

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом БЕБ  
від 28 жовтня року № 23-К

## УМОВИ

проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади начальницького складу Бюро економічної безпеки – старший інспектор сектору спеціального документообігу  
Департаменту детективів із стратегічного захисту економіки

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>організація, забезпечення охорони державної таємниці та контроль її стану в ДДСЗЕ;</p> <p>розробка на основі вимог законодавства і здійснення разом з іншими структурними підрозділами ДДСЗЕ заходів щодо охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування секретними документами та виробами, іншими матеріальними носіями секретної інформації;</p> <p>виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації про стан діяльності ДДСЗЕ, проведення аналітичної роботи з цих питань та необхідних режимних заходів;</p> <p>організація і ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів;</p> <p>розробка перспективних та поточних планів охорони державної таємниці;</p> <p>оформлення спільно з підрозділом персоналу необхідних документів щодо надання допуску до державної таємниці працівникам ДДСЗЕ та контроль за термінами дії допусків;</p> <p>підготовка наказів про встановлення/припинення компенсації за роботу в умовах режимних обмежень;</p> <p>ведення обліку сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, режимних приміщень і ключів від них, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск та доступ до державної таємниці;</p> <p>організація і забезпечення контролю за виконанням у ДДСЗЕ вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у т. ч. за дотриманням установленого порядку поведіння з матеріальними носіями секретної інформації, станом пропускнуго і внутрішньо об'єктового режиму, охороною приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, своєчасністю і правильністю засекречування, зміни грифа секретності або розсекречування матеріальних носіїв інформації.</p> <p>організація та забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом;</p> <p>організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану;</p> <p>організація, координація заходів захисту інформації в</p>

	<p>ІТС та контроль за його станом в ДДСЗЕ:          Забезпечення охорони державної таємниці:          забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці.</p>
<p>Критерії професійної придатності</p>	<p>забезпечення надійного зберігання та обліку спеціальних документів, засобів криптографічного захисту інформації (далі – КЗІ) та нормативно-технічної (експлуатаційної) документації до них відповідно до встановлених правил поводження з ними;          підготовка та подання у встановленому порядку звітності з питань забезпечення безпеки застосування спеціальних видів зв'язку;          забезпечення інформацією з обмеженим доступом, обмін якою здійснюється через канали (мережі) із застосуванням засобів криптографічного захисту інформації.          розробка на основі вимог законодавства у взаємодії з іншими структурними підрозділами БЕБУ переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в ІТС, визначення необхідних профілів та рівнів захищеності інформації;          організація та контроль за порядком введення, виведення, використання та розпорядження інформації в ІТС;          участь у розробці та коригування плану захисту інформації, моделі загроз, моделі порушника, політики безпеки інформації в ІТС;</p>
<p>Умови грошового забезпечення</p>	<p>посадовий оклад – 43 617,00 грн.;          доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;          щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1068.          інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>
<p>Перелік документів, що подаються для участі у конкурсі, порядок та строки їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, особисто подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту;</li> <li>2) автобіографію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому</li> </ol>

числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості);

3) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>);

4) копію паспорта громадянина України;

5) копію документа про вищу освіту з додатками;

6) копію трудової книжки з відомостями про трудову діяльність станом на дату оголошення конкурсу та/або копію послужного списку (за наявності);

7) копію реєстраційної картки платника податків;

8) фотокартку розміром 4 x 6 см;

9) заяву особи про обмеження, передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про запобігання корупції» за формою, наведеною у додатку 2 до Регламенту;

10) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»» (зі змінами);

11) заяву про надання згоди на проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;

12) медичну довідку про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

13) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);

14) довідку про відсутність (наявність) судимості;

	<p>15) копію військового квитка (за наявності);</p> <p>16) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);</p> <p>17) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс;</p> <p>18) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою.</p> <p>Документи для участі у конкурсі надсилаються поштою до БЕБ з поміткою «Для участі у конкурсі» рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подаються в конверті особисто до спеціальної скриньки з позначкою Бюро економічної безпеки України, за адресою: вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008</p> <p><b>Документи приймаються з 28 жовтня до 07 листопада 2021 року 17 год 00 хв.</b></p> <p>Документи, що надійшли, або направлені рекомендованим листом з позначкою дати та часу після зазначеного строку, <b>не розглядатимуться.</b></p>
<p>Вимоги до документів, що подаються для участі у конкурсі</p>	<p>Документи складаються державною мовою. Документи та копії подаються особою, яка звертається із заявою та повинні бути доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію незалежно від її змісту, посвідчені підписом кандидата на кожній сторінці, крім документів, які засвідчуються в іншому установленому законодавством порядку, а також містити дату складення документа.</p> <p><b>Достовірність поданих до конкурсної комісії документів і правильність їх оформлення забезпечує особа, яка їх подає.</b></p>
<p>Дата та місце початку складання кваліфікаційного іспиту (тестування) на знання законодавства</p> <p>Місце проведення співбесіди з Конкурсною комісією</p> <p>Проведення психологічного</p>	<p>11-15 листопада 2021 року.</p> <p>м. Київ, вул. Прорізна, 15</p> <p>м. Київ, пров. Музейний, 12.</p> <p>Кандидати, які не набрали 3 прохідних балів (після оцінки всіх вимог за результатами співбесіди), вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до наступного етапу конкурсу.</p> <p>м. Київ</p>

тестування		
Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа		м. Київ Проводиться за згодою кандидата відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Борсук Олександр Євгенійович, +38 063 536 82 65 e-mail: bes_info@kmu.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	повна вища юридична та/або економічна освіта; ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	стаж оперативно-розшукової або слідчої роботи не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про Бюро економічної безпеки»; Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства	Податковий кодекс України Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про національну безпеку України»; - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій та іншого законодавства.
3.	Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов'язків	- навички виявлення, оперативного документування, розслідування економічних злочинів або інших кримінальних правопорушень;

		- знання основ психології у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій.
4.	Вимоги до рівня професійної компетентності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- високий рівень розвитку сприйняття (цілеспрямованість, впевненість у собі);</li> <li>- високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення;</li> <li>- уважність (концентрація, стійкість, вибірковість);</li> <li>- спостережливість;</li> <li>- вміння прогнозувати події, інтуїція;</li> <li>- схильність до дослідницької діяльності;</li> <li>- стійкість до стресу;</li> <li>- вміння працювати в команді;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- здатність чітко висловлювати свої думки;</li> <li>- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;</li> <li>- добросовісність, дотримання службової дисципліни та правил етичної поведінки.</li> </ul>
5.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- системність і самостійність в роботі;</li> <li>- уважність до деталей;</li> <li>- наполегливість;</li> <li>- креативність та ініціативність;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- вміння працювати в стресових ситуаціях;</li> </ul>