення статутної мети (цілей) діяльності Організації;
- ідейно та організаційно підтримує своїх членів (учасників);
- впроваджує проекти, спрямовані на реалізацію програм, заходів захисту прав та законних інтересів ветеранів та учасників бойових дій;
- розповсюджує інформацію, засновує медіа;
- підтримує міжнародні контакти і зв'язки, включаючи виїзд за кордон, укладає відповідні угоди, приймає іноземних громадян, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- організовує і проводить конференції, семінари, лекції та інші заходи;
- сприяє розробці проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування та сприяє реалізації державних програм;
- поширює серед членів організації правову інформацію;
- сприяє захисту конституційних, соціальних, наукових, фінансових, екологічних, особистих прав фізичних осіб;
- сприяє допомозі військовослужбовцям, здійснює підтримку ветеранів, учасників бойових дій та членів їх сімей;
- сприяє забезпеченню соціального та правового захисту учасників бойових дій та членів їх сімей;
- впроваджує проекти, спрямовані на реалізацію програм реабілітації та реадаптації учасників бойових дій;

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.

- взаємодіє та обмінюється досвідом та знаннями з іншими інститутами громадянського суспільства;
- сприяє вдосконаленню законодавства України шляхом підготовки проектів нормативно-правових актів, організації їх громадського обговорення та проведення політологічних і соціологічних досліджень;
- сприяє проведенню економічних, політологічних та соціологічних досліджень;
- збирає, обробляє та поширює інформацію щодо проблем суспільно-економічного розвитку;
- сприяє вивченню та аналізу суспільної думки громадян;
- розроблює та реалізує окремі програми діяльності відповідно до основної мети Організації.

2.5. Міжнародна діяльність Організації. Організація вступає у відносини з громадськими об'єднаннями, асоціаціями, спілками, юридичними та фізичними особами іноземних країн і діє в межах, установлених законодавством України, нормами і принципами міжнародного права, засновує відокремлені підрозділи в іноземних державах.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

3.2. Прийняття до членів (учасників) Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі поданої заяви за умови визнання цілей Організації та сприяння її діяльності. Заява розглядається у строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати її отримання.

3.3. Вихід членів (учасників) Організації з її складу здійснюється добровільно на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління, членство якого припиняється з дня наступного за днем обрання нового керівника.

Член (учасник) Організації може бути виключений із складу Організації за рішенням Загальних зборів членів (учасників), у разі грубого порушення положень Статуту Організації або неучасті в діяльності Організації (особисто або через представника) протягом 6 (шести) місяців.

3.4. Члени (учасники) Організації в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом мають право:

- обирати і бути обраними до органів управління та контролю Організації, брати участь в їх роботі;
- брати участь в управлінні справами Організації, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з питань її діяльності;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів, що входять у коло статутних завдань Організації;
- приймати участь у всіх заходах, які проводить Організація;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- користуватися, у визначеному виконавчим органом Організації порядку, символікою Організації;
- звертатися за отриманням інформаційної, консультаційної допомоги, яка відповідає меті діяльності і основним статутним завданням Організації, та за захистом своїх прав та законних інтересів у державних та громадських органах, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами;
- відчужувати, дарувати майно, майнові права та нематеріальні блага, а також здійснювати інші не заборонені законом дії щодо належного їм майна на користь Організації;
- добровільно вийти з Організації на підставі письмової заяви, поданої до Правління Організації;
- на вільну участь або неучасть в Організації, у тому числі в її утворенні, вступі або припиненні членства (участі) в ній;
- на вільний доступ до інформації про діяльність Організації, у тому числі про прийняті

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю. В.

Організацією рішення та здійснені заходи, при цьому Організація зобов`язана забезпечувати такий доступ;

- інші права, передбачені законодавством та внутрішніми документами Організації.

3.5. Члени (учасники) Організації не мають права на частку активів Організації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, членами (учасниками), членами органів управління та пов'язаних з ними осіб, і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

3.6. Члени (учасники) Організації зобов'язані:

- приймати участь у діяльності Організації, всебічно сприяти реалізації мети та статутних завдань Організації;
- сприяти досягненню цілей і завдань Організації;
- поважати права та законні інтереси інших членів Організації;
- берегти та примножувати власність Організації, нести відповідальність за її збереження;
- виконувати рішення органів управління Організації;
- дотримуватися положень Статуту Організації та діючого законодавства України;
- своєчасно сплачувати членські внески в порядку та розмірах, встановлених рішенням Загальних зборів членів (учасників) Організації;
- не допускати дій, які завдають Організації матеріальну чи моральну шкоду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. **Вищим органом управління Організацією є Загальні збори членів (учасників) Організації** (надалі за текстом - Загальні збори), які скликаються Правлінням не менше одного разу на рік.

4.1.1. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Правління, Правління чи Ревізійної комісії, а також на вимогу не менше як однієї десятої членів (учасників) Організації. Якщо вимога членів (учасників) Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени Організації мають право самостійно скликати Загальні збори.

4.1.2. Про проведення Загальних зборів члени (учасники) Організації повідомляються особисто, шляхом направлення рекомендованого листа або із застосуванням засобів електронних комунікацій із зазначенням дати, часу, форми і місця проведення зборів, порядку денного. Повідомлення про проведення Загальних зборів здійснюється не менше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до визначеної дати їх проведення.

4.1.3. Загальні Збори можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (учасників) Організації (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

4.1.4. Загальні збори очолює Головуючий, який обирається більшістю голосів, присутніх (учасників) Організації на Загальних зборах. Секретар Загальних зборів обирається більшістю голосів присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації і організовує ведення протоколу .

4.1.5 . Допускається прийняття рішення методом опитування (в тому числі засобами інтернет зв'язку). У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається членам (учасникам) Організації, які повинні надіслати своє рішення, а також зауваження та пропозиції, протягом 10 (десяти) календарних днів, щодо нього свою думку. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту одержання відповіді від останнього учасника голосування (або з моменту спливу десятиденного строку для отримання відповіді) Голова Правління зобов'язаний повідомити всіх членів (учасників) Організації про прийняті рішення всі вони повинні бути проінформовані головою Загальних зборів про прийняте рішення.

4.1.6. До компетенції Загальних зборів належить:

1) затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін;

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.

2) виключення членів (учасників) Організації з її складу у випадках, передбачених цим Статутом;
3) затвердження планів роботи і звітів про їх виконання;
4) реалізація права власності Організації, затвердження кошторису витрат на фінансування діяльності Організації;
5) обрання, переобрання, звільнення Голови Правління, членів Правління та Ревізійної комісії (зміна складу);
6) затвердження положень та інших внутрішніх документів Організації;
7) прийняття рішення про створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств) для здійснення підприємницької діяльності, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) діяльності Організації та сприяє її досягненню;
8) прийняття рішень про реорганізацію та саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора);
9) затвердження висновків Ревізійної комісії;
10) вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації.

4.1.7. Загальні збори є правомочними за умови присутності більшості членів (учасників) Організації, а у випадку прийняття рішень щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна, та про припинення Організації – за умови присутності ¾ членів Організації.

4.1.8. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів (учасників) Організації.

4.1.9. Рішення про внесення змін до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна, та про припинення Організації приймаються голосами не менш як ¾ присутніх членів Організації.

4.1.10. Член (учасник) Організації не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.2. Виконавчим органом організації є Правління Організації (надалі за текстом – Правління).
4.2.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
4.2.2. Правління обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами.

Переобрання, зміна складу Правління здійснюється Загальними зборами. Якщо після спливу п'ятирічного строку не було переобрано/змінено склад Правління, то члени Правління здійснюють свої повноваження до моменту переобрання/зміни складу Правління.

4.2.3. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Рішення на засіданнях Правління приймаються шляхом голосування членів Правління. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів, якщо інше не передбачено цим Статутом.

4.2.4. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

4.2.5. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 (три) місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати його проведення особисто, шляхом направлення рекомендованого листа або із застосуванням засобів електронних комунікацій. Позачергові засідання скликаються Головою Правління особисто або за вимогою більшості членів Правління.

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В

4.2.6. До компетенції Правління належить:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти громадського об'єднання;
- затвердження штатного розпису Організації, визначення умов оплати праці штатного апарату Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- скликання та організація проведення Загальних зборів, визначення порядку реалізації їх рішень;
- затвердження символіки Організації;
- розгляд заяв осіб, які бажають вступити до складу членів (учасників) Організації;
- підготовка подання для розгляду Загальними зборами про виключення члена (учасника) Організації з її складу у випадках, передбачених цих Статутом;
- вирішення всіх питань щодо діяльності Організації, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів Організації;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів (філії, представництва) Організації, у тому числі за кордоном;
- скликання Загальних зборів.

4.3. Керівництво організацією здійснює Голова Правління, який є керівником Організації.

4.3.1. Голова Правління обирається Загальними зборами із числа членів (учасників) Організації строком на 5 (п'ять) років. Переобрання/обрання нового Голови Правління здійснюється Загальними зборами. Якщо після спливу п'ятирічного строку не було переобрано/обрано нового Голову Правління, то він здійснює свої повноваження до моменту переобрання/обрання нового Голови Правління.

4.3.2. Голова Правління вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Правління.

4.3.3. Голова Правління очолює Правління за посадою. У разі відсутності інших членів Правління виконує покладені на Правління повноваження одноосібно.

4.3.4. До компетенції Голови Правління належить:

1) укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
2) представляти Організацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та за кордоном;
3) укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
4) забезпечувати виконання рішень і доручень органів управління Організації;
5) звітувати про поточну діяльність Організації;
6) відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
7) видавати довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
8) скликати Правління, Загальні збори;
9) приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
10) делегувати представників до робочих груп, консультативно-дорадчих органів, ради громадського контролю і т.д.;

4.3.5. Голова Правління вправі без довіреності здійснювати будь-які дії від імені Організації (вчиняти правочини, представляти її інтереси перед третіми особами тощо), має право першого підпису.

4.3.6. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гедзенко Ю.В

строку, на який він обирався, у випадках:
1) за власним бажанням на підставі письмової заяви;
2) при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
3) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

5.1 Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.

5.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі трьох осіб строком на 3 (три) роки. Якщо, після спливу зазначеного терміну, не було переобрано/змінено складу Ревізійної комісії, то члени Ревізійної комісії здійснюють свої повноваження до моменту переобрання/ зміни складу Ревізійної комісії. Переобрання, зміна складу Ревізійної комісії здійснюється Загальними зборами. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Правління, а також особи, що займають керівні посади в Організації. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним зборам Організації.

5.3. Ревізійна комісія обирається лише у випадку, якщо в Організації більше ніж п'ятнадцять членів (учасників). У разі, якщо членів організації менше ніж п'ятнадцять, функції Ревізійної комісії виконують Загальні збори.

5.4. При здійсненні контролю та нагляду за діяльністю Організації Ревізійна комісія перевіряє:

1) достовірність даних, які містяться у річному звіті Правління;
2) відповідність ведення обліку та звітності відповідним нормативно-правовим актам України;
3) дотримання Головою Правління, Правлінням та іншими особами Організації, що перебувають у трудових відносинах з Організацією, наданих їм повноважень, зокрема щодо розпорядження майном Організації, укладання правочинів;
4) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Організації;
5) розміщення та зберігання грошових коштів і матеріальних цінностей;
6) правильність нарахування та виплати заробітної плати працівникам.

5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Голови Правління, Правління та створених Організацією товариств та підприємств.

5.6. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки, які подає на затвердження Загальним зборам.

5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на рік, а також перед початком перевірок контролюючими органами та за їхніми результатами.

5.8. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам.

5.9. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів, у разі виникнення загрози інтересам Організації або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Організації.

5.10. Інші питання діяльності Ревізійної комісії, не врегульовані цим Статутом, визначаються Положенням про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ). ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Правління Організації щорічно звітує перед членами (учасниками) Організації на Загальних зборах щодо результатів своєї роботи та по всіх основних питаннях діяльності Організації, укладених угодах.

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.

досягнутих результатах, прийнятих ним рішень та по іншим питанням, що ставляться членами (учасниками) Організації на порядок денний.

6.1.1. Від імені Правління на Загальних зборах звітує Голова Правління в межах тих питань, що віднесені до компетенції Правління Організації. Члени (учасники) Організації можуть ставити на порядок денний зборів окремі питання щодо діяльності Голови Правління. В такому разі Голова Правління зобов'язаний відзвітувати перед членами (учасниками) Організації з приводу питань діяльності, що віднесені до компетенції Голови Правління.

6.2. Ревізійна комісія щорічно звітує перед членами (учасниками) Організації на Загальних зборах щодо результатів своєї роботи, які викладаються в ревізійному висновку.

6.3. Щорічний звіт підлягає оприлюдненню протягом тридцяти днів з дня озвучування.

6.4. Усі керівні органи Організації мають у тридцятиденний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів (учасників) Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.5. Члени (учасники) Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

1) на дії, бездіяльність або рішення члена (учасника) Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 днів із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який скаржиться, а також члена (учасника) Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який скаржиться, а також члена (учасника) Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

2) на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 днів із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 днів із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

3) на дії, бездіяльність або рішення Правління –скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 днів із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

4) на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.6. Скарга, яка потребує розгляду на Правлінні, Загальних зборах, є підставою для скликання Правління, Загальних зборів протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня надходження такої скарги.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, КОНТРОЛЬ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.

7.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації або підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.2. Право власності Організації реалізовують Загальні збори в порядку, передбаченому законом та Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на створені відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи, відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, що утворила Організація.

7.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації в користування, несе власник такого майна.

7.4. Отримані доходи (прибутки) Організації, їх частина не можуть розподілятися серед засновників, членів (учасників) Організації, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Доходи, кошти та інше майно Організації використовуються відповідно до чинного законодавства виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

7.6. Джерелами надходження коштів та іншого майна Організації є:

1) кошти і майно, що надходять як членські внески (вступні, періодичні, цільові), безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
2) пасивні доходи;
3) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
4) доходи (прибуток) від діяльності Організації, визначених цим Статутом;
5) фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;
6) доходи (прибуток) від підприємницької діяльності Організації або створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств).

7.6.1. Внески членів Організації можуть здійснюватися у формі грошових коштів, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється в гривнях за узгодженням між членом Організації та Загальними зборами членів (учасників). Організація отримує виключне право власності, володіння, користування, розпорядження на майно, що передане як внесок.

7.6.2. Розмір членських внесків, порядок їх сплати визначається Загальними зборами Організації.

7.7. Організація може володіти та користуватися майном інших юридичних та фізичних осіб на підставі відповідних договорів.

7.8. Контроль та нагляд за діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія систематично, але не рідше одного разу на рік надає свій звіт членам Організації на Загальних зборах членів Організації.

7.9. Організація веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Перевірка окремих напрямків діяльності Організації здійснюються податковими та іншими уповноваженими державними органами згідно з чинним законодавством України.

8. ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В

8.1. Організація має право залучати до праці спеціалістів, в тому числі іноземних, розробляє та затверджує штатний розпис, самостійно визначає форми, системи, розміри оплати праці згідно з чинним законодавством України.

8.2. Трудовий колектив Організації становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору.

8.3. На громадян, які працюють у Організації за трудовим договором, поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оподаткування.

8.4. Трудові договори, контракти з найманими працівниками укладає Голова Правління.

8.5. Праця окремих працівників може виконуватись як на засадах штатних одиниць, так і за сумісництвом.

8.6. Оплата праці та преміювання працівників Організації здійснюється в межах фонду оплати праці, що фактично утворений.

8.7. Голова та члени Правління, які обрані з числа членів (учасників) Організації виконують свої повноваження без укладення трудового договору (контракту), нарахування та виплати їм заробітної плати, інших виплат і доплат, передбачених законодавством про працю.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням Організації строком на 3 (три) роки і діють на підставі довіреності.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

1) представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
2) реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень;
3) проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством.

9.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів відповідно до пунктів 4.1.7; 4.1.9 Статуту Організації.

10.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПРИПИНЕННЯ (РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ) ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.

1) за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборам членів (учасників) Організації, шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) прийнятим в порядку пунктів 4.1.7; 4.1.9 Статуту Організації;
2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Загальні збори членів (учасників) Організації, на яких прийнято рішення про припинення Організації, створюють ліквідаційну комісію/комісію з реорганізації (далі - Комісія) та встановлюють порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог, а також приймають рішення щодо використання активів Організації після її ліквідації відповідно до Статуту. Виконання функцій Комісії може бути покладено на орган управління Організації.

11.5. До Комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Організації. Голова Комісії, її члени представляють Організацію у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Організації.

11.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про припинення таке рішення може бути скасоване Організацією.

11.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

11.8. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів членів (учасників) Організації _____ **Юрій ГУДИМЕНКО**

Секретар Загальних зборів членів (учасників) Організації _____ **Ольга ДАНИЛЕНКО**

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.

Згідно з оригіналом
Голова Правління Гудименко Ю.В.