



БЮРО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.06.2022

м. Київ

N 108

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
16 червня 2022 р. за N 670/38006

Про затвердження Порядку стажування в Бюро економічної безпеки України

Відповідно до частини другої статті 23 та статті 28 Закону України "Про Бюро економічної безпеки України", з метою належної організації стажування в Бюро економічної безпеки України осіб, які не мають досвіду роботи в державних органах на посадах, пов'язаних з оперативно-розшуковою діяльністю та проведенням досудового розслідування,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування в Бюро економічної безпеки України, що додається.
2. Департаменту персоналу разом з Юридичним департаментом забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор**Вадим МЕЛЬНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бюро економічної безпеки України
14 червня 2022 року N 108

ПОРЯДОК стажування в Бюро економічної безпеки України

1. Цей Порядок визначає механізм проходження стажування особами, які пройшли конкурс на зайняття посади детектива БЕБ та не мають досвіду роботи в державних органах на посадах, пов'язаних з оперативно-розшуковою діяльністю, проведенням досудового розслідування (далі - особи, які проходять стажування).

2. Відповідно до цього Порядку стажування проводиться з метою:

підготовки до самостійної роботи на посадах, пов'язаних з оперативно-розшуковою діяльністю та проведенням досудового розслідування, забезпечення оволодіння ними навиками зазначеного напрямку;

запобігання помилкам та іншим недолікам під час виконання службових обов'язків.

3. Стажування проводиться строком від трьох до шести місяців за індивідуальним планом, який затверджує керівник стажування, що складається згідно з додатком до цього Порядку.

4. Стажування проводиться у межах робочого часу.

5. Допуск до стажування та визначення його строку здійснюється на підставі доповідної записки служби управління персоналом, погодженої Директором БЕБ, про відсутність досвіду роботи в державних органах на посадах, пов'язаних з оперативно-розшуковою діяльністю, проведенням досудового розслідування.

6. Допуск до стажування, його строк та визначення керівника стажування затверджується наказом БЕБ.

7. Керівником стажування визначається безпосередній керівник працівника.

8. Керівник стажування:

складає та затверджує індивідуальний план стажування та здійснює контроль його виконання;

забезпечує умови необхідні для проходження стажування;

надає допомогу в набутті професійних умінь та навичок, пов'язаних з оперативно-розшуковою діяльністю та проведенням досудового розслідування;

залучає працівника до участі у роботі підрозділу, підготовки проєктів службових документів.

9. Особа, яка проходить стажування:

у повному обсязі виконує завдання, передбачені індивідуальним планом стажування та звітує керівнику стажування про їх виконання;

виконує вказівки та доручення керівника стажування, бере участь у роботі структурного підрозділу БЕБ, у підготовці документів, може бути присутнім на нарадах такого підрозділу;

зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку, правил професійної етики працівників БЕБ;

за три робочі дні до закінчення строку стажування надає керівнику стажування стислий звіт про результати стажування та засвідчує його своїм підписом.

10. Керівник стажування після закінчення стажування готує довідку на ім'я Директора БЕБ (керівника територіального управління БЕБ), яка містить інформацію про результати стажування з відображенням рівня професійної підготовки особи, яка проходить стажування, одержаних ним знань та навичок, професійних, ділових та особистих якостей, у двох примірниках, один з яких надається особі, яка проходить стажування, а другий передається для зберігання до служби управління персоналом разом з усіма документами про проходження стажування.

11. За результатами стажування Директором БЕБ (керівником територіального управління БЕБ) приймається відповідне рішення про проходження або не проходження стажування.

12. Особи, які успішно пройшли стажування, складають присягу згідно зі статтею 25 Закону України "Про Бюро економічної безпеки України".

Т. в. о. керівника Департаменту персоналу

Вадим ПЯНКОВСЬКИЙ

Додаток
до Порядку стажування в Бюро
економічної безпеки України
(пункт 3)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

" ___ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

В _____

_____ (назва структурного підрозділу)

з " ___ " _____ 20__ року по " ___ " _____ 20__ року.

Номер завдання	Завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання
1.		1.	
		2.	
		3.	
2.		1.	
		2.	
		3.	
3.		1.	
		2.	
		3.	

Працівник, що проходить стажування

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків працівника, та за якими оцінюватимуться результати його стажування (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

