

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом БЕБ
від 28 жовтня 2021 року № 23-К

УМОВИ

проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади начальницького складу Бюро економічної безпеки – старший інспектор з особливих доручень відділу внутрішньої безпеки Управління внутрішньої безпеки та захисту працівників
(посада 2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>формування та забезпечення реалізації заходів із питань забезпечення особистої безпеки працівників БЕБ;</p> <p>запобігання, виявлення, попередження і припинення кримінальних правопорушень, що готуються, вчиняються або вчиненні працівниками БЕБ;</p> <p>запобігання, попередження та реагування на факти провокаційних дій, спрямованих на компрометацію працівників БЕБ;</p> <p>забезпечення у межах компетенції взаємодії та обміну інформацією з правоохоронними органами, органами державної влади з питань попередження та виявлення кримінальних правопорушень серед працівників БЕБ;</p> <p>здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення та ведення спеціальних обліків.</p> <p>здійснення в межах компетенції організаційних та практичних заходів щодо реалізації та дотримання особовим складом БЕБ вимог антикорупційного законодавства України, у разі виявлених фактів вчинення правопорушень, зібрані матеріали направляти до відповідних правоохоронних органів;</p> <p>брати участь в організації і здійсненні заходів захисту працівників БЕБ, а також членів їх сімей із залученням працівників Управління активних заходів БЕБ за наявних підстав або достовірної інформації про загрози життю, здоров'ю, можливе завдання фізичної, моральної та матеріальної шкоди, якщо це пов'язано з виконанням посадовими особами БЕБ службових обов'язків, а також від перешкоджання виконання таких обов'язків працівниками БЕБ</p> <p>Забезпечення охорони державної таємниці:</p> <p>забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці.</p>
Критерії професійної придатності	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення безпеки діяльності БЕБ, контролюючих органів, працівників, захисту їх від противоправних посягань, пов'язаних із виконанням службових обов'язків;- організація та проведення роботи щодо протидії залучення працівників БЕБ у противоправну діяльність;

	<ul style="list-style-type: none"> - розробка та проведення заходів щодо виявлення та припинення правопорушень у діяльності посадових осіб БЕБ, а також здійснення контролю за їх проведенням; - організація та участь у проведенні службових розслідувань стосовно посадових осіб БЕБ, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення правопорушення у сфері службової діяльності; - розслідування надзвичайних подій за участю посадових осіб БЕБ.
Умови грошового забезпечення	<p>посадовий оклад – 44 142,00 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1068.</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>
Перелік документів, що подаються для участі у конкурсі, порядок та строки їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, особисто подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту; 2) автобіографію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості); 3) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text); 4) копію паспорта громадянина України; 5) копію документа про вищу освіту з додатками;

	<p>б) копію трудової книжки з відомостями про трудову діяльність станом на дату оголошення конкурсу та/або копію послужного списку (за наявності);</p> <p>7) копію реєстраційної картки платника податків;</p> <p>8) фотокартку розміром 4 x 6 см;</p> <p>9) заяву особи про обмеження, передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про запобігання корупції» за формою, наведеною у додатку 2 до Регламенту;</p> <p>10) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»» (зі змінами);</p> <p>11) заяву про надання згоди на проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;</p> <p>12) медичну довідку про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);</p> <p>13) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);</p> <p>14) довідку про відсутність (наявність) судимості;</p> <p>15) копію військового квитка (за наявності);</p> <p>16) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);</p> <p>17) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс;</p> <p>18) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою.</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються поштою до БЕБ з поміткою «Для участі у конкурсі» рекомендованим листом з повідомленням про вручення</p>
--	---

	<p>або подаються в конверті особисто до спеціальної скриньки з позначкою Бюро економічної безпеки України, за адресою: вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008</p> <p>Документи приймаються з 28 жовтня до 07 листопада 2021 року 17 год 00 хв.</p> <p>Документи, що надійшли, або направлені рекомендованим листом з позначкою дати та часу після зазначеного строку, не розглядатимуться.</p>
Вимоги до документів, що подаються для участі у конкурсі	<p>Документи складаються державною мовою. Документи та копії подаються особою, яка звертається із заявою та повинні бути доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію незалежно від її змісту, посвідчені підписом кандидата на кожній сторінці, крім документів, які засвідчуються в іншому установленому законодавством порядку, а також містити дату складення документа.</p> <p>Достовірність поданих до конкурсної комісії документів і правильність їх оформлення забезпечує особа, яка їх подає.</p>
Дата та місце початку складання кваліфікаційного іспиту (тестування) на знання законодавства	<p>11-15 листопада 2021 року. м. Київ, вул. Прорізна, 15</p>
Місце проведення співбесіди з Конкурсною комісією	<p>м. Київ, пров. Музейний, 12. Кандидати, які не набрали 3 прохідних балів (після оцінки всіх вимог за результатами співбесіди), вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до наступного етапу конкурсу.</p>
Проведення психологічного тестування	<p>м. Київ</p>
Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа	<p>м. Київ Проводиться за згодою кандидата відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Борсук Олександр Євгенійович, +38 063 536 82 65 e-mail: bes_info@kmu.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	<p>повна вища юридична та/або економічна освіта; ступінь вищої освіти – не нижче магістра</p>

2.	Досвід роботи	стаж оперативно-розшукової або слідчої роботи не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про Бюро економічної безпеки»; Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства	Податковий кодекс України Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про національну безпеку України»; - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій та іншого законодавства.
3.	Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов'язків	- навички виявлення, оперативного документування, розслідування економічних злочинів або інших кримінальних правопорушень; - знання основ психології у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій.
4.	Вимоги до рівня професійної компетентності	- високий рівень розвитку сприйняття (цілеспрямованість, впевненість у собі); - високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення; - уважність (концентрація, стійкість, вибірковість); - спостережливість; - вміння прогнозувати події, інтуїція; - схильність до дослідницької діяльності; - стійкість до стресу; - вміння працювати в команді; - комунікабельність; - здатність чітко висловлювати свої думки; - сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;

		- добросьорність, дотримання службової дисципліни та правил етичної поведінки.
5.	Особистісні компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях;