

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Бюро економічної безпеки  
України  
від 15.03.2024 № 73-к

## УМОВИ

**проведення конкурсу, кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності на зайняття посади – інспектор третього відділу Департаменту оперативно-технічних заходів Бюро економічної безпеки України (код посади – 5.3.392), з урахуванням особливостей проведення конкурсу під час дії воєнного стану**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) участь у виконанні окремих заходів оперативного документування, що здійснюється із застосуванням негласних сил, форм і методів оперативно-розшукової діяльності для сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави;</p> <p>2) здійснення заходів з охорони державної таємниці та забезпечення режиму секретності;</p> <p>3) ведення секретного діловодства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведення попереднього обліку;</li><li>- ведення обліку підготовлених документів;</li><li>- ведення обліку робочих зошитів, блокнотів, окремих аркушів;</li><li>- ведення обліку вхідних та підготовлених документів;</li><li>- знищення секретних документів;</li><li>- участь у проведенні перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації.</li></ul>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 43 091,00 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068;</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в	<p>1) заява про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту роботи конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад гласних та</p>

<p>конкурсі, та строк її подання</p>	<p>негласних штатних працівників, які мають спеціальні звання, у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 23 жовтня 2021 року № 6 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 15 серпня 2022 року № 183);</p> <p>2) автобіографія, написана виключно власноруч (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>3) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>    прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;</p> <p>    реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>    підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>    відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>4) копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витягу з реєстру територіальної громади;</p> <p>5) копія документа про вищу освіту другого (магістерського) рівня з додатками;</p> <p>6) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу.</p> <p><u>У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері копія послужного списку подається обов'язково.</u></p> <p>7) копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);</p> <p>8) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 днів до оголошення конкурсу;</p> <p>9) копію військово-облікового документа <u>з відміткою про взяття на військовий облік</u> (для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для</p>
--------------------------------------	---

	<p>військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів - військовий квиток);</p> <p>10) згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються на адресу електронної пошти <b>competition@esbu.gov.ua</b> у сканованому вигляді у форматі PDF із обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p><b>Документи приймаються з 19 березня 2024 року до 15 год 00 хв 28 березня 2024 року</b></p>	
Проведення тестування на знання загального законодавства	<p>Дата і час проведення тестування на знання загального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>дистанційно</b>, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>	
Проведення тестування на знання спеціального законодавства	<p>Дата і час проведення тестування на знання спеціального законодавства буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>дистанційно</b>, з використанням технічних засобів електронних комунікацій.</p>	
Проведення психологічного тестування	<p>Дата, час, місце проведення психологічного тестування буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>за особистої присутності кандидата.</b></p>	
Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа	<p>Проводиться <b>за згодою кандидата</b> відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p> <p>Дата, час, місце проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>за особистої присутності кандидата.</b></p>	
Проведення співбесіди	<p>Про дату і час проведення співбесіди буде повідомлено додатково.</p> <p>Спосіб проведення – <b>дистанційно</b>, з використанням технічних засобів електронних комунікацій</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Борсук Олександр Євгенійович, Слюсар Олександр Борисович</p> <p>+380635368265</p> <p>e-mail: competition@esbu.gov.ua</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста/магістра у галузі знань «Право»; «Цивільна безпека»; «Соціальні та поведінкові науки»; «Управління та адміністрування»; «Інформаційні технології».
2.	Досвід роботи	не менше одного року роботи на посадах, що передбачають виконання функцій з охорони державної таємниці та

		забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1.	<b>Знання загального законодавства</b> Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293	Конституція України; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; Закони України «Про Кабінет Міністрів України», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини».
2.	<b>Знання спеціального законодавства</b> Перелік нормативно-правових актів затверджений наказом БЕБ від 03.11.2023 № 293	Податковий кодекс України; Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні, затверджена спільним наказом Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. Закони України «Про Бюро економічної безпеки України», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про оперативно-розшукову діяльність». Міжнародні конвенції: Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції; Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ETS 173); Віденська конвенція про дипломатичні зносини; Європейська конвенція про видачу правопорушників.
3.	<b>Спеціальні нормативно-правові акти</b>	Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939; Звід відомостей, що становлять державну таємницю, затверджений наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440.
<b>Критерії професійної придатності</b>		
1.	Професійні знання	- знання вимог та положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання вимог та практичні навички застосування Зводу відомостей, що становлять державну таємницю;</li> <li>- знання порядку роботи з матеріальними носіями секретної інформації: їх облік, розмноження, відправлення, зберігання та знищення;</li> <li>- знання специфіки ведення секретного діловодства під час підготовки і проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій;</li> <li>- впевнене користування ПК: MS Office, Internet</li> </ul>
2.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння планувати і координувати одночасну роботу декількох підрозділів з метою досягнення загальної мети;</li> <li>- здатність виконувати службові завдання та приймати рішення в екстремальних умовах, пов'язаних із різноманітними ризиками, дефіцитом часу, невизначеністю перспектив розвитку ситуації;</li> <li>- вміння орієнтуватися на досягнення кінцевого результату;</li> <li>- вміння обґрунтовувати власну позицію;</li> <li>- вміння працювати з великим об'ємом інформації;</li> <li>- здатність працювати в декількох проектах одночасно;</li> <li>- вміння визначити пріоритетні цілі і завдання.</li> </ul>
3.	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>- високий рівень користування персональним комп'ютером, офісною технікою та програмним забезпеченням, у тому числі спеціалізованим</li> </ul>
4.	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;</li> <li>- здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;</li> <li>- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій</li> </ul>