

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«СТОП КОРУПЦІЇ»  
Протокол № 60  
10 червня 2024 року  
Голова Правління \_\_\_\_\_

Бондарчук І.Б.

# СТАТУТ

Громадської організації «Всеукраїнська  
громадська організація «Стоп корупції»

( нова редакція)

ЄДРПОУ 39946405

м. Київ, 2024р.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

*Бондарчук І.Б.*  
15.10.24

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТОП КОРУПЦІЇ» (далі за текстом Статуту – Організація) є добровільною, некомерційною, неприбутковою громадською організацією, яку організовано громадянами України з метою задоволення та захисту своїх соціальних, культурних та інших законних інтересів, консолідації зусиль членів організації, спрямованої на захист своїх спільних інтересів.

Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.2. Повне найменування Організації:

- українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТОП КОРУПЦІЇ»;**
- англійською мовою – **«STOP CORRUPTION».**

1.2.1. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.3. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою – **ГО «ВГО «СТОП КОРУПЦІЇ»;**
- англійською мовою – **«STOP CORRUPTION».**

1.4. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.5. Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для досягнення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.6. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Рішення керівних органів Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма його членами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.7.1. Організація може мати власну символіку ( емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України « Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.8. Організація створюється на необмежений строк діяльності.

1.9. Організація володіє, користується і розпоряджається своїм майном у відповідності з напрямами своєї діяльності та призначенням майна.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Богданчук І.В.  
13.10.24

1.10. Організація не переслідує мети отримання прибутку. Кошти та майно направляються на виконання статутної мети і напрямів діяльності Організації та на оплату праці штатних працівників Організації.

1.11. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном, на яке може бути звернено стягнення.

1.12. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

## II. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Організації є консолідація зусиль суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції та сприяння демократичним реформам, забезпечення системного запобігання, виявлення та припинення корупційних правопорушень, поновлення законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб, усунення причин і наслідків вчинення корупційних діянь, співробітництво з громадськими та державними діячами з метою запобігання та протидії корупції; контроль за дотриманням виборчого законодавства під час виборчого процесу в період проведення виборів депутатів Верховної ради України, депутатів та голів обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, виборів Президента України та спостереження за виборчим процесом; сприяння розв'язанню екологічних проблем країни та подоланню наслідків гуманітарних і екологічних катастроф, охорони, збереженню та захисту довкілля, надання допомоги у захисті екологічних прав та інтересів, сприяння розвитку природоохоронної справи; задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Основні напрями діяльності:

2.2.1. Сприяння організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані з корупцією, запобігання цим протиправним проявам, своєчасне їх виявлення і припинення;

2.2.2. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, які сприяють корупції, прогнозування та розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням;

2.2.3. Організація міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері протидії корупції;

2.2.4. Об'єднання з метою обміну професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузі права, та суміжних галузях знань;

2.2.5. Розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією;

2.2.6. Організація громадського екологічного моніторингу за станом довкілля.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО 4

*Юлія Рудик Т.В.*  
13.10.24



2.2.7. Організація й проведення заходів в порядку передбаченим чинним законодавством України, спрямованих на припинення діяльності яка загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян України.

2.2.8. Здійснення громадського контролю за дотриманням законів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища, соціального захисту з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать чинному законодавству.

2.2.9. Сприяння екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем суспільства, навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних проблем.

2.2.10. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля.

2.2.11. Сприяння у залученні громадськості до процесу прийняття рішень органами державної влади у сфері екології, природокористування та охорони навколишнього природного середовища.

2.2.12. Сприяє створенню системи правового та професійного захисту членів Організації;

2.2.13. Сприяє залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, науково-просвітницької та наукової діяльності;

2.2.14. Сприяє членам Організації у розкритті, висвітленні та виявленні порушень законодавства та інтересів громадян через медіа ;

2.2.15. Здійснення порівняльного аналізу антикорупційних заходів та законів іноземних країн, узагальнення світового досвіду у практичній та теоретичній сферах в боротьбі з корупцією, у т. ч. міжнародного досвіду з метою використання існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;

2.2.16. Приймає участь у цільових та комплексних програмах з пріоритетних напрямків діяльності та виконує власні програми;

2.2.17. Приймає участь у видавничих та мультимедійних проектах, що спрямовані на виконання статутних мети, завдань, сприяє своїм членам в організації та публікації інформаційних, методичних та науково-прикладних матеріалів та може створювати власні видавництва;

2.2.18. Створення умов для найбільш сприятливої комунікації між членами Організації, а також представниками міжнародних громадських організацій з метою розвитку наукових зв'язків, обміну інформацією та професійним досвідом;

2.2.19. Сприяє участі членів Організації в проведенні та організації безоплатних всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, стажувань, навчальних поїздок для обміну досвідом, в тому числі і за кордон, виставок,

3 ОРИГІНАЛОМ 5

ЗГІДНО

Бондаренко Т.Б.  
15.10.24

- фестивалів та інших суспільно-політичних заходів з питань, що відносяться до статутних мети та завдань;
- 2.2.20. Представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;
- 2.2.21. Бере участь у політичній діяльності, може проводити мирні масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 2.2.22. Співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання своїх пропозицій в процесі законотворчості;
- 2.2.23. Сприяння розвитку освіти у сфері правового демократичного розвитку держави;
- 2.2.24. Культурно-просвітницькі заходи та підтримка мистецьких проєктів, що спрямовані на демократичні зміни у суспільстві;
- 2.2.25. Інформування населення, медіа про проблеми корупції та способи боротьби з корупцією;
- 2.2.26. Вносить пропозиції до органів державної влади і управління з питань діяльності Організації;
- 2.2.27. Готує, друкує та поширює у будь-який незаборонений законодавством спосіб інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб і реалізації мети Організації.
- 2.2.28. Представляє й захищає свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях. Представництво та захист прав та законних інтересів інших юридичних та фізичних осіб, які не є членами Організації, здійснюються на підставі угоди між такою особою та Організацією або на підставі письмового звернення відповідної юридичної або фізичної особи.
- 2.2.29. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2.30. Проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів.
- 2.2.31. Проводити громадське розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян.
- 2.2.32. Сприяння в організації та проведенні заходів та акцій в екологічній сфері суспільства.
- 2.2.33. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво або може вплинути на стан довкілля.

З ОРИГІНАЛОМ 6  
ЗГІДНО  
Корнатуш О.Б.  
15.10.24



2.2.34. Сприяння у боротьбі за припинення діяльності що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю здоров'ю громадян України.

2.2.35. Звертатися до адміністративних чи судових процедур для оскарження дій або бездіяльності приватних осіб і громадських органів, які порушують положення національного законодавства, що стосується навколишнього середовища.

2.2.36. З метою представництва та захисту інтересів своїх членів, Організація має право від власного імені та/або від імені будь-якого члена організації безпосередньо в силу цього Статуту виступати позивачем або іншим належним учасником цивільного, адміністративного, господарського судочинства, заявником, потерпілим чи цивільним позивачем у кримінальному провадженні з реалізацією наданих відповідному учаснику судового процесу прав у межах, не заборонених чинним законодавством України.

2.2.37. Розповсюджує інформацію і пропагує свої мету та завдання;

2.2.38. Засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа.

2.2.39. Захист прав та інтересів членів Організації;

2.2.40. Здійснювати грантову діяльність;

2.2.41. Реалізовувати інші права не заборонені законом;

2.2.42. Видавнича діяльність, якщо це відповідає цілям та меті Організації;

2.2.43. Здійснення моніторингу з питань виборчого процесу та спостереження за ним;

2.2.44. Приймає участь в організації та проведенні контролю за дотриманням виборчого законодавства під час виборчого процесу в період проведення виборів.

### **III. ЧЛЕНСТВО У ОРГАНІЗАЦІІ. УМОВИ, ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ**

3.1. Членство у Організації є добровільним, індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, визнають мету, напрями діяльності та Статут Організації, сприяють їх реалізації та підтримують Організацію матеріально (сплачують членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю у її діяльності. Засновники є членами Організації з моменту її реєстрації.

3.2.1. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до Правління Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у

З ОРИГІНАЛОМ 7  
ЗГІДНО  
15.10.24

громадському об'єднанні. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

3.2.2. Вступ до Організації здійснюється на підставі письмової заяви особи затвердженого рішенням Правління Організації. Член Організації сплачує членські внески в порядку, визначеному цим Статутом.

3.2.3. Членський внесок для осіб, які виявили бажання вступити до Організації визначається Загальними Зборами членів Організації. Порядок внесення, розмір та зміна членського внеску регулюється окремими рішеннями Загальних Зборів членів Організації. Після затвердження рішення про прийняття нових членів Організації, їм видається посвідчення члена Організації, визначеного Правлінням зразка.

3.3. Всі члени мають рівні права та обов'язки.

3.4. За рішенням Правління Організації претенденту в члени Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Організації. Обгрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.5. Членство може бути припинене за рішенням Правління Організації у разі:

3.5.1. добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви, членство припиняється з моменту подання такої заяви);

3.5.2. смерті члена Організації;

3.5.3. виключення з членів Організації у випадках:

- порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;
- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її репутації;
- несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;
- припинення участі члена у практичній діяльності Організації.

3.5.4. Припинення діяльності Організації.

3.6. Відмова прийняти в члени Організації та рішення про виключення з членів Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних Зборах.

3.7. Члени Організації мають право:

3.7.1. брати участь у діяльності Організації;

3.7.2. обирати і бути обраними до керівних та контрольних-ревізійних органів Організації;

3.7.3. одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;

3.7.4. брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;

3.7.5. брати участь у засіданні будь-якого органу Організації по узгодженню;

3.7.6. вільно виходити із членів Організації;

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО 8

*Богданчук С.Б.*  
15.10.24



- 3.7.7. оскаржити рішення Правління Організації про виключення з членів Організації;
  - 3.7.8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів членів Організації;
  - 3.7.9. допомагати Організації матеріально;
  - 3.7.10. звертатися по допомогу до Організації для захисту своїх законних прав і інтересів;
  - 3.7.11. бути членом інших громадських організацій.
- 3.8. Члени Організації зобов'язані:
- 3.8.1. дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
  - 3.8.2. виконувати рішення, прийняті керівними та контрольно-ревізійними органами Організації;
  - 3.8.3. співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються його мети і напрямів діяльності;
  - 3.8.4. сплачувати членські внески;
  - 3.8.5. утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.
  - 3.8.6. брати активну участь у роботі Організації, виконувати доручення його керівних органів, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
  - 3.8.7. піклуватися про авторитет Організації, а також про розширення його впливу та лав;
  - 3.8.8. виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.
- 3.9. При виході (виключенні) члена Організації з його складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно) внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

#### IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

- 4.1. За порушення Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди, до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:
  - 4.1.1. зауваження;
  - 4.1.2. попередження;
  - 4.1.3. виключення з Організації.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО 9

*Васильчук Т.Б.*  
15.10.24



## V. СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. У Організації створюються наступні статутні органи :

- Загальні Збори членів Організації (Вищий орган управління);
- Правління Організації - Виконавчий орган управління на чолі з Головою Правління Організації;
- Ревізійна комісія (ревізор)- контролюючий орган.

5.2. Загальні Збори членів Організації (надалі «Загальні збори») є вищим керівним органом Організації, який функціонує шляхом проведення чергових та позачергових зборів, та скликається не рідше одного разу на 6 (шість) місяців.

5.3. Засідання статутних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання статутних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Загальні збори , як вищий статутний орган :

- 5.3.1. визначають і затверджують основні напрями діяльності Організації; приймають відповідні документи.
- 5.3.2. приймають статут, вносять зміни та доповнення до статуту Організації;
- 5.3.3. обирають та відкликають Внутрішній орган Організації, членів Ревізійної комісії (ревізора);
- 5.3.4. реалізують право власності на майно, порядок його відчуження та кошти Організації в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом;
- 5.3.5. вирішують питання щодо розміру, терміну та порядку внесення членського внеску;
- 5.3.6. заслуховують та затверджують звіти Внутрішнього органу та Ревізійної комісії (ревізора) Організації про їх діяльність;
- 5.3.7. затверджують плани діяльності Організації та звіти про їх виконання;
- 5.3.8. приймають рішення щодо вступу Організації в асоціацію, спілку;
- 5.3.9. затверджують кошторис Організації на поточний період;
- 5.3.10. розглядають скарги на дії Внутрішнього органу і Ревізійної комісії (ревізора) Організації;

10  
З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГДНО

Бондарчук Т. Б.  
15.10.24

5.3.11. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.12. інші питання, передбачені чинним законодавством України.

5.4. Перші Установчі збори Організації скликаються та проводяться лише засновниками Організації Подальші Загальні збори ( Збори внутрішнього органу) Організації проводяться членами Організації.

5.5. Чергові збори Внутрішнього органу скликаються Виконавчим органом Організації не рідше одного разу у рік. Порядок денний Внутрішнього органу формується та затверджується Виконавчим органом Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Внутрішніх зборів письмово всім членам Організації або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

5.6. Внутрішній орган, як вищий орган управління мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Внутрішнім органом до компетенції Виконавчого органу .

5.7. Позачергові Загальні ( внутрішні) збори Організації проводяться з ініціативи не менше 10 відсотків від загального числа членів Організації або за вимогою Виконавчого органу Організації чи Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний позачергових Загальних( внутрішніх) зборів формується та затверджується Виконавчим органом Організації та повідомляється Головою Виконавчого органу разом із часом та місцем проведення позачергових Загальних ( внутрішніх) зборів письмово всім членам Організації або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення позачергових Внутрішніх зборів.

5.8. Внутрішній орган правомочний вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 10 відсотків членів Організації, якщо необхідність більшого числа голосів для прийняття рішення не передбачена чинним законодавством.

5.9. Рішення Внутрішнього органу ( загальних зборів) приймаються простою більшістю від числа присутніх членів, шляхом відкритого або таємного голосування, окрім випадків передбачених цим Статутом.

5.10. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів, присутніх на Загальних ( внутрішніх) Зборах. У разі рівності голосів членів Загальних( внутрішніх) Зборів при прийнятті рішення голос Голови Внутрішнього органу є переважним.

5.10.1 Рішення Внутрішнього органу приймаються членами Організації більш ніж у 3/4 голосів, з наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації і затвердження його планів та звітів щодо їх виконання;
- про відчуження майна Організації на суму 50% та більше;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- рішення про припинення діяльності Організації.

5.10.2 Член Організації не має права голосу при вирішенні Внутрішнім органом Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

5.10.3 При розгляді скарги про виключення члена з Організації (відмова у прийнятті), член, про виключення якого йдеться мова, не бере участі в голосуванні Внутрішнього органу ( загальних зборах) членів Організації.



5.11 Замість члена Організації на засідання Внутрішнього органу членів Організації може бути присутнім уповноважена ним особа. Повноваження підтверджується довіреністю/дорученням, яке засвідчене нотаріально.

5.12 Виконавчий орган ( правління) Організації є виконавчим органом Організації та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації. Виконавчий орган Організації є підзвітним Внутрішньому органу (тобто загальним зборам).

5.13. Виконавчий орган(правління) обирається Внутрішнім органом ( загальними зборами) терміном на 3 роки з числа членів Організації в кількості, що вирішується Загальними зборами Організації. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового кількісного та персонального складу Виконавчого органу , повноваження його членів автоматично пролонгуються до моменту їх переобрання.

5.14. Виконавчий орган Організації, компетенція:

- забезпечує дотримання його членами законодавства з питань діяльності Організації і Статуту Організації;
- забезпечує складання звіту про діяльність Організації за минулий рік і фінансовий план, кошторису надходжень і витрат на поточний рік і представляє їх на затвердження Загальних зборів членів Організації ;
- розпоряджається коштами Організації відповідно до затвердженого зборами Внутрішнього органу кошторисом надходжень і витрат на поточний рік; здійснює господарське управління майном Організації;
- укладає договори й інші угоди, пов'язані з діяльністю Організації;
- представляє інтереси Організації в державних і інших органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку і складання звітності;
- приймає громадян у члени Організації і виключає їх з Організації;
- забезпечує проведення Внутрішнім органом, готує та затверджує порядок денний зборів Внутрішнього органу, визначає час і місце проведення;
- звітує перед Внутрішнім органом не рідше одного разу в рік;
- здійснює виконання рішень Внутрішнього органу;
- встановлює порядок витрат і інших надходжень;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, або такі, що передані внутрішньому органу до компетенції Виконавчого органу Організації , за винятком тих, котрі відносяться до виключної компетенції Внутрішнього органу ( загальних зборів).

5.15. Засідання Виконавчого органу Організації скликається Головою Правління по мірі необхідності, але не рідше одного разу в шість місяців. Засідання можуть скликатися також за вимогою членів Виконавчого органу або Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

Голова Виконавчого органу письмово або через мережу Інтернет на сайті Організації повідомляє членів Правління ( Виконавчого органу) про час і місце проведення, а також порядок денний не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.16. Рішення Виконавчого органу є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Виконавчого органу та приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Виконавчого органу ( органу правління) відкритим

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО  
12  
15.10.24

голосуванням. У разі рівності голосів при голосуванні на засіданні Виконавчого органу голос Голови Виконавчого органу є переважним для прийняття рішення.

5.17. Грошові документи підписуються Головою Виконавчого органу ( тобто Головою Правління Організації) або його заступником і бухгалтером, а при відсутності останнього – членом Виконавчого органу, до ведення якого віднесені фінансові питання Організації.

5.18. Внутрішній орган ( тобто Загальні збори) своїм рішенням створюють виконавчий орган та встановлюють його компетенцію і склад.

Голова Виконавчого органу здійснює повсякденне керівництво діяльністю Організації, забезпечує виконання рішень Внутрішнього і Виконавчого органу , та здійснює такі функції:

- керує діяльністю Виконавчого органу Організації та працівників штатного апарату Організації;
- без доручення виступає від імені Організації, у тому числі при укладенні угод, договорів, контрактів;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами Організації;
- представляє Організацію в державних і інших органах з правом видачі відповідних доручень, відповідає за результати діяльності перед статутними органами Організації;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває і закриває банківські рахунки;
- контролює дотримання штатної і фінансової дисципліни в Організації;
- здійснює прийом і звільнення штатних працівників Організації, заохочує їх, накладає на них стягнення;
- відповідає за дотримання діючого законодавства при укладенні угод цивільно-правового й іншого характеру;
- здійснює інші виконавчо-розпорядчі функції в межах своєї компетенції.

5.19. Ревізійна комісія обирається Внутрішнім органом членів Організації з їхнього числа в кількості не менш 3 осіб у складі Голови Ревізійної комісії та 2 Членів Ревізійної комісії, строком на 3 роки з повноваженнями відповідно до Статуту Організації.

За рішенням Внутрішнього органу Організації функції та повноваження Ревізійної комісії може здійснювати одноособово ревізор Організації, що має повноваження комісії. Голова і члени Ревізійної комісії (ревізор) виконують свої обов'язки на суспільних засадах.

5.20. Члени Ревізійної комісії (ревізор) не можуть входити до складу Виконавчого органу Організації.

5.21. Ревізійна комісія (ревізор) Організації, компетенція:

- здійснює контроль за дотриманням Виконавчим органом Організації і членами Організації законодавства з питань діяльності Організації і Статуту Організації;
- проводить не рідше одного разу в рік (при необхідності - за участю відповідних фахівців) планові ревізії діяльності Організації і про результати звітує перед Загальними зборами ;
- перевіряє виконання Виконавчим органом Організації рішень Внутрішнього органу;

3 ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО  
*Висоцький Т. Б.*  
15.10.24



- контролює правильність висновку Виконавчого органу Організації договорів;
- перевіряє правильність нарахування і своєчасність внесення установлених платежів;
- контролює своєчасність розгляду Виконавчим органом Організації заяв і скарг членів Організації й інших громадян.

5.22. Ревізійна комісія (ревізор) вправі вимагати від посадових осіб Організації необхідні бухгалтерські, фінансові і інші документи, а також в разі необхідності особисті пояснення з питань діяльності Організації.

## **VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Керівні органи Організації – Виконавчий орган ( орган Правління), Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язані звітувати перед членами Громадської організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних зборах Внутрішнього органу ( загальні збори).

6.2. Звіт готує Голова Виконавчого органу за участі Голови Ревізійної комісії (ревізор), в якому відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;

6.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

6.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;

6.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;

6.2.5. основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

6.3. Голова Виконавчого органу після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій або електронною поштою на запит Членів Організації.

6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації, щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Голова Виконавчого органу забезпечує для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Громадської організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

## **VII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

З ОРИГІНАЛОМ 4  
ЗГІДНО

*Бондарчук Т.Б.*  
15.10.24

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Виконавчого органу Організації.

7.2. Відокремлений підрозділ у відповідно адміністративно-територіальній одиниці створюється рішенням керівних органів Організації (Внутрішнього та Виконавчого органів).

7.3. Керівним органом відокремленого підрозділу Організації є Голова відокремленого підрозділу.

Голову відокремленого підрозділу призначає Виконавчий орган Організації. Голова відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у певній адміністративно-територіальній одиниці України;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від статутних органів та посадових осіб Організації;

- представляти відокремлений підрозділ Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських організаціях, медіа.

- бути присутнім на зборах Внутрішнього органу Організації, засіданні Виконавчого органу ;

- звертатись з клопотаннями до статутних органів Організації;

- захищати свої законні права та інтереси;

- отримувати всебічне сприяння від статутних органів Організації.

7.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення статутних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Виконавчого органу Організації.

15  
З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Бориславський Т.Б.  
15.10.24



7.8. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Виконавчого органу до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів зборами Внутрішнього органу відповідно до пункту 5.9 Статуту.

## **VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність статутних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу не пізніше 30 днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління – подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності статутних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **IX. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ДжЕРЕЛА ЇХ ФОРМУВАННЯ**

9.1. Організація може мати у власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане йому засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

3 Оригіналом 16  
Згідно  
Володимир С. Б.  
15.10.24

9.3.1. членські та інші внески членів Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Організації;

9.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно чинного законодавства;

9.3.4. кошти та майно, передане державою.

9.4. Майно, яке передане Організації його членами та іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Організації. Закріплене за Організацією майно належить йому на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

Право власності Організації реалізують Загальні Збори в порядку, передбаченому законодавством України та статутними документами.

9.5. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.6. Організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

9.7. Кошти та інше майно Організації або їх частина використовується для виконання статутних завдань та мети і не можуть перерозподілятися між його засновниками (учасниками), членами організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності Організації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави.

9.8. Організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку (господарську) діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Доходи та прибутки та неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту Загальними зборами ( тобто Внутрішнім органом Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.

З ОРИГІНАЛОМ<sup>7</sup>  
ЗГІДНО  
*Григорук Ю.Б.*  
15.10.24



10.2. Зміни та доповнення цього Статуту Організація реєструє в термін відповідно до норм чинного законодавства України.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Внутрішнім органом ( Загальними зборами) членів Організації, якщо за це проголосували 3/4 присутніх членів Організації. Загальними Зборами членів Організації створюється ліквідаційна комісія для проведення припинення Організації, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

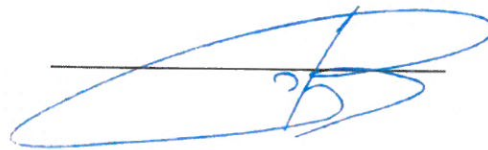
11.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Внутрішнього органу членів Організації якщо за це проголосувало не менш 3/4 присутніх членів Організації.

## **XII. МОВА СТАТУТУ**

12.1. Текст даного Статуту Організації викладено українською мовою.

Голова Правління



І.Б. Бондарчук

18  
З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Бондарчук І. Б.  
15.10.24

Принято на  
процедуру

Юліана Шавишкіна

Бондарчук Т.Б.



З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Бондарчук Т.Б.  
18.10.24