

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Бюро економічної безпеки України на 2025-2027 роки

I. Загальні положення

1. Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Бюро економічної безпеки України, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, забезпечення економічної безпеки держави та її інвестиційної привабливості, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, проголошує, що керівництво і працівники центрального апарату та територіальних управлінь БЕБ у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

БЕБ декларує повну відмову та нетерпимість до корупції у будь-яких її формах і проявах.

2. Директор БЕБ, його перший заступник та заступники, керівники територіальних управлінь БЕБ та їх заступники, керівники структурних підрозділів центрального апарату та територіальних управлінь БЕБ беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників БЕБ нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації БЕБ.

3. Реалізацію Програми забезпечує підрозділ з питань запобігання корупції, який:

1) забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами та територіальними управліннями БЕБ щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених Програмою;

2) організовує процесу оцінювання корупційних ризиків у діяльності БЕБ;

3) надає роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією Програми;

4) проводить моніторинг та оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Програмою.

4. З метою забезпечення доброчесності працівників БЕБ, забезпечення дотримання Закону України «Про Бюро економічної безпеки України» та інших нормативно-правових актів у структурі центрального апарату БЕБ діє підрозділ внутрішнього контролю. Рішенням Директора БЕБ підрозділи внутрішнього контролю можуть створюватися у складі територіальних управлінь БЕБ.

Підрозділи внутрішнього контролю підпорядковуються безпосередньо Директору БЕБ.

5. Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням Антикорупційної програми БЕБ на 2023 – 2024, затвердженої наказом Бюро економічної безпеки України від 05 грудня 2022 року № 357, за результатами виконання якої забезпечено:

1) надання працівникам БЕБ інформаційних матеріалів та роз'яснень щодо основних вимог, заборон і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», організацію навчальних заходів працівників БЕБ з питань доброчесності та запобігання корупції;

2) координацію та методичне забезпечення роботи структурних підрозділів центрального апарату та територіальних управлінь БЕБ з питань забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

3) виконання заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків у сфері досудового розслідування:

проводились перевірки щодо стану і строків виконання детективами ухвал слідчого судді щодо зобов'язання внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

наголошувалась увага детективів, у тому числі на оперативних нарадах, на необхідності неухильного дотримання вимог статті 222 Кримінального процесуального кодексу України щодо недопустимості розголошення відомостей досудового розслідування та вимог статті 9 Кримінального процесуального кодексу України щодо всебічного, повного і неупереджено дослідження обставин кримінального провадження та прийняття законних і неупереджених процесуальних рішень;

обладнано належним чином кімнати зберігання речових доказів, укладено договори щодо відповідального зберігання речових доказів, забезпечено передачу речових доказів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, для здійснення заходів з управління ними з метою забезпечення їх збереження або збереження їхньої економічної вартості, щоквартально проводиться інвентаризація речових доказів, за результатами чого складаються відповідні акти, які скеровуються до Офісу Генерального прокурора;

4) виконання заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків у сфері інформаційно-пошукової та аналітично-інформаційної роботи:

забезпечено підписання аналітиками БЕБ пам'ятки щодо порядку доступу до інформаційних ресурсів, їх використання та відповідальності за незаконні дії

з інформацією та здійснювався контроль дотримання вимог і обмежень стосовно перегляду і використання (у т. ч. передачу і копіювання) інформації, що міститься в інформаційних системах БЕБ та автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних, доступ до яких наданий іншими державними органами та органами місцевого самоврядування;

створено профілі ризиків вчинення кримінальних правопорушень у бюджетній, податковій, митній, грошово-кредитній та інвестиційних сферах відповідно до статей Кримінального кодексу України, які є підслідними БЕБ відповідно до статті 216 Кримінального процесуального кодексу України, що включають типові схеми протиправної діяльності та спеціальні індикатори (маркери) ризику, що забезпечує об'єктивність та неупередженість аналітичних досліджень;

5) виконання заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків у сфері публічних закупівель, а також використання матеріальних ресурсів у звітному періоді вживались такі заходи:

проведено інвентаризацію активів і зобов'язань;

працівники БЕБ попереджені про відповідальність за використання державного майна в приватних інтересах;

під час закупівель використовуються аналітичні модулі «ВІ Prozorro» та система «Youcontrol» з метою аналізу цін та ділової репутації контрагента, а також враховується практика Антимонопольного комітету України з метою недопущення під час підготовки тендерної документації дискримінаційних умов щодо учасників закупівлі та ефективного використання бюджетних коштів.

б) виконання заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків у сфері управління персоналом:

призначення громадян України на посади, які передбачають спеціальні звання БЕБ здійснювалось виключно за результатами конкурсу;

організовано проведення спеціальних перевірок, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», стосовно осіб, які претендують (призначені в період воєнного стану) на посади в БЕБ, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища;

для новопризначених працівників БЕБ – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» проведено інструктажі з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки;

облік суб'єктів декларування та перевірка факту подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

виявлення, запобігання та надання методичної допомоги з врегулювання конфлікту інтересів;

аналіз анкет доброчесності з метою перевірки даних, які свідчать про моральні, ділові та професійні якості працівника БЕБ;

забезпечено роботу дисциплінарної комісії, до якої входили члени Ради громадського контролю при БЕБ, з метою дотримання як гарантій незалежності працівників БЕБ під час виконання завдань, так і невідворотності покарання у разі встановлення фактів дисциплінарних проступків.

6. Метою Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності БЕБ вимогам антикорупційного законодавства.

7. В основу розроблення Програми покладено принципи:

- 1) верховенства права, а саме формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;
- 2) законності, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- 3) прозорості, а саме відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- 4) інклюзивності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- 5) адаптованості, а саме врахування сфери діяльності БЕБ, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій БЕБ;
- 6) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;
- 7) справедливості, а саме забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- 8) оперативності, а саме своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

8. Програма передбачає:

- 1) визначення засад загальної відомчої політики БЕБ щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми;
- 2) оцінку корупційних ризиків у діяльності БЕБ, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють;
- 3) заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси;
- 4) навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування;
- 5) процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду антикорупційної програми.

9. У цій Програмі наведені терміни та скорочення вживаються у таких значеннях:

безпосередній керівник – найближчий керівник у центральному апараті або територіальних управліннях БЕБ, якому прямо підпорядкований працівник БЕБ;

викривач – працівник БЕБ, який за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомив про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які вчинив інший працівник БЕБ, а також будь-яка фізична особа, яка повідомляє про можливе порушення, яке вчинив працівник БЕБ, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, пов'язаною із співпрацею з БЕБ або участю такої фізичної особи в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку проходження служби чи трудової діяльності в БЕБ;

декларація кандидата на посаду – декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка подається відповідно до частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передуює року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року;

декларація при звільненні – декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка подається відповідно до абзацу першого частини другої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності;

ділова гостинність – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються БЕБ або стосовно БЕБ з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю БЕБ;

ділові відносини – відносини між БЕБ та діловим партнером, пов'язані з діяльністю БЕБ, що виникли на підставі актів законодавства, правочинів або здійснення БЕБ іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери – фізичні та юридичні особи, їх об'єднання, органи прокуратури, правоохоронні органи, адвокати, органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи, недержавні некомерційні професійні організації, громадські організації, у тому числі міжнародні, Рада громадського контролю при БЕБ;

заборонений подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які працівник БЕБ надає/одержує

безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової, у зв'язку із виконанням службової діяльності або одержує від підпорядкованого працівника БЕБ (як безпосередній керівник або керівник вищого рівня);

колегіальний орган – кадрові та дисциплінарні комісії, робочі та експертні групи, інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, які утворюються в центральному апараті та територіальних управліннях БЕБ;

негативний результат перевірки на добросовісність – результат перевірки на добросовісність у формі доповідної записки працівника підрозділу внутрішнього контролю на ім'я керівника цього підрозділу, відповідно до якого встановлено факт порушення стандартів добросовісності та етичної поведінки працівником БЕБ, виявлення в діях (бездіяльності) працівника БЕБ ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, невиконання інших вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про Бюро економічної безпеки України», «Про державну службу»;

підрозділ внутрішнього контролю – підрозділ внутрішнього контролю, утворений у структурі центрального апарату БЕБ відповідно статті 35¹ Закону України «Про Бюро економічної безпеки України» та підрозділи внутрішнього контролю у складі територіальних управлінь БЕБ у разі їх утворення рішенням Директора БЕБ;

підрозділ з питань запобігання корупції – підрозділ з питань запобігання корупції, утворений у структурі центрального апарату БЕБ відповідно статті 35¹ Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»;

посади БЕБ, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища – посади, передбачені приміткою до статті 51³ та приміткою до статі 56 Закону України «Про запобігання корупції» та визначені штатним розписом центрального апарату та територіальних управлінь БЕБ, а саме посади Директора БЕБ, його першого заступника та заступника, керівника територіального управління БЕБ та його заступника, керівника самостійного структурного підрозділу центрального апарату БЕБ та його заступника, посади державної служби категорії «Б», детективів, уповноважених в межах компетенції, визначеної Кримінальним процесуальним кодексом України, здійснювати досудове розслідування кримінальних правопорушень, віднесених законом до підслідності БЕБ;

працівники БЕБ – Директор БЕБ, його перший заступник та заступники, керівники територіальних управлінь БЕБ та їх заступники, інші працівники центрального апарату та територіальних управлінь БЕБ;

суб'єкти декларування БЕБ – особи, зазначені у пункті 1, підпунктах «а», «в» – «г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а саме Директор БЕБ, його перший заступник та заступники, керівники територіальних управлінь БЕБ та їх заступники, державні службовці, особи, які мають спеціальні звання БЕБ, представники Ради громадського контролю при БЕБ, представники громадських об'єднань, спілок, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб (крім іноземців-

нерезидентів, які входять до складу таких комісій), які входять до складу кадрових або дисциплінарної комісії БЕБ;

члени сім'ї військовослужбовців, полонених, інтернованих, осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, на лікуванні внаслідок поранення – працівники БЕБ, які серед членів сім'ї у відповідному звітному періоді мають осіб, щодо яких наявні зазначені у частинах сьомій (крім осіб, зазначених у пунктах 1 – 4 частини сьомої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»), восьмій – тринадцятій статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» обставини (у тому числі якщо такі члени сім'ї не належать до суб'єктів декларування);

щорічна декларація – декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка подається відповідно до частини першої статті 45 або абзацу другої частини другої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передуює року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року;

Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про запобігання корупції» та «Про Бюро економічної безпеки України».

10. Програма є обов'язковою для виконання працівниками БЕБ, і застосовується у всіх сферах діяльності БЕБ.

11. Керівники територіальних управлінь БЕБ затверджують план заходів з виконання Програми територіального управління БЕБ, забезпечують контроль за його реалізацією.

12. Питання запобігання та протидії корупції в БЕБ регулює:

- 1) Закон України «Про Бюро економічної безпеки України»
- 2) Закон України «Про запобігання корупції»;
- 3) Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки»;
- 4) Дисциплінарний статут Національної поліції України, затверджений Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII;
- 5) Комплексний стратегічний план реформування органів правопорядку як частини сектору безпеки і оборони України на 2023-2027 роки, схвалений Указом Президента від 11 травня 2023 року № 273/2023;
- 6) Державна антикорупційна програма на 2023 – 2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220;
- 7) Порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195;

8) Стратегія комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції на період до 2025 року, затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2023 року № 1203-р;

9) План заходів, спрямованих на виконання Комплексного стратегічного плану реформування органів правопорядку як частини сектору безпеки і оборони України на 2023 – 2027 роки, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2024 року № 792-р;

10) Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2022 року № 959);

11) Порядок проведення службового розслідування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2023 року № 246);

12) Порядок проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа у роботі Бюро економічної безпеки України, затверджений наказом Бюро економічної безпеки України від 26 жовтня 2021 р. № 10, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 листопада 2021 р. за № 1470/37092;

13) Порядок здійснення перевірок на доброчесність та моніторингу способу життя працівників Бюро економічної безпеки України, затверджений наказом Бюро економічної безпеки України від 19 листопада 2021 р. № 19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 січня 2022 р. за № 94/37430;

14) Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Бюро економічної безпеки України, затверджене наказом Бюро економічної безпеки України від 05 липня 2022 р. № 134, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 11 серпня 2022 р. № 911/38247;

15) Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Бюро економічної безпеки України, затверджений наказом Бюро економічної безпеки України від 05 липня 2022 р. № 134, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 11 серпня 2022 р. № 911/38247 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 05 березня 2024 року № 44);

16) Правила професійної етики працівників Бюро економічної безпеки України, затверджені наказом Бюро економічної безпеки України від 30 червня 2022 р. № 129, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2022 р. за № 943/38279;

17) Стратегія інституційного розвитку Бюро економічної безпеки України до 2027 року, затверджена наказом Бюро економічної безпеки України від 01 січня 2024 року № 1;

18) План дій з реалізації Стратегії інституційного розвитку Бюро економічної безпеки України до 2027 року, затверджений наказом Бюро економічної безпеки України від 04 липня 2024 року № 118;

19) інші нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, які регулюють порядок здійснення завдань і функцій БЕБ.

II. Засади антикорупційної політики Бюро економічної безпеки України

1. Антикорупційна політика БЕБ

1. Антикорупційна політика БЕБ ґрунтується на положеннях законів України «Про запобігання корупції», «Про Бюро економічної безпеки України», «Про державну службу», та спрямована на зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність БЕБ, створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню правил професійної етики та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності працівниками БЕБ, формування в БЕБ атмосфери нетерпимості до будь-яких корупційних проявів, забезпечення невідворотності відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечення прозорості діяльності БЕБ.

2. Засади антикорупційної політики БЕБ передбачають:

- 1) утвердження культури доброчесності;
- 2) запобігання одержанню неправомірної вигоди
- 3) запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) дотримання вимог щодо фінансового контролю;
- 5) здійснення спеціальних перевірок;
- 6) здійснення перевірок на доброчесність;
- 7) реагування на факти корупційних та пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3. Зміст засад антикорупційної політики БЕБ розкрито у відповідних підрозділах цього розділу Програми.

Реалізація засад антикорупційної політики БЕБ здійснюється шляхом виконання заходів (додаток 1) за такими напрямками:

- 1) забезпечення системи запобігання та протидії корупції;
- 2) реалізація антикорупційних заходів у кадровому менеджменті, формування доброчесності та негативного ставлення до корупції;
- 3) здійснення заходів контролю за дотриманням вимог щодо запобігання корупції;

4) заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

5) виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220;

6) виконання заходів з реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції на період до 2025 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2023 року № 1203-р.

2. Утвердження культури доброчесності

1. Утвердження культури доброчесності передбачає, що працівники БЕБ зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки сумлінно, компетентно, вчасно, результативно, відповідально і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Дотримання культури доброчесності передбачає такі обов'язки працівників БЕБ:

1) неухильно додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки, вимог щодо правил етичної поведінки, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та Правил професійної етики працівників Бюро економічної безпеки України, затверджені наказом Бюро економічної безпеки України від 30 червня 2022 р. № 129, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2022 року за № 943/38279;

2) спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

3) не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

4) не розголошувати інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, зокрема відомості досудового розслідування, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено законами України;

5) дотримуватися правил роботи з інформацією, здійснювати цільове та правомірне використання інформаційних ресурсів Бюро економічної безпеки України, доступ до яких надається в межах службових повноважень, відповідно до Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів.

3. Запобігання одержанню неправомірної вигоди

1. Працівникам БЕБ забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в БЕБ, або у зв'язку з їх діяльністю на користь БЕБ, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам БЕБ;

3) використовувати будь-яке майно чи кошти БЕБ в особистих інтересах;

4) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників БЕБ з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

5) дарувати та одержувати подарунки з порушенням вимог законодавства та Програми.

2. Працівники БЕБ у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або забороненого подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа інших працівників БЕБ;

4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника та підрозділ внутрішнього контролю.

3. У разі виявлення у своєму службовому приміщенні чи одержання майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком працівник БЕБ зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника та підрозділ внутрішнього контролю.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником.

Збереження предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків забезпечується підрозділом внутрішнього контролю.

4. Працівникам БЕБ забороняється в особистих інтересах та (або) інтересах БЕБ або територіального управління БЕБ одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошові кошти або інше майно, нематеріальні активи, майнові переваги, пільги чи послуги, крім випадків, передбачених

законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

Працівники БЕБ зобов'язані утримуватися від прийняття пропозиції ділової гостинності, подарунків від ділових партнерів, їх працівників або представників, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як неправомірна вигода.

5. Дарування та одержання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин БЕБ допускаються, якщо вони відповідають сукупності таких критеріїв:

1) не мають на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати неналежну перевагу);

3) відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) вартість не перевищує меж, установлених статтею 23 Закону України «Про запобігання корупції» (вартість подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року, в якому прийнято подарунки).

6. Рішення прийняті працівником БЕБ на користь особи, від якої такий працівник БЕБ чи його (її) близькі особи отримали протягом останніх трьох років подарунків, вважаються такими, що прийняті в умовах реального конфлікту інтересів, і підлягають скасуванню відповідно до статті 67 Закону України «Про запобігання корупції».

7. Одержаний працівником БЕБ подарунок від ділових партнерів є власністю держави і передається до БЕБ або територіального управління БЕБ відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195.

4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівники БЕБ зобов'язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) письмово повідомляти про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 5) виконувати рішення безпосереднього керівника, Директора БЕБ та керівника територіального управління БЕБ, прийняте щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2. З метою недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, попередження виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів працівники БЕБ (крім осіб, які працюють за трудовим договором) зобов'язані:

- 1) не займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю;
- 2) не входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку;
- 3) здійснити не пізніше 15 робочих днів з дня призначення до центрального апарату або територіального управління БЕБ дії, спрямовані на припинення підприємницької діяльності та (або) припинення повноважень у складі правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку;
- 4) передати протягом 60 днів після призначення на посаду до центрального апарату або територіального управління БЕБ в управління іншій особі (крім членів своєї сім'ї) належні підприємства та (або) корпоративні права в порядку, установленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».

3. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час досудового розслідування в кримінальному провадженні детективи центрального апарату або територіальних управлінь БЕБ, за наявності підстав для відводу детектива в кримінальному провадженні, зобов'язані діяти в порядку і спосіб, що передбачені статтями 77, 80 і 81 Кримінального процесуального кодексу України.

4. Працівник БЕБ зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це безпосереднього керівника та підрозділ з питань запобігання корупції, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У повідомленні викладаються ситуація та/або обставини, у якій (яких) виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що

впливає на об'єктивність прийняття рішення (рішень), а також зазначаються, чи вчинялись дії та приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

5. Конфлікт інтересів, наявний у працівника БЕБ, може бути врегульовано працівником БЕБ самостійно або шляхом вжиття заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

6. Самостійне врегулювання працівником БЕБ конфлікту інтересів здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та підрозділу з питань запобігання корупції.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

7. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом застосування заходів, передбачених частиною першою статті 29 Закону України «Про запобігання корупції».

Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів застосовуються відповідно до статей 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції» залежно від конкретних обставин виникнення конфлікту інтересів, його виду (потенційний або реальний), характеру (постійний або тимчасовий), службових повноважень.

Будь-який захід зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів застосовується виключно до особи, у якої виникає конфлікт інтересів. Такі заходи не можуть застосовуватися до інших осіб, спільна робота з якими зумовлює виникнення конфлікту інтересів, тобто підлеглих осіб.

8. Безпосередній керівник або Директор БЕБ, керівник територіального управління БЕБ впродовж двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглого працівника БЕБ реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій підрозділу з питань запобігання корупції рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого працівника БЕБ (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів без здійснення відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати відповідний підрозділ внутрішнього контролю.

9. Рішення Директора БЕБ або керівника територіального управління БЕБ щодо врегулювання конфлікту інтересів оформлюється наказом БЕБ або територіального управління БЕБ, у якому вказуються конкретні заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів, строк вжиття заходів, особа (особи), відповідальна(-і) за їх виконання, тощо.

Повідомлення працівника БЕБ про рішення Директора БЕБ або керівника

територіального управління БЕБ, прийняте щодо врегулювання конфлікту інтересів, здійснюється шляхом ознайомлення такого працівника БЕБ з відповідним наказом засобами електронного документообігу або підпис.

10. Працівник БЕБ, який входить до складу колегіального органу повідомляє про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів колегіальний орган не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів.

У разі, якщо працівник БЕБ дізнається про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це колегіальний орган і надалі не бере участі в голосуванні.

Повідомлення про конфлікт інтересів члена, голови, секретаря колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

Якщо неучасть працівника, який входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, така особа бере участь у прийнятті рішень, але це має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом у формі перевірки іншим працівником результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів.

5. Дотримання вимог щодо фінансового контролю

1. З метою дотримання вимог щодо фінансового контролю суб'єкти декларування БЕБ зобов'язані подавати до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:

1) декларацію кандидата на посаду – перед призначенням на посаду (крім випадку, коли суб'єктом декларування БЕБ подана щорічна декларація за відповідний період);

2) щорічну декларацію – кожного року до 1 квітня, а також наступного року після року після звільнення;

3) декларацію при звільненні – протягом 30 календарних днів (крім випадку, коли особа упродовж 30 календарних днів продовжує працювати на посаді, зазначеній у пункті 1, підпунктах «а», «в» – «г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»).

2. У разі відкриття суб'єктом декларування БЕБ або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента такий суб'єкт декларування БЕБ зобов'язаний у двадцятиденний строк подати повідомлення про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента шляхом заповнення відповідної електронної форми після

автентифікації у персональному електронному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3. У разі суттєвої зміни у майновому стані (отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року) суб'єкт декларування БЕБ, який працює (проходять службу) на посаді БЕБ, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, у десятиденний строк з моменту отримання ним доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції шляхом внесення такої інформації до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4. Суб'єкти декларування БЕБ, які є членами сім'ї військовослужбовців, полонених, інтернованих, осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, на лікуванні внаслідок поранення зобов'язані подати визначені пунктом 20 цього розділу декларації у строки, визначені частинами сьомою – тринадцятою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції».

Такі суб'єкти декларування БЕБ, мають право подати декларації у строки, визначені частинами сьомою – тринадцятою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» виключно у випадках, якщо інформація про відповідних осіб – членів їх сім'ї та їхні активи підлягає відображенню у деклараціях саме за ці звітні періоди.

Такі суб'єкти декларування БЕБ звільняються від обов'язку подання передбачених пунктами 2 і 3 цього підрозділу розділу Програми повідомлень, якщо підстави для їх подання виникли до початку перебігу строку для подання декларацій, визначених абзацом першим цього пункту.

Декларації таких суб'єктів декларування БЕБ підлягають вилученню з відкритого доступу за їх заявою Директору БЕБ або керівнику територіального управління БЕБ з наданням підтверджуючих документів відповідно до Порядку вилучення з відкритого доступу декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 12 жовтня 2023 року № 221/23, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2023 року за № 1791/40847.

5. Стосовно суб'єктів декларування БЕБ, на яких поширюється дія статті 52¹ Закону України «Про запобігання корупції», заходи фінансового контролю організуються і здійснюються відповідно до Порядку здійснення заходів фінансового контролю в Бюро економічної безпеки України стосовно окремих категорій осіб, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 14 липня 2023 року № 2-дск, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 липня 2023 року за № 1257/40313.

Такі суб'єкти декларування БЕБ зобов'язані подати визначені пунктом 20 цього розділу декларації у строк, визначений частиною восьмою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції».

Такі суб'єкти декларування БЕБ звільняються від обов'язку подання передбачених пунктами 2 і 3 цього підрозділу розділу Програми повідомлень, якщо підстави для їх подання виникли до початку перебігу строку для подання декларацій, визначених абзацом другим цього пункту.

Декларації таких суб'єктів декларування БЕБ підлягають вилученню з відкритого доступу за пропозиціями керівників підрозділів, в яких такі суб'єкти декларування БЕБ проходять службу, наданими Директору БЕБ або керівнику територіального управління БЕБ відповідно до Порядку вилучення з відкритого доступу декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 12 жовтня 2023 року № 221/23, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2023 року за № 1791/40847.

6. Представники Ради громадського контролю при БЕБ, представники громадських об'єднань, спілок, асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб (крім іноземців-нерезидентів, які входять до складу таких комісій), які входять до складу кадрових, атестаційних або дисциплінарної комісії БЕБ подають в установленому абзацом другим частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» порядку щорічну декларацію за минулий рік протягом десяти календарних днів після включення їх до складу кадрових або дисциплінарної комісії БЕБ.

6. Здійснення спеціальних перевірок

1. Стосовно осіб, які претендують на зайняття посад БЕБ, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, проводиться спеціальна перевірка відповідно до статей 56 – 58 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2022 року № 959).

2. Призначення на посади БЕБ, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, без проведення спеціальної перевірки не допускається крім випадків, встановлених частиною першою статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» та (або) частиною восьмою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

3. Для проведення спеціальної перевірки претендент на посаду БЕБ, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, подає до підрозділу внутрішнього контролю документи за переліком, встановленим пунктом 2 Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2022 року № 959).

4. З метою організації спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції» підрозділ внутрішнього контролю:

1) готує запити до органів (підрозділів), уповноважених на проведення спеціальної перевірки, про перевірку відомостей щодо відомостей про претендент на посаду БЕБ;

2) забезпечує взаємодію та обмін відомостями стосовно претендента на посаду БЕБ з органами (підрозділами), уповноваженими на проведення спеціальної перевірки;

3) одержує інформацією стосовно кандидата на посаду БЕБ з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних, доступ до яких наданий БЕБ;

4) опитує та одержує пояснення від претендента на посаду БЕБ у разі встановлення за результатами спеціальної перевірки розбіжностей у поданих ним автобіографії та/або декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) готує довідку про результати спеціальної перевірки, яка доповідається Директору БЕБ або керівнику територіального управління БЕБ;

6) повідомляє протягом трьох робочих днів відповідний орган досудового розслідування за правилами визначення підслідності, встановленими статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, у разі встановлення факту подання претендентом на посаду БЕБ підроблених документів або неправдивих відомостей.

5. Відомості щодо претендента на посаду БЕБ є такими, що не відповідають встановленим законодавством вимогам для зайняття посади БЕБ, у разі встановлення за результатами спеціальної перевірки фактів, що підтверджують наявність обставин, передбачених статтею 20 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України» та (або) пунктом 10 Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2022 року № 959).

6. Рішення про призначення або про відмову у призначенні особи на посаду БЕБ, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, приймає Директор БЕБ або керівник територіального управління БЕБ за результатами доповіді керівника підрозділу внутрішнього контролю.

7. Здійснення перевірок на доброчесність

1. Перевірка на доброчесність здійснюється підрозділом внутрішнього контролю відповідно до Порядку здійснення перевірок на доброчесність та моніторингу способу життя працівників Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 листопада 2021 року № 19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 січня 2022 року за № 94/37430, з метою забезпечення доброчесності працівників та дотримання ними принципів діяльності БЕБ, а також вимог, установлених Законами України «Про запобігання корупції», «Про Бюро економічної безпеки України», «Про державну службу», запобігання порушенню працівниками етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію працівника та авторитет БЕБ.

Перевірка на доброчесність здійснюється із додержанням законодавства про захист персональних даних та не повинна передбачати надмірного втручання у право на недоторканність особистого і сімейного життя працівників БЕБ.

2. Під час призначення на посаду у БЕБ особа попереджається про можливість проведення перевірки на доброчесність і дає згоду на проведення такої перевірки.

Працівник БЕБ протягом десяти днів після призначення до БЕБ, а також щороку до 01 квітня подає до підрозділу внутрішнього контролю заповнену анкету доброчесності працівника БЕБ.

У разі виникнення ситуацій, які можуть негативно вплинути на репутацію працівника БЕБ, потенційного або реального конфлікту інтересів, інших суттєвих обставин працівник зобов'язаний інформувати підрозділ внутрішнього контролю відповідно до блоку інформування, форму якого наведено в додатку 4 до Порядку здійснення перевірок на доброчесність та моніторингу способу життя працівників Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 листопада 2021 року № 19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 січня 2022 року за № 94/37430.

3. Перевірка на доброчесність здійснюється шляхом:

1) перевірки наявної інформації (повідомлення про корупцію, самостійного виявлення фактів недоброчесної поведінки, моніторингу засобів масової інформації, скарг громадян);

2) перевірки достовірності відомостей, зазначених у анкеті;

- 3) моніторингу даних про працівника, які можуть свідчити про його моральні, ділові та професійні якості, зобов'язання, що можуть будь-яким чином впливати на виконання ним посадових обов'язків, об'єктивність та неупередженість під час прийняття рішень;
- 4) моделювання ситуацій.

4. Завданням моделювання ситуації є отримання підрозділом внутрішнього контролю достовірної інформації про фактичне виконання працівником БЕБ вимог, установлених Законами України «Про запобігання корупції», «Про Бюро економічної безпеки України», «Про державну службу», та дотримання стандартів доброчесності та етичної поведінки.

Моделювання ситуації полягає у створенні і застосуванні підрозділом внутрішнього контролю спеціально змодельованих ситуацій, подібних тим, що виникають у службовій діяльності, які здійснюються за допомогою спеціальних заходів, зумовлених діяльністю і поведінкою працівника БЕБ, що підлягає тестуванню, з метою пасивного спостереження, визначення його реакції і поведінки.

Моделювання ситуації здійснюється за результатами доповіді Директору БЕБ за погодженням керівника підрозділу внутрішнього контролю на підставі доповідної записки працівника цього підрозділу, який отримав інформацію, що свідчить або може свідчити про недоброчесну поведінку працівника.

Спеціальні заходи з моделювання ситуації та матеріально-технічне забезпечення їх виконання визначаються планом з моделювання ситуації, який затверджується керівником підрозділу внутрішнього контролю.

Моделювання ситуацій з метою притягнення працівника до кримінальної або адміністративної відповідальності заборонено.

5. У межах перевірки на доброчесність підрозділ внутрішнього контролю має право:

- 1) одержувати інформацією стосовно працівника БЕБ з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних, доступ до яких наданий БЕБ, а також з інших джерел незаборонених законом;
- 2) використовувати спеціальні речі та документи, у тому числі спеціально виготовлені;
- 3) використовувати технічні засоби для фіксації фактів, які мають значення для перевірки;
- 4) залучати на добровільних засадах працівників БЕБ та інших осіб;
- 5) залучати спеціаліста-поліграфолога для проведення опитування працівника БЕБ відповідно до Порядку проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа у роботі Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 26 жовтня 2021 р. № 10, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 листопада 2021 р. за № 1470/37092.

6. Матеріали перевірки на доброчесність належать до інформації з обмеженим доступом у БЕБ та зберігаються підрозділом внутрішнього контролю .

Матеріали перевірки на доброчесність не розголошуються, крім випадків виявлення протиправних дій, що полягають в порушенні прав людини відповідно до статті 11 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Доступ до результатів проведення перевірки на доброчесність мають Директор БЕБ та працівники підрозділу внутрішнього контролю. Ознайомлення з матеріалами перевірки на доброчесність іншими особами здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

У разі, якщо за результатами перевірки на доброчесність виявлено причини та умови, що призвели або можуть призвести до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підрозділ внутрішнього контролю передає таку інформацію підрозділу з питань запобігання корупції.

7. Негативний результат перевірки на доброчесність є підставою для притягнення працівника БЕБ до дисциплінарної відповідальності відповідно до пункту 5 частини четвертої статті 36 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України».

У разі виявлення за результатами або під час перевірки на доброчесність обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення (у тому числі готування до кримінального правопорушення або замах на кримінальне правопорушення) працівником БЕБ або іншою особою, керівник підрозділу внутрішнього контролю невідкладно інформує про такий факт Директора БЕБ та відповідний орган досудового розслідування за правилами визначення підслідності, встановленими статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України.

У разі виявлення за результатами перевірки на доброчесність обставин, що можуть свідчити про вчинення працівником БЕБ адміністративного, пов'язаного з корупцією правопорушення, керівник підрозділу внутрішнього контролю невідкладно інформує про такий факт Директора БЕБ та Національне агентство з питань запобігання корупції або відповідний орган Національної поліції України, уповноважений на складання протоколів про такі адміністративні правопорушення відповідно до статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8. Реагування на факти корупційних та пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Попередній розгляд інформації про можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками БЕБ здійснюється підрозділом внутрішнього контролю відповідно до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 05 липня 2022 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 серпня 2022 року за № 911/38247 (у редакції наказу Бюро економічної безпеки України від 05 березня 2024 року № 44).

2. Заходи заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюються в межах повноважень підрозділом з питань запобігання корупції та підрозділом внутрішнього контролю відповідно до Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 05 липня 2022 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 серпня 2022 року за № 911/38247.

3. З метою виявлення та перевірки інформації про можливі корупційні та пов'язані з корупцією порушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції», а також реагування на такі факти підрозділ внутрішнього контролю:

1) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (Єдиного порталу повідомлень викривачів, спеціальної телефонної лінії, сторінку в мережі Інтернет, засоби електронного зв'язку БЕБ, тощо);

2) здійснює перевірку інформації, що міститься у зверненнях фізичних та юридичних осіб (у тому числі анонімних), медіа, інших джерелах щодо причетності працівників БЕБ до вчинення правопорушень. Анонімні звернення розглядаються за умови, що відповідна інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані та може бути перевірена;

3) забезпечує співпрацю з викривачами та дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

4) викликає та опитує працівників БЕБ щодо фактів можливих правопорушень працівників БЕБ;

5) витребує від структурних підрозділів центрального апарату та територіальних управлінь БЕБ документи та інформацію, необхідну для перевірки фактів можливих правопорушень працівників БЕБ;

6) одержує інформацією з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних, доступ до яких наданий БЕБ;

7) здійснює оперативно-розшукові заходи з метою виявлення кримінальних правопорушень у діяльності працівників БЕБ;

8) звертається до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

9) вносить подання Директору БЕБ або керівнику територіального управління БЕБ про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

10) проводить службове розслідування стосовно працівників БЕБ;

11) повідомляє у строк, установлений частиною шостою статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або Державне бюро розслідувань у разі виявлення в діях (бездіяльності) працівника БЕБ ознак корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

12) взаємодіє з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та Державним бюро розслідувань, у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України виконує письмові доручення слідчого (детектива) відповідного органу досудового розслідування або прокурора у кримінальних провадженнях, що стосуються можливих кримінальних порушень працівників БЕБ;

13) здійснює інші повноважень, передбачені положенням про підрозділ внутрішнього контролю.

4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники БЕБ притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Працівник БЕБ стосовно якого набрало законної сили рішення суду про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, підлягає звільненню з посади в установленому законом порядку.

Працівник БЕБ, якому повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

Працівник БЕБ, стосовно якого складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонений від виконання службових повноважень на час проведення службового розслідування або дисциплінарного провадження за наказом Директора БЕБ або керівника територіального управління БЕБ.

5. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками БЕБ з числа осіб, які мають спеціальні звання БЕБ за поданням підрозділу внутрішнього контролю та (або) поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції наказом Директора БЕБ або керівника територіального управління БЕБ призначається службове розслідування, яке проводиться підрозділом

внутрішнього контролю відповідно до статті 14 Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками БЕБ з числа державних службовців за поданням підрозділу внутрішнього контролю та (або) поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції наказом Директора БЕБ або керівника територіального управління БЕБ призначається службове розслідування, яке проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2023 року № 246).

III. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Бюро економічної безпеки України, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання із залученням експертів згідно із наказом Бюро економічної безпеки України від 09 серпня 2024 року № 146 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків», який оприлюднено на офіційному вебсайті БЕБ.

2. Наказом Бюро економічної безпеки України від 04 вересня 2024 року № 155 оновлено персональний склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків, до якого увійшли представники структурних підрозділів та територіальних управлінь БЕБ, а також експерти Консультативної місії ЄС в Україні та Державного податкового університету. Згідно із наказами Бюро економічної безпеки України від 17 вересня 2024 року № 161 та від 22 жовтня 2024 року № 181 до персонального складу робочої групи оцінювання корупційних ризиків вносились зміни у зв'язку з кадровими змінами.

3. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій БЕБ, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища БЕБ. План оцінювання корупційних ризиків та підготовки Програми затверджений наказом Бюро економічної безпеки України від 17 вересня 2024 року № 163.

4. З метою дослідження середовища БЕБ та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

- 1) проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків за попередні періоди, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;
- 2) проведено анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, проаналізовано та узагальнено отриману інформацію;
- 3) досліджено стратегічні плани діяльності, плани реформування та інші програмні документи БЕБ;
- 4) проаналізовано матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, результати аудитів, перевірок, проведених щодо БЕБ, звернення та скарги на діяльність БЕБ, окремих працівників БЕБ, узагальнено отриману інформацію;
- 5) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками БЕБ;
- 6) вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю БЕБ.

5. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції БЕБ:

- 1) здійснення досудового розслідування;
- 2) проведення оперативно-розшукової діяльності;
- 3) здійснення інформаційно-аналітичної роботи;
- 4) закупівля товарів, робіт і послуг;
- 5) управління фінансами;
- 6) управління персоналом.

6. Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом:

- 1) аналізу нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність БЕБ;
- 2) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) та фокусованого групового інтерв'ю (фокус-група) із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами;
- 3) моделювання способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (Додаток 2).

IV. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури підрозділ з питань запобігання корупції:

1) забезпечує ознайомлення працівників БЕБ із положеннями Закону України «Про запобігання корупції»;

2) консультує працівників БЕБ з питань дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

3) доводить до відома працівників БЕБ роз'яснення щодо основних вимог, заборон і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» та положення нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції;

4) бере участь у розробленні навчальних програм для працівників БЕБ, спрямованих на засвоєння знань і навичок з питань доброчесності, підзвітності, прозорості, та інших стандартів професійної етики;

5) бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів навчальних програм з метою визначення їх ефективності та потреби у вдосконаленні;

6) організовує проведення навчальних заходів з питань доброчесності та запобігання корупції із застосуванням реальних прикладів (кейсів) з практики, зокрема із залученням зовнішніх незалежних фахівців (тренерів);

7) бере участь в заходах (засіданнях за круглим столом, громадських обговореннях, панельних дискусіях, спільних нарадах тощо) стосовно визначення корупційних ризиків, а також шляхів запобігання та протидії корупції.

2. Не пізніше двох робочих днів з дня призначення працівника БЕБ на посаду, його безпосередній керівник направляє такого працівника БЕБ до підрозділу з питань запобігання корупції для проходження інструктажу щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції».

Під час проведення інструктажу працівнику БЕБ роз'яснюються основні вимоги, обмеження та заборони, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з

корупцією правопорушень або інших порушень зазначеного Закону, правила етичної та добросесної поведінки.

За результатами проходження інструктажу працівник БЕБ проставляє особистий підпис в Інструктажі з щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції» та фіксується в Журналі обліку інструктажів з основних положень Закону України «Про запобігання корупції».

Працівники територіальних управлінь БЕБ можуть проходити інструктаж щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції» дистанційно у режимі відеоконференції а допомогою відповідного програмного забезпечення і технічних засобів. Підпис з використанням кваліфікованого електронного підпису Інструктажі з щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції» надсилаються працівником територіальних управлінь БЕБ до підрозділу з питань запобігання корупції через систему електронного документообігу.

3. Навчальні заходи з питань запобігання та протидії корупції проводяться у формі лекції або тренінгу.

Лекція проводиться з метою розкриття основних положень законодавства щодо запобігання корупції, з'ясування проблемних питань, узагальнення досвіду роботи, надання рекомендацій.

Під час проведення тренінгу основна увага приділяється практичним аспектам застосування законодавства щодо запобігання корупції, а його метою є розвиток конкретних навичок та знань.

Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

4. Форми, теми, строки проведення навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, а також цільова аудиторія визначається у програмі навчання та поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в БЕБ (Додаток 3).

5. У разі виникнення питань щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» працівники БЕБ можуть звернутися до підрозділу з питань запобігання корупції за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

6. У разі одержання від працівника БЕБ письмового звернення керівник підрозділу з питань запобігання корупції надає письмові роз'яснення з порушеного питання, що належить до його повноважень, у строк не більше ніж 10 днів з дня отримання такого письмового звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 днів з дня його одержання.

7. Підрозділ з питань запобігання корупції узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та надсилає узагальнені роз'яснення та (або) інформаційні матеріали структурним підрозділам центрального апарату та територіальним управлінням БЕБ для доведення до відома працівників БЕБ.

8. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників БЕБ здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до статі 28 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України», Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106, Положення про підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації осіб, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 02 жовтня 2023 року № 270.

До навчальних програм з питань підвищення кваліфікації працівників БЕБ з числа осіб, які мають спеціальні звання БЕБ, обов'язково включаються питання доброчесності, підзвітності, прозорості, та інших стандартів професійної етики.

V. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Моніторинг та оцінка виконання Програми здійснюється підрозділом з питань запобігання корупції не рідше одного разу на рік, який інформує про хід виконання Програми Директора БЕБ.

2. Моніторинг виконання Програми полягає у зборі та аналізі інформації про своєчасність, повноту, актуальність та ефективність виконання заходів, передбачених Програмою, з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками та (або) положеннях Програми.

3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики БЕБ, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4. Керівники територіальних управлінь БЕБ, керівники структурних підрозділів центрального апарату БЕБ, відповідальні за виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, щопівроку (до 05 січня і до 05 липня) надають підрозділу з питань запобігання корупції інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

5. Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання» або «Виконано частково» – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато, але не завершено та (або) фактичний результат виконання заходу повною мірою не відповідає показнику (індикатору) виконання;

3) «Не виконано» – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

6. Захід Програми вважається виконаним своєчасно, якщо фактичний строк його виконання відповідає строку звершення виконання цього заходу відповідно до Програми.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів не здійснюється, якщо строк завершення виконання цих заходів відповідно до Програми не настав.

7. Повнота виконання заходу визначається відповідно до показників (індикаторів) виконання відповідного заходу, визначеного Програмою, з урахуванням інформації, одержаної підрозділом з питань запобігання корупції на виконання пункту 4 цього розділу Програми, іншої інформації, яка створена або одержана підрозділом з питань запобігання корупції в процесі виконання завдань і функцій, інформації оприлюдненої на офіційному вебсайті БЕБ та в Інформаційній системі моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, що функціонує відповідно до статті 18⁴ Закону України «Про запобігання корупції».

8. Захід Програми вважається актуальним, якщо він з урахуванням середовища БЕБ забезпечує усунення, мінімізацію джерел ідентифікованого корупційного ризику, або зниження рівня ймовірності чи можливих наслідків реалізації корупційного ризику (визначається щодо заходів впливу на корупційні ризики) та (або) виконання відповідного заходу не суперечить вимогам нормативно-правових актів, у сфері здійснення функцій (окремих процесів) БЕБ.

9. Ефективність визначається щодо заходів впливу на корупційні ризики, визначених додатком 2 до Програми, та полягає в аналізі інформації щодо наявності або відсутності випадків вчинення працівниками БЕБ корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень

вимог Закону України «Про запобігання корупції» за період здійснення моніторингу виконання Програми.

10. З метою оцінювання ефективності заходів впливу на корупційні ризики в діяльності БЕБ підрозділ внутрішнього контролю надає у термін, визначений пунктом 4 цього розділу Програми підрозділу з питань запобігання корупції інформацію, що включає кількісні та якісні показники щодо:

1) корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, за які працівників БЕБ в установленому порядку притягнуто до відповідальності, із встановленням причин та умов учинення таких правопорушень;

2) зареєстрованих кримінальних проваджень за фактом корупційних правопорушень, установлених осіб, яким повідомлено про підозру або стосовно яких надіслано обвинувальний акт до суду, із зазначенням суті таких правопорушень;

3) протоколів про пов'язані з корупцією правопорушення, складених стосовно працівників БЕБ, із зазначенням суті таких правопорушень, а також результатів їх розгляду;

4) накладених на працівників БЕБ дисциплінарних стягнень за порушення правил професійної етики із зазначенням суті таких правопорушень;

5) повідомлень викривачів про факти можливого вчинення працівниками БЕБ корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» із зазначенням суті виявлених правопорушень.

11. Керівник підрозділу з питань запобігання корупції готує звіт у формі доповідної записки Директору БЕБ про стан виконання Програми, який містить інформацію про:

1) кількість виконаних, передбачених Програмою, заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: перше півріччя, календарний рік;

2) невиконані заходи Програми та причини їх невиконання (за наявності);

3) пропозиції щодо усунення недоліків у положеннях Програми та або у діяльності з управління корупційними ризиками (у разі виявлення недоліків);

4) пропозиції щодо реалізації заходів з реалізації антикорупційної політики БЕБ, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів (за наявності).

12. Інформація про стан виконання Програми щопівроку (до 15 січня і до 15 липня) розміщується на офіційному вебсайті БЕБ.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті БЕБ.

Інформація про стан виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, надається через внутрішню частину Інформаційної системи моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, що функціонує відповідно до статті 18⁴ Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація про стан виконання Програми надається Національному агентству з питань запобігання корупції у формі Звіту через Кабінет уповноваженого на Порталі доброчесності офіційного вебсайту Національного агентства з питань запобігання корупції (крім заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою на 2023 – 2025 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220).

13. Громадський контроль Програми здійснюється Радою громадського контролю при БЕБ. До контролю можуть також залучатися недержавні некомерційні професійні організації, громадські організації, у тому числі міжнародні.

14. Програма підлягає перегляду у разі:

1) затвердження Державної антикорупційної програми відповідно до статті 18¹ Закону України «Про запобігання корупції» або унесення змін до заходів, визначених Державною антикорупційною програмою, виконавцем яких є БЕБ;

2) виявлення недоліків у положеннях Програми та (або) у діяльності з управління корупційними ризиками;

3) виявлення нових корупційних ризиків у діяльності БЕБ;

4) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) положень Програми;

5) прийняття нових нормативно-правових актів сфері запобігання та протидії корупції та (або) здійснення функцій (окремих процесів) БЕБ, що впливають на виконання заходів Програми.

Завідувач Сектору
запобігання та виявлення корупції
Бюро економічної безпеки України

Андрій ГРАМА