

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол зборів (конференції)
працівників Бюро економічної
безпеки України

від 10 січня 2023 року № 1

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку для осіб, які мають спеціальні звання
Бюро економічної безпеки України

I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для осіб, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України (далі — Правила) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про Бюро економічної безпеки України», Кодексу Законів про працю України, Положення про проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2022 р. № 1333 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Правила визначають розпорядок дня осіб, які мають спеціальні звання центрального апарату Бюро економічної безпеки України (далі — особи, які мають спеціальні звання БЕБ), вимоги до організації служби та запроваджуються з метою вдосконалення організації, зміцнення службової, виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, високої ефективності та якості служби в Бюро економічної безпеки України (далі — БЕБ).

1.3. Правила є обов'язковими для виконання усіма особами, які мають спеціальні звання БЕБ.

1.4. Правила доводяться до відома осіб, які мають спеціальні звання БЕБ, під особистий підпис.

1.5. Службова дисципліна ґрунтується на дотриманні особами, які мають спеціальні звання БЕБ, Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», інших нормативно-правових актів, наказів БЕБ, а також присяги осіб, які мають спеціальні звання БЕБ.

II. Робочий час та його використання

2.1. Робочий час — це час, протягом якого особи, які мають спеціальні звання БЕБ, відповідно до правил внутрішнього розпорядку зобов'язані виконувати свої службові обов'язки.

2.2. Для осіб, які мають спеціальні звання БЕБ встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Несення чергової служби особами, які мають спеціальні звання БЕБ може

здійснюватися понад установлену тривалість робочого часу.

У разі змінного режиму служби встановлюється однакова тривалість денної, вечірньої та нічної зміни.

2.3. У разі встановлення режимів підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, введення надзвичайного або воєнного стану, а також у зв'язку із службовою необхідністю особи, які мають спеціальні звання БЕБ несуть службу понад установлену тривалість робочого часу, а також у вихідні, святкові та неробочі дні.

2.4. Особам, які мають спеціальні звання БЕБ, які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні, крім осіб, які працюють у змінному режимі, відповідний час для відпочинку в порядку компенсації надається протягом двох наступних місяців.

2.5. Особи, які мають спеціальні звання БЕБ, в разі тимчасової непрацездатності звільняються від виконання службових обов'язків на час такої непрацездатності.

2.6. Вразі оформлення листка непрацездатності особи, які мають спеціальні звання БЕБ, повинні попередити свого безпосереднього керівника засобами телекомунікаційного зв'язку одразу після звернення до лікаря, але не пізніше двох годин з моменту відкриття листка непрацездатності, а також у випадку продовження листка непрацездатності.

2.7. Керівники структурних підрозділів організують облік та контроль перебування на службовому місці осіб, які мають спеціальні звання БЕБ у своїх підрозділах.

2.8. Відсутність на службовому місці осіб, які мають спеціальні звання БЕБ у визначений час без поважних причин вважається порушенням трудової дисципліни, за порушення якої до осіб, які мають спеціальні звання БЕБ, застосовуються заходи, передбачені Дисциплінарним статутом Національної поліції.

2.9. Для осіб, які мають спеціальні звання БЕБ, встановлюється режим роботи тривалістю 40 годин на тиждень з вихідними днями – субота та неділя.

Час початку і закінчення роботи, перерви для відпочинку і харчування:

- Початок роботи: 09:00

- Перерва: 13.00 – 13.45

- Закінчення роботи: 18.00, в п'ятницю – 16.45.

2.9.1. Для осіб, які мають спеціальні звання БЕБ можливе запровадження неповного робочого дня за їх згодою.

2.10. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого дня зменшується на одну годину. Ця норма поширюється на випадки перенесення в установленому порядку передсвяткового дня на інший день тижня з метою об'єднання днів відпочинку.

2.11. В окремих підрозділах оперативно-технічного управління та Департаменту детективів із стратегічного захисту економіки розпорядки дня встановлюються згідно з графіками, які розробляються керівниками відповідних підрозділів та затверджуються відповідно керівниками оперативно-

технічного управління та Департаменту детективів із стратегічного захисту економіки.

2.12. Впродовж місяця, з метою забезпечення виконання невідкладних або непередбачуваних службових завдань, до графіку можуть вноситись зміни. Облік залучення осіб, які мають спеціальні звання БЕБ до виконання службових обов'язків, в тому числі понад установлену тривалість робочого часу, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, та внесення змін до графіку покладається на керівників цих самостійних структурних підрозділів.

2.13. Перебування осіб, які мають спеціальні звання БЕБ в робочий час за межами розташування підрозділу з метою вирішення службових питань здійснюється з дозволу керівника підрозділу від начальника відділу і вище, а керівників самостійних структурних підрозділів — з дозволу Директора Бюро економічної безпеки України або його заступників, згідно з розподілом обов'язків.

Особи, які мають спеціальні звання БЕБ вважаються такими, що виконують службові обов'язки:

1) на території органів системи БЕБ або в іншому місці роботи (занять) протягом робочого (навчального) часу, включаючи перерви, встановлені правилами внутрішнього розпорядку (розкладом занять);

2) під час прямування на службу або із служби, службових поїздок, відряджень, повернення до місця служби;

3) під час перебування поза місцем розташування органів системи БЕБ, якщо під час такого перебування вони виконують свої обов'язки або відряджені (направлені) за наказом (розпорядженням) Директора Бюро економічної безпеки України.

III. Особливості режиму роботи у період дії воєнного стану в Україні

1. Ураховуючи положення законів України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у період дії воєнного стану режим роботи працівників визначається відповідно до цих Правил з урахуванням таких особливостей:

робочий час працівників починається о 9 годині із тривалістю роботи по днях: понеділок – четвер – по 8 годин 15 хвилин. Тривалість перерви для відпочинку і харчування з 13 години до 13 години 45 хвилин – упродовж робочого тижня. Кінець робочого дня в понеділок, вівторок, середу та четвер – о 18 годині, у п'ятницю – о 16 годині 45 хвилин;

на підставі наказу (розпорядження) Директора БЕБ у зв'язку зі службовою необхідністю працівники зобов'язані з'явитися на службу і працювати понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час. У такому випадку час початку і закінчення щоденної роботи визначає Директор БЕБ;

у період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою

статті 32 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніш як до запровадження таких умов;

у період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53, частини першої статті 65, частин третьої – п'ятої статті 67, статей 71, 73, 78¹ Кодексу законів про працю України та частини другої статті 5 Закону України «Про відпустки».

2. Положення цього розділу застосовуються протягом дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», та втрачають чинність з дня припинення або скасування воєнного стану.

**Голова первинної профспілкової
організації працівників Бюро
економічної безпеки України**

**Директор Бюро економічної
безпеки України**



Андрій ГРАМА



Вадим МЕЛЬНИК