

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Бюро економічної безпеки України
від « 22 » травня 2024 року № 239-к

УМОВИ

проведення конкурсу, кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності на зайняття посади – старший детектив другого відділу управління протидії транснаціональній злочинності та легалізації майна Департаменту детективів із стратегічного захисту економіки Бюро економічної безпеки України (код посади – 6.2.2.424), з урахуванням особливостей проведення конкурсу під час дії воєнного стану

| Загальні умови | |
|-----------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1) здійснення оперативно-розшукової діяльності з метою попередження, виявлення, запобігання та припинення кримінальних правопорушень у стратегічних галузях економіки, сфері віртуальних активів, інтелектуальної власності та протидії легалізації майна і коштів, здобутих злочинним шляхом, у тому числі вчинених суспільно-небезпечними групами, що посягають на функціонування економіки держави та в окремих її регіонах;2) виконання доручень відповідно до ст. 41 Кримінального процесуального кодексу України у кримінальних провадженнях, що підслідні БЕБ або підслідність яких визначена органами прокуратури;3) використання гласних і негласних осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні, припиненні і розслідуванні кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності БЕБ, на підставах та в порядку, встановлених законом, дотримуючись умов добровільності і конфіденційності таких відносин;4) проведення негласних слідчих (розшукових) дій, оперативно-розшукових заходів та ведення оперативно-розшукових справ;5) виявлення, аналіз та перевірка фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, вжиття заходів реагування;6) здійснення розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання за вчинення кримінальних правопорушень, віднесених законом до підслідності БЕБ;7) дотримання законодавства з питання державної таємниці, роботи з інформацією, документами, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом;8) розгляд звернень з питань, пов'язаних з діяльністю БЕБ у межах компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | <p>посадовий оклад – 46 244,00 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068;</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p> |
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> | <p>безстроково</p> |
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>1) заява про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту роботи конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад гласних та негласних штатних працівників, які мають спеціальні звання, у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 23 жовтня 2021 року № 6 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 15 серпня 2022 року № 183);</p> <p>2) автобіографія, написана виключно власноруч (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передусє поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>3) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>4) копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витягу з реєстру територіальної громади;</p> <p>5) копія документа про вищу освіту другого (магістерського) рівня з додатками;</p> <p>6) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу.</p> <p><u>У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері копія послужного списку подається обов'язково.</u></p> <p>7) копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);</p> <p>8) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 днів до оголошення конкурсу;</p> <p>9) копію військово-облікового документа <u>з відміткою про взяття на військовий облік</u> (для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток);</p> <p>10) згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються на адресу електронної пошти competition@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF із обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Документи приймаються з 23 травня 2024 року до 15 год 00 хв 01 червня 2024 року</p> |
| Проведення тестування на знання загального законодавства | <p>Дата і час проведення тестування на знання загального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p> |
| Проведення тестування на знання спеціального законодавства | <p>Дата і час проведення тестування на знання спеціального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p> |
| Проведення психологічного тестування | <p>Дата, час, місце проведення психологічного тестування буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – за особистої присутності кандидата.</p> |
| Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа | <p>Проводиться за згодою кандидата відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p> <p>Дата, час, місце проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – за особистої присутності кандидата.</p> |
| Проведення співбесіди | <p>Про дату і час проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову | <p>Борсук Олександр Євгенійович, Слюсар Олександр Борисович +380635368265</p> |

| | |
|--|---|
| інформацію з питань проведення конкурсу | e-mail: competition@esbu.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем спеціаліст/магістр у галузі знань «Право»; |
| 2. Досвід роботи | не менше п'яти років в оперативних підрозділах правоохоронних органів (після здобуття вищої освіти) за напрямком оперативно-розшукової діяльності, проведення негласних слідчих (розшукових) дій; на посадах в слідчих підрозділах та/або на посадах, пов'язаних з процесуальним керівництвом досудовим розслідуванням. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | |
| 1. Знання загального законодавства Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293 | Конституція України; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини». |
| 2. Знання спеціального законодавства Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293 | Податковий кодекс України; Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні, затверджена спільним наказом Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. Закони України: «Про Бюро економічної безпеки України», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про оперативно-розшукову діяльність». Міжнародні конвенції: Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції; Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ETS 173); Віденська конвенція про дипломатичні зносини; Європейська конвенція про видачу правопорушників. |
| Критерії професійної придатності | |
| 1. Професійні знання | - навички щодо здійснення оперативно -розшукової діяльності та/або досудового розслідування в межах передбаченої законом підслідності; - здійснення заходів зі збору, аналізу та обробки даних (інформації), зокрема з обмеженим доступом (конфіденційна, таємна та службова інформація), в межах |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>компетенції, та з метою попередження, виявлення, припинення, розслідування і розкриття кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності Бюро економічної безпеки України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення обробки та аналізу даних (інформації) обробки документів, зокрема матеріалів кримінальних проваджень, оперативно-розшукових справ, на предмет виявлення ознак вчинення кримінальних правопорушень віднесених до підслідності Бюро економічної безпеки України; - розробка інформаційних та довідкових аналітичних матеріалів, необхідних для виявлення правопорушень віднесених до підслідності Бюро економічної безпеки України, проведення оперативно-розшукових заходів, досудового розслідування; - участь у проведенні слідчих та процесуальних діяч згідно статті 41 КПК України. |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | <ul style="list-style-type: none"> - вміння планувати і координувати роботу з метою досягнення загальної мети; - здатність виконувати службові завдання та приймати рішення в екстремальних умовах, пов'язаних із різноманітними ризиками, дефіцитом часу, невизначеністю перспектив розвитку ситуації; - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевого результату; - вміння обґрунтовувати власну позицію; - вміння працювати з великим об'ємом інформації; - здатність працювати в декількох проектах одночасно; вміння визначити пріоритетні цілі і завдання. |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | <p>- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel - діаграми та типові функції аналізу), навички роботи з Google-документами. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування.</p> |
| 4. | Доброчесність | <ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |