

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Територіального управління  
БЕБ у м. Києві  
від 22.05.2024 № 56-к

## УМОВИ

**проведення конкурсу, кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності на зайняття посади – оперуповноважений четвертого відділу Управління оперативно-технічних заходів Територіального управління БЕБ у м. Києві (код посади – 4.4.308), з урахуванням особливостей проведення конкурсу під час дії воєнного стану**

| <b>Загальні умови</b>  |  |
|--|--|
| Посадові обов'язки   | <p>1) здійснення виконання оперативно-технічних заходів та негласних слідчих розшукових дій, що здійснюються із застосуванням спеціальних технічних засобів, негласних сил, форм і методів оперативно-розшукової діяльності для сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави;</p> <p>2) участь в організації та здійсненні оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій (згідно з положенням статті 269 Кримінального процесуального кодексу України та Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність»);</p> <p>3) участь у забезпеченні безпеки діяльності працівників БЕБ, їх захисту від протиправних посягань при виконанні службових обов'язків;</p> <p>4) здійснення обробки, систематизації та аналізу оперативної інформації отриманої під час проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій;</p> <p>5) участь у проведенні заходів спрямованих на виявлення несанкціонованого контролю за діяльністю БЕБ та його територіальних підрозділів.</p> |
| Умови оплати праці   | <p>посадовий оклад – 42 040,00 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068;</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>1) заява про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту роботи конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад гласних та негласних штатних працівників, які мають спеціальні звання, у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 23 жовтня 2021 року № 6 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 15 серпня 2022 року № 183);</p> <p>2) автобіографія, написана виключно власноруч (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>3) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), в якому обов'язково зазначається така інформація:<br/>     прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;<br/>     реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;<br/>     підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br/>     відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>4) копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витягу з реєстру територіальної громади;</p> <p>5) копія документа про вищу освіту другого (магістерського) рівня з додатками;</p> <p>6) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу.</p> <p><u>У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері копія послужного списку подається обов'язково.</u></p> <p>7) копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);</p> <p>8) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 днів до оголошення конкурсу;</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>9) копію військово-облікового документа з <u>відміткою про взяття на військовий облік</u> (для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток);</p> <p>10) згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються на адресу електронної пошти <b>competition.ter@esbu.gov.ua</b> у сканованому вигляді у форматі PDF із обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p><b>Документи приймаються з 23 травня 2024 року до 15 год 00 хв 01 червня 2024 року</b></p> |
| Проведення тестування на знання загального законодавства   | <p>Дата і час проведення тестування на знання загального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>дистанційно</b>, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>  |
| Проведення тестування на знання спеціального законодавства   | <p>Дата і час проведення тестування на знання спеціального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>дистанційно</b>, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>  |
| Проведення психологічного тестування   | <p>Дата, час, місце проведення психологічного тестування буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>за особистої присутності кандидата.</b></p>  |
| Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа  | <p>Проводиться <b>за згодою кандидата</b> відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p> <p>Дата, час, місце проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>за особистої присутності кандидата.</b></p>  |
| Проведення співбесіди  | <p>Про дату і час проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>дистанційно</b>, з використанням технічних засобів електронних комунікацій</p>  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Колч Олександр Павлович,<br/>Слюсар Олександр Борисович</p> <p>+380635368265</p> <p>e-mail: <a href="mailto:competition.ter@esbu.gov.ua">competition.ter@esbu.gov.ua</a></p>   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |   |
| 1. Освіта  | ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста/магістра у галузі знань «Право»; «Транспорт»; «Електрична інженерія»  |
| 2. Досвід роботи   | не менше <b>одного</b> року на посадах в органах державної влади  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3.                                      | Володіння державною мовою   | вільне володіння державною мовою   |
| <b>Спеціальні вимоги</b>                |   |  |
| 1.                                      | <b>Знання загального законодавства</b><br>Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293   | Конституція України; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;<br>Закони України «Про Кабінет Міністрів України», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини».  |
| 2.                                      | <b>Знання спеціального законодавства</b><br>Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293 | Податковий кодекс України; Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні, затверджена спільним наказом Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5.<br>Закони України «Про Бюро економічної безпеки України», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про оперативно-розшукову діяльність».<br>Міжнародні конвенції:<br>Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції; Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ETS 173); Віденська конвенція про дипломатичні зносини; Європейська конвенція про видачу правопорушників. |
| <b>Критерії професійної придатності</b> |   |  |
| 1.                                      | Професійні знання   | - знання вимог та положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій;<br>- знання форм та методів спостереження, характеристик оперативно-технічних засобів оперативного документування;<br>- знання порядку роботи з секретною інформацією та інформацією з обмеженим доступом;<br>- знання методики опису зовнішності людини;<br>- знання тактичних прийомів та способів спостереження;<br>- знання методики оформлення інформації, отриманої в ході проведення спостереження   |
| 2.                                      | Якісне виконання поставлених завдань  | - здатність виконувати службові завдання та приймати рішення в екстремальних умовах, пов'язаних із різноманітними ризиками, дефіцитом часу, невизначеністю перспектив розвитку ситуації;<br>- вміння орієнтуватися на досягнення кінцевого результату;<br>- вміння обґрунтовувати власну позицію;<br>- вміння працювати з великим об'ємом інформації;  |

|    |                 |  |
|----|-----------------|--|
|    |                 | - здатність працювати в декількох проектах одночасно;<br>вміння визначити пріоритетні цілі і завдання.   |
| 3. | Технічні вміння | - високий рівень користування персональним комп'ютером, офісною технікою та програмним забезпеченням, у тому числі спеціалізованим, а також спеціальними технічними засобами негласного отримання і фіксування інформації.   |
| 4. | Доброчесність   | - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;<br>- здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;<br>- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій |

---