



## БЮРО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

16.12.2021

Київ

№ 47

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
08 лютого 2022 року  
за №№ 166/37502, 167/37503

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бюро економічної безпеки України, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 4)

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бюро економічної безпеки України, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бюро економічної безпеки України, що додається.

3. Організаційно-розпорядчому управлінню (Пекельному В.) разом з Юридичним департаментом (Медведєвій Я.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вадим МЕЛЬНИК

## РОЗМІР

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію, розпорядником якої є Бюро економічної безпеки  
України**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

**Примітка.** Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Т.в.о. начальника Організаційно-  
розпорядчого Управління

Вадим ПЕКЕЛЬНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Бюро економічної  
безпеки України  
16 грудня 2021 року № 47

**ПОРЯДОК**  
**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що**  
**надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бюро**  
**економічної безпеки України**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Бюро економічної безпеки України, за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Бюро економічної безпеки України є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
щодо інформації, яка становить суспільний інтерес;  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів  
обсягом, що не перевищує 10 сторінок;  
особі у разі надання інформації про себе.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, визначається Фінансовим управлінням Бюро економічної безпеки України.

6. Структурний підрозділ Бюро економічної безпеки України в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – рахунок), до Фінансового управління Бюро економічної безпеки України за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки Фінансове управління Бюро економічної безпеки України протягом одного робочого дня виписує рахунок за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, і передає його структурному підрозділу Бюро економічної безпеки України в якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

Відповідь на запит разом із рахунком надається запитувачу інформації одночасно з десятьма безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

8. Оплата рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Бюро економічної безпеки України, Фінансове управління Бюро економічної безпеки України передає структурному підрозділу Бюро економічної безпеки України, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Фінансового управління Бюро економічної безпеки України, з проставленням прізвища, власного ім'я та поточної дати.

10. Структурні підрозділи Бюро економічної безпеки України, в яких знаходиться запитувана інформація, здійснюють копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, після отримання копії виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізованої відповідальною особою Фінансового управління Бюро економічної безпеки України.

11. Надання запитувачу іншої частини запитуваних документів здійснюється впродовж трьох робочих днів після підтвердження оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

12. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати рахунку з повідомленням про це запитувача відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Т.в.о. начальника Організаційно-розпорядчого Управління

Вадим ПЕКЕЛЬНИЙ

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат  
на копіювання або друк документів, що  
надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є Бюро економічної  
безпеки України (пункт б)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(за відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:		
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ власне ім'я та прізвище
Керівник структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація:		
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ власне ім'я та прізвище

\_\_\_\_\_

## Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бюро економічної безпеки України (пункт 7)

Надавач послуг:	
Рахунок:	
Банк отримувача	
Код за ЄДПРОУ:	
Платник:	

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року**  
**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що**  
**надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			

Усього до сплати

\_\_\_\_\_ (сума словами)

\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Виконавець:		
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ власне ім'я та прізвище

Примітка: Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.