

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Територіального управління
БЕБ у м. Києві
від 15.05.2024 № 53-к

УМОВИ

проведення конкурсу, кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності на зайняття посади – начальник першого відділу Управління оперативно-технічних заходів Територіального управління БЕБ у м. Києві (код посади – 4.1.234), з урахуванням особливостей проведення конкурсу під час дії воєнного стану

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) організація, координація та здійснення контролю за виконанням оперативно-технічних заходів, що здійснюються із застосуванням технічних засобів, а також негласних сил, форм і методів оперативно-розшукової діяльності для сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань, щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави;</p> <p>2) організація та здійснення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій (згідно з положеннями ст. ст. 260, 262, 263, 267, 268, 270 Кримінального процесуального кодексу України та Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність»);</p> <p>3) здійснення загального керівництва роботою Відділу;</p> <p>4) організація проведення професійної підготовки особового складу Відділу;</p> <p>організація заходів спрямованих на виявлення несанкціонованого контролю за діяльністю БЕБ і його територіальних підрозділів та заходів щодо забезпечення безпеки діяльності працівників БЕБ, їх захисту від протиправних посягань при виконанні службових обов'язків.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 46 244,00 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068;</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в	<p>1) заява про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту роботи конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад гласних та</p>

<p>конкурсі, та строк її подання</p>	<p>негласних штатних працівників, які мають спеціальні звання, у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 23 жовтня 2021 року № 6 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 15 серпня 2022 року № 183);</p> <p>2) автобіографія, написана виключно власноруч (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>3) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>4) копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витягу з реєстру територіальної громади;</p> <p>5) копія документа про вищу освіту другого (магістерського) рівня з додатками;</p> <p>6) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу.</p> <p><u>У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері копія послужного списку подається обов'язково.</u></p> <p>7) копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);</p> <p>8) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 днів до оголошення конкурсу;</p> <p>9) копію військово-облікового документа <u>з відміткою про взяття на військовий облік</u> (для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове</p>
--------------------------------------	---

	<p>посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток);</p> <p>10) згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються на адресу електронної пошти competition.ter@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF із обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Документи приймаються з 16 травня 2024 року до 15 год 00 хв 25 травня 2024 року</p>	
Проведення тестування на знання загального законодавства	<p>Дата і час проведення тестування на знання загального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>	
Проведення тестування на знання спеціального законодавства	<p>Дата і час проведення тестування на знання спеціального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>	
Проведення психологічного тестування	<p>Дата, час, місце проведення психологічного тестування буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – за особистої присутності кандидата.</p>	
Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа	<p>Проводиться за згодою кандидата відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p> <p>Дата, час, місце проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – за особистої присутності кандидата.</p>	
Проведення співбесіди	<p>Про дату і час проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Колч Олександр Павлович, Слюсар Олександр Борисович</p> <p>+380635368265</p> <p>e-mail: competition.ter@esbu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста/магістра у галузі знань «Право»; «Цивільна безпека»; «Соціальні та поведінкові науки»; «Інформаційні технології»
2.	Досвід роботи	не менше п'яти років на посадах в органах державної влади
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		

1.	<p>Знання загального законодавства Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293</p>	<p>Конституція України; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; Закони України «Про Кабінет Міністрів України», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини».</p>
2.	<p>Знання спеціального законодавства Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293</p>	<p>Податковий кодекс України; Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні, затверджена спільним наказом Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. Закони України «Про Бюро економічної безпеки України», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про оперативно-розшукову діяльність». Міжнародні конвенції: Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції; Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ETS 173); Віденська конвенція про дипломатичні зносини; Європейська конвенція про видачу правопорушників.</p>
Критерії професійної придатності		
1.	Професійні звання	<ul style="list-style-type: none"> - знання вимог та положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-технічних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій; - знання порядку організації роботи оперативно-технічного підрозділу; - знання у сфері зв'язку та телекомунікації; - ефективне використання наявних сил та засобів для вирішення завдань оперативно-розшукової діяльності; - знання норм службової, професійної етики і загальних принципів службової поведінки; - знання порядку роботи з таємною інформацією та інформацією з обмеженим доступом; - наявність досвіду організації та безпосереднього здійснення оперативно-технічного супроводження розслідування злочинів різних категорій.
2.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;

		- здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання
3.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
4.	Технічні вміння	- високий рівень користування персональним комп'ютером, офісною технікою та програмним забезпеченням, у тому числі спеціалізованим, а також спеціальними технічними засобами негласного отримання і фіксування інформації.
5.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
