

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Територіального управління
БЕБ в Одеській області
від 16.04.2024 № 36-к

УМОВИ

проведення конкурсу, кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності на зайняття посади – старший оперуповноважений Сектору оперативних обліків Територіального управління БЕБ в Одеській області (код посади – 19.245) з урахуванням особливостей проведення конкурсу під час дії воєнного стану

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) ведення оперативного обліку та секретного діловодства, розробка, друкування (розмноження), відправлення, зберігання та знищення секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;2) розгляд та опрацювання документів з грифом «Цілком таємно», «Таємно» та «Для службового користування»;3) виявлення та закриття витоків секретної інформації у процесі ведення оперативного обліку та здійснення оперативно-розшукової діяльності;4) участь у проведенні квартальних та загальної перевірок наявності матеріальних носіїв секретної інформації;5) дотримання законодавства з питання державної таємниці, робота з інформацією, документами, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 42 566 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068;</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none">1) заява про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту роботи конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад гласних та негласних штатних працівників, які мають спеціальні звання, у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 23 жовтня 2021 року № 6 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 15 серпня 2022 року № 183);

2) автобіографія, написана виключно власноруч (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості;

3) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

4) копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витягу з реєстру територіальної громади;

5) копія документа про вищу освіту другого (магістерського) рівня з додатками;

6) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу.

У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері копія послужного списку подається обов'язково.

7) копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);

8) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 днів до оголошення конкурсу;

9) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток);

10) згода на обробку персональних даних відповідно до

	<p>Закону України "Про захист персональних даних".</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються на адресу електронної пошти competition.ter@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF із обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Документи приймаються з 17 квітня 2024 року до 15 год 00 хв 26 квітня 2024 року</p>
Проведення тестування на знання загального законодавства	<p>Дата і час проведення тестування на знання загального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>
Проведення тестування на знання спеціального законодавства	<p>Дата і час проведення тестування на знання спеціального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>
Проведення психологічного тестування	<p>Дата, час, місце проведення психологічного тестування буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – за особистої присутності кандидата.</p>
Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа	<p>Проводиться за згодою кандидата відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p> <p>Дата, час, місце проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – за особистої присутності кандидата.</p>
Проведення співбесіди	<p>Про дату і час проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Колч Олександр Павлович Слюсар Олександр Борисович</p> <p>+380635368265</p> <p>e-mail: competition.ter@esbu.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем спеціаліст/магістр у галузі знань «Право»; «Цивільна безпека»; «Соціальні та поведінкові науки»; «Управління та адміністрування».
2. Досвід роботи	не менше трьох років в правоохоронних органах (після здобуття вищої освіти) на посадах в слідчих та/або оперативних підрозділах та/або на посадах, пов'язаних з процесуальним керівництвом досудовим розслідуванням, або на посадах в режимно-секретному органі.
3. Володіння державною	вільне володіння державною мовою

МОВОЮ		
Спеціальні вимоги		
1.	Знання загального законодавства Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293	Конституція України; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини».
2.	Знання спеціального законодавства Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293	Податковий кодекс України; Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні, затверджена спільним наказом Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. Закони України: «Про Бюро економічної безпеки України», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про оперативно-розшукову діяльність». Міжнародні конвенції: Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції; Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ETS 173); Віденська конвенція про дипломатичні зносини; Європейська конвенція про видачу правопорушників.
Критерії професійної придатності		
1.	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> - знання вимог та положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій; - знання форм та методів оперативного обліку та секретного діловодства, розробка, друкування (розмноження), відправлення, зберігання та знищення секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації; - знання передбачених законом сил та засобів для вирішення завдань оперативно-розшукової діяльності; - знання порядку роботи з секретною інформацією та інформацією з обмеженим доступом.
2.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - здатність виконувати службові завдання та приймати рішення; - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевого результату; - вміння обґрунтовувати власну позицію; - вміння працювати з великим об'ємом інформації;

		<ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - вміння визначити пріоритетні цілі і завдання.
3.	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> - практичний досвід для здійснення якісного та відповідно до діючого законодавства оперативного обліку та секретного діловодства; - розробка, друкування (розмноження), відправлення, зберігання та знищення секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації; - розгляд та опрацювання документів з грифом «Цілком таємно», «Таємно» та «Для службового користування»; - навички у проведенні перевірок наявності матеріальних носіїв секретної інформації; - навички в розробці нормативно-правових актів, розпорядчих документів; - впевнене користування ПК: MS Office, Internet;
4.	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.