ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бюро економічної безпеки України

від 06.10.2022 року \_\_\_\_\_\_ № 227

**ІНСТРУКЦІЯ**

**про порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації в Бюро економічної безпеки України**

1. Ця Інструкція визначає порядок акредитації журналістів, працівників засобів масової інформації (далі – представники ЗМІ) для допуску до центрального апарату Бюро економічної безпеки України та територіальних управлінь БЕБ (далі – БЕБ).
2. Акредитація представників ЗМІ при БЕБ проводиться відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», цією Інструкцією та інших нормативно-правових актів.
3. Право на акредитацію мають: українські ЗМІ, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, Інтернет-видання, незалежні журналісти та працівники ЗМІ, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних ЗМІ, акредитовані Міністерством закордонних справ України.
4. До БЕБ допускаються акредитовані в установленому цією Інструкцією порядку представники ЗМІ з метою сприятливих умов для здійснення професійної діяльності ЗМІ, забезпечення права кожного на інформацію, всебічного й об’єктивного висвітлення БЕБ.

У разі проведення в органах БЕБ відкритого заходу, допуск представників ЗМІ здійснюється за умови пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

Інформація про час, місце та інші обставини проведення такого заходу розміщується на офіційному вебсайті БЕБ.

1. Акредитація представників ЗМІ в БЕБ здійснюється на добровільній основі, та передбачає добросовісне виконання журналістами і працівниками засобів масової інформації їх професійних обов’язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.
2. Допуск до будинків та окремих приміщень БЕБ здійснюється з урахуванням загального режиму роботи державного органу. З метою дотримання безпеки, порядку та процедур роботи БЕБ, санітарних, протипожежних та інших норм допуск до будинків та окремих приміщень БЕБ може обмежуватися.
3. Організацію акредитації представників ЗМІ та взаємодію з ними здійснюють відповідальні особи БЕБ, які забезпечують взаємодію із засобами масової інформації.
4. Допуск ЗМІ на місце проведення заходу здійснюється за попередньо складеними відповідальними особами, які забезпечують взаємодію із засобами масової інформації списками.

Допуск розпочинається за 1 годину до початку проведення заходу та закінчується за 10 хвилин до початку заходу.

На місце проведення заходу одночасно може бути допущено не більше трьох осіб від однієї телерадіоорганізації та двох осіб від одного друкованого ЗМІ, інформаційного агентства, Інтернет-видання.

1. Особи які забезпечують взаємодію із ЗМІ, забезпечують:
2. завчасне сповіщення ЗМІ про дату, час і місце запланованих заходів шляхом поширення анонсів на офіційному сайті БЕБ;
3. надання ЗМІ при проведені пресконференцій і брифінгів окремих місць для сидіння, місць для установлення апаратури, придатних для аудіо- та відеозаписів;
4. роз’яснення ЗМІ порядку роботи БЕБ, територіального управління БЕБ, можливостей і способів отримання інформації про їхню поточну діяльність і плани роботи;
5. надання необхідних для роботи інформаційних матеріалів в паперовій та/або електронній формі.
6. ЗМІ мають право:
7. завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи;
8. бути присутніми на брифінгах, пресконференціях та інших заходах, що спеціально організовуються для ЗМІ у місцях проведення відповідних заходів;
9. одержувати необхідну інформацію від осіб, які забезпечують взаємодію із засобами масової інформації, в тому числі на брифінгах, зустрічах і пресконференціях;
10. знайомитись з інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, тексти заяв тощо), а також одержувати їх електронні копії;
11. користуватися власною технічною апаратурою для проведення аудіо- та відеозапису, фотозйомки.
12. ЗМІ зобов’язані:
13. добросовісно користуватись своїми правами і не зловживати ними;
14. поважати права і не заважати роботі працівників БЕБ та інших осіб ЗМІ;
15. не користуватись мобільними телефонами під час проведення заходів, дотримуватися ділового стилю одягу.
16. БЕБ може припинити акредитацію особи в разі:
17. визнання особи судом винною у вчиненні адміністративного правопорушення чи злочину;
18. у разі завершення строку тимчасової акредитації;
19. у разі не підтвердження акредитації відповідно до пункту 3 цієї Інструкції;
20. за заявою ЗМІ (щодо однієї або всіх акредитованих від ЗМІ осіб). При цьому ЗМІ може акредитувати іншу особу (осіб) замість тієї, акредитація якої припиняється.
21. Допуск представникам ЗМІ для відвідування органів БЕБ надають:
22. Директор Бюро економічної безпеки України – на відвідування БЕБ;
23. перший заступник та заступники Директора Бюро економічної безпеки України – на відвідування територіальних управлінь БЕБ, діяльність яких вони спрямовують та контролюють;
24. керівники територіальних управлінь БЕБ та їхні заступники – на відвідування підпорядкованого територіального управління БЕБ.
25. Акредитація представників ЗМІ в БЕБ здійснюється безоплатно на кожний захід окремо та за наявності подання ЗМІ (далі – подання) за формою визначеною в додатку 1 до цієї Інструкції, або заяви представника ЗМІ (далі – заява) за формою визначеною в додатку 2 до цієї Інструкції.
26. У поданні на бланку редакції за підписом керівника ЗМІ (або іншої уповноваженої особи) зазначаються:
27. повне найменування ЗМІ;
28. дата і номер державної реєстрації ЗМІ;
29. адреса редакції ЗМІ;
30. адреса електронної пошти (за наявності) ЗМІ;
31. прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника ЗМІ, щодо якого вноситься подання;
32. номери засобів зв'язку редакцій ЗМІ або представника ЗМІ (за наявності).

До подання додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність до відповідного ЗМІ (документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або прескарта), та зазначається мета, дата і строки відвідування органу БЕБ.

1. У заяві зазначаються:
2. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) представника ЗМІ;
3. адреса представника ЗМІ;
4. номер засобу зв'язку представника ЗМІ;
5. адреса електронної пошти (за наявності) представника ЗМІ.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність (документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або документ, виданий професійним об'єднанням журналістів, прескарта), та зазначається мета, дата і строки відвідування органів БЕБ.

1. Подання або заява надсилаються на поштову адресу органу БЕБ або на адресу електронної пошти, не пізніше ніж за три робочих дні до запланованого відвідування, та розглядається у дводенний строк з дати реєстрації подання або заяви.
2. Подання або заява, що не містить інформації, зазначеної в пунктах 7, 8 цієї Інструкції, не розглядається, про що у дводенний строк з дати реєстрації подання або заяви в письмовій або електронній формі відповідальні особи БЕБ, які забезпечують взаємодію з представниками ЗМІ, повідомляють ЗМІ або представників ЗМІ.

Розгляд подання або заяви для акредитації та отримання допуску до органів БЕБ поновлюється після надання інформації, визначеної в пунктах 7, 8 цієї Інструкції.

1. Відмова представникам ЗМІ в акредитації та доступі до органів БЕБ надається в разі проведення потенційно небезпечних заходів, запровадження режиму обсервації або карантину, наявності інших обмежень, установлених законодавством.
2. Припинення акредитації, а також будь-які інші дії (бездіяльність) БЕБ, пов’язані з акредитацією, можуть бути оскаржені.
3. Ці Інструкція розміщуються на офіційному вебсайті БЕБ.

Керівник Відділу комунікації Наталія ГОЛУБ