

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом БЕБ
від 28 жовтня року № 23-К

УМОВИ

проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади начальницького складу Бюро економічної безпеки –
оперуповноважений відділу забезпечення
Департаменту детективів із стратегічного захисту економіки

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>організація цілодобової охорони й оборони будівлі ДДСЗЕ, організація перепускного режиму, контроль за дотриманням внутрішнього порядку та розпорядку дня, підтримання бойової готовності особового складу;</p> <p>підтримання заходів щодо легендування будівлі ДДСЗЕ; здійснення контролю за збереженням зброї, боєприпасів, спецзасобів, їх видачею та поверненням; забезпечення контролю за обстановкою, яка складається на зовнішній та внутрішній території ДДСЗЕ;</p> <p>проведення заходів спостереження та контр спостереження за будівлею ДДСЗЕ та прилеглої до неї території;</p> <p>при пожежі, аварії, стихійному лиху, надзвичайному стані здійснити оповіщення особового складу ДДСЗЕ, вжити необхідних заходів щодо врятування людей, зброї, боєприпасів, документації, техніки, іншого майна та ліквідації їх наслідків;</p> <p>при спробі проникнення на територію ДДСЗЕ або до його приміщень, збройному нападі на будівлю ДДСЗЕ організувати затримання порушників та негайно доповісти керівництву;</p> <p>якщо стороння особа намагається зайти на об'єкт, пред'явивши документи, справжність яких викликає сумнів (ні є співробітником ДДСЗЕ, БЕБ або з слідами підробки, тощо) затримати її та негайно доповісти керівництву;</p> <p>при надходженні повідомлення про замінування об'єкту негайно доповісти керівництву та діяти за їх вказівками. Вивести особовий склад за межі об'єкту на безпечну відстань.</p> <p>знати та дотримуватися порядку дій по користуванню засобами пожежогасіння, системою аварійного відключення електроенергії і водопостачання, способам зв'язку з аварійними службами та іншими спеціальними службами. Підтримувати у робочому стані систему відеоспостереження об'єкту;</p> <p>Забезпечення охорони державної таємниці: забезпечення у межах компетенції реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці.</p>

Критерії професійної придатності	<p>контроль за оперативною обстановкою, збір, аналіз і узагальнення одержаної інформації, своєчасне інформування про оперативну обстановку керівництва БЕБ;</p> <p>координація дій, щодо залучення відповідних структурних підрозділів для здійснення заходів;</p> <p>організація взаємодії з черговими частинами інших правоохоронних органів;</p> <p>введення в дію у встановленому порядку спеціального оперативного плану, оголошення збору особового складу, оповіщення керівництва БЕБ,</p> <p>організація заходів щодо затримання осіб, які намагаються проникнути у майновий комплекс БЕБ, застосування засобів фізичного впливу, спеціальних засобів;</p>
Умови грошового забезпечення	<p>посадовий оклад – 43 091,00 грн.;</p> <p>доплата за спеціальне звання начальницького складу Бюро економічної безпеки;</p> <p>щомісячна надбавка за вислугу років у розмірі визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1068.</p> <p>інші виплати, надбавки та премії згідно з Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 року № 1068 – у разі встановлення.</p>
Перелік документів, що подаються для участі у конкурсі, порядок та строки їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, особисто подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі за формою, наведеною у додатку 1 до Регламенту; 2) автобіографію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (на виборних посадах, членство в політичних партіях, у тому числі в минулому), наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), а також відомості про наявність чи відсутність судимості); 3) резюме за формою згідно з <u>додатком 2⁻¹</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text);

	<p>4) копію паспорта громадянина України;</p> <p>5) копію документа про вищу освіту з додатками;</p> <p>6) копію трудової книжки з відомостями про трудову діяльність станом на дату оголошення конкурсу та/або копію послужного списку (за наявності);</p> <p>7) копію реєстраційної картки платника податків;</p> <p>8) фотокартку розміром 4 x 6 см;</p> <p>9) заяву особи про обмеження, передбачені частиною першою статті 27 Закону України «Про запобігання корупції» за формою, наведеною у додатку 2 до Регламенту;</p> <p>10) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»» (зі змінами);</p> <p>11) заяву про надання згоди на проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду;</p> <p>12) медичну довідку про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);</p> <p>13) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о);</p> <p>14) довідку про відсутність (наявність) судимості;</p> <p>15) копію військового квитка (за наявності);</p> <p>16) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);</p> <p>17) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс;</p> <p>18) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою.</p>
--	--

	<p>Документи для участі у конкурсі надсилаються поштою до БЕБ з поміткою «Для участі у конкурсі» рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подаються в конверті особисто до спеціальної скриньки з позначкою Бюро економічної безпеки України, за адресою: вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008</p> <p>Документи приймаються з 28 жовтня до 07 листопада 2021 року 17 год 00 хв.</p> <p>Документи, що надійшли, або направлені рекомендованим листом з позначкою дати та часу після зазначеного строку, не розглядатимуться.</p>
<p>Вимоги до документів, що подаються для участі у конкурсі</p>	<p>Документи складаються державною мовою. Документи та копії подаються особою, яка звертається із заявою та повинні бути доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію незалежно від її змісту, посвідчені підписом кандидата на кожній сторінці, крім документів, які засвідчуються в іншому установленому законодавством порядку, а також містити дату складення документа.</p> <p>Достовірність поданих до конкурсної комісії документів і правильність їх оформлення забезпечує особа, яка їх подає.</p>
<p>Дата та місце початку складання кваліфікаційного іспиту (тестування) на знання законодавства</p> <p>Місце проведення співбесіди з Конкурсною комісією</p> <p>Проведення психологічного тестування</p> <p>Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа</p>	<p>11-15 листопада 2021 року.</p> <p>м. Київ, вул. Прорізна, 15</p> <p>м. Київ, пров. Музейний, 12.</p> <p>Кандидати, які не набрали 3 прохідних балів (після оцінки всіх вимог за результатами співбесіди), вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до наступного етапу конкурсу.</p> <p>м. Київ</p> <p>м. Київ</p> <p>Проводиться за згодою кандидата відповідно до статті 24 Закону України «Про Бюро економічної безпеки».</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Борсук Олександр Євгенійович, +38 063 536 82 65</p> <p>e-mail: bes_info@kmu.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	повна вища юридична та/або економічна освіта; ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про Бюро економічної безпеки»; Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства	Податковий кодекс України Кримінальний кодекс України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про національну безпеку України»; - підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій та іншого законодавства.
3.	Перелік умінь та навичок, необхідних для виконання посадових обов'язків	- навички виявлення, оперативного документування, розслідування економічних злочинів або інших кримінальних правопорушень; - знання основ психології у сфері оперативно-розшукової діяльності та здійсненні слідчих дій.
4.	Вимоги до рівня професійної компетентності	- високий рівень розвитку сприйняття (цілеспрямованість, впевненість у собі); - високий рівень розвитку дедуктивного та індуктивного мислення; - уважність (концентрація, стійкість, вибірковість); - спостережливість; - вміння прогнозувати події, інтуїція; - схильність до дослідницької діяльності; - стійкість до стресу; - вміння працювати в команді; - комунікабельність;

		<ul style="list-style-type: none">- здатність чітко висловлювати свої думки;- сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу;- добросовісність, дотримання службової дисципліни та правил етичної поведінки.
5.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none">- відповідальність;- системність і самостійність в роботі;- уважність до деталей;- наполегливість;- креативність та ініціативність;- орієнтація на саморозвиток;- вміння працювати в стресових ситуаціях;