

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
позачерговими Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»  
Протокол №1-30.07.2024 від 30 липня 2024 р.

## **С Т А Т У Т**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код - 39795443**

**КИЇВ, 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»** (далі – **Організація**) є громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи, яке здійснює свою діяльність на принципах законності, добровільності, самоврядності, рівності прав і відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.2. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.3. Найменування Організації:  
українською мовою:  
повне: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»**;  
скорочене: **ГО «ЦЕНТР ЕКОНОМІЧНОЇ СТРАТЕГІЇ»**;  
англійською мовою:  
повне: **PUBLIC ORGANIZATION «CENTRE FOR ECONOMIC STRATEGY»**;  
скорочене: **PO «CENTRE FOR ECONOMIC STRATEGY»**.
- 1.4. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація є неприбутковою організацією згідно з законодавством України.
- 1.5. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та третейському суді. Організація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, рахунки в цінних паперах в депозитарних установах, може мати печатку, штампи, фірмовий бланк, зразки яких затверджує Виконавчий директор Організації. Організація може мати власну символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами Організації, а символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.
- 1.7. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.8. Організація може мати всеукраїнський статус за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у Конституції України, та за умови підтвердження такого статусу у порядку, встановленому законодавством.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів шляхом надання правової допомоги, провадження культурної, просвітньої, освітньої та наукової діяльності.
- 2.2. Для реалізації визначеної мети (цілей) основними напрямками діяльності Організації є:
  - 2.2.1. всебічне сприяння захисту конституційних прав та свобод громадян, шляхом представництва їх інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, сприяє наданню інформаційної та методичної допомоги;



- 2.2.2. організація та забезпечення виконання програм моніторингу діяльності уряду, центральних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, територіальних підрозділів виконавчої влади;
  - 2.2.3. здійснення аналізу та підготовка рекомендацій щодо формування та реалізації державної і місцевої політики, спрямованої на вирішення актуальних проблем розвитку суспільства задля покращення економічного стану в країні;
  - 2.2.4. аналіз шляхів вдосконалення управління підприємствами та організаціями, які повністю або частково належать державі або місцевим громадам;
  - 2.2.5. організація досліджень громадської думки щодо актуальних проблем розвитку суспільства та економіки;
  - 2.2.6. підготовка та поширення матеріалів для популяризації державної і місцевої політики, спрямованої на вирішення актуальних проблем розвитку суспільства;
  - 2.2.7. сприяння вдосконаленню законодавства України шляхом підготовки проєктів нормативно-правових актів, організації їх громадського обговорення;
  - 2.2.8. сприяння проведенню громадських слухань з органами державної влади та фінансовими установами задля покращення економічного клімату в країні;
  - 2.2.9. участь у здійсненні різного роду міжнародних, загальнодержавних, регіональних та місцевих програм;
  - 2.2.10. проведення та інформування громадськості про результати досліджень суспільних явищ, а також організація публічних обговорень таких результатів;
  - 2.2.11. організація програм підвищення професійного рівня фахівців з різних сфер суспільно-економічного життя країни;
  - 2.2.12. інформаційно-методична підтримка діяльності членів Організації;
  - 2.2.13. сприяння участі членів Організації у міжнародних заходах, семінарах, з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.
  - 2.2.14. сприяння в процесі реалізації проєктів (зокрема, шляхом адміністрування) або виконання завдань, спрямованих на вирішення актуальних проблем розвитку суспільства та/або економічних проблем.
- 2.3. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку:
- 2.3.1. вільно поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу, цілі та мету своєї діяльності;
  - 2.3.2. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав відповідно до діючого законодавства, сприяє підготовці та виходу в світ інформаційних матеріалів;
  - 2.3.3. звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
  - 2.3.4. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - 2.3.5. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
  - 2.3.6. бере участь та сприяє організації і проведенню конференцій, семінарів, круглих столів, форумів, громадських слухань, лекцій, соціально-культурних та інших публічних заходів;



- 2.3.7. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до закону;
- 2.3.8. проводить мирні зібрання;
- 2.3.9. бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються статутних завдань Організації.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

- 3.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.
- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, поділяють цілі та завдання Організації, визнають та виконують положення Статуту, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації, а також своєчасно і повністю сплачують членські внески, у разі їх запровадження. Членство в Організації є добровільним, рівноправним, а також фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.
- 3.3. Набуття членства у Організації, проводиться за письмовою заявою бажуючого, яка розглядається Загальними зборами Організації. В заяві особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства. Кандидат стає членом Організації після ухвалення рішення Загальними зборами Організації про його прийняття.
- 3.4. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 3.5. Члени Організації не мають права на повернення коштів, внесених ними у вигляді вступного, цільових внесків та безповоротної фінансової допомоги після виходу із Організації.
- 3.6. У випадках припинення членства в Організації за станом здоров'я або смерті право на вступ у Організації надається одному із спадкоємців в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.7. Члени Організації **мають право:**
  - 3.7.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
  - 3.7.2. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
  - 3.7.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
  - 3.7.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
  - 3.7.5. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
  - 3.7.6. оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, члена (членів) Наглядової Ради, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги;
  - 3.7.7. добровільно припинити членство в Організації.
- 3.8. Члени Організації **зобов'язані:**
  - 3.8.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
  - 3.8.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
  - 3.8.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;



- 3.8.4. виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 3.8.5. сплачувати членські внески у разі їх запровадження.
- 3.9. **Член Організації може бути виключений з Організації у випадках:**
  - 3.9.1. наявності письмової заяви про вихід з Організації, поданої до Загальних зборів Організації;
  - 3.9.2. порушення статуту Організації;
  - 3.9.3. за рішенням Загальних зборів Організації;
  - 3.9.4. несплати встановлених Загальними зборами Організації вступних, членських цільових внесків протягом року;
  - 3.9.5. одержаних Загальними зборами Організації документів, що підтверджують смерть члена Організації, оголошення померлим, визнання його безвісно відсутнім чи недієздатним.
- 3.10. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Виконавчого директора. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.  
Дія абзацу першого цього пункту не поширюється на членів Організації, обраних на посади Виконавчого директора чи його заступника. Членство в Організації зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання (призначення) нового Виконавчого директора чи його заступника.
- 3.11. Виключення з членів Організації можливо на таких підставах:
  - 3.11.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації; невиконання статутних обов'язків, в тому числі неодноразове порушення Статуту, а також невиконання рішень керівних органів Організації або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами або іншими керівними органами, які є обов'язковими для всіх членів;
  - 3.11.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
  - 3.11.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації;
  - 3.11.4. прострочення сплати членського внеску, у разі його запровадження, більш як на два місяці;
  - 3.11.5. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації.
- 3.12. Виключення із членів Організації проводиться рішенням Загальних зборів Організації. Член Організації попередньо повідомляється про дату, час Загальних зборів та порядок денний. Неявка члена Організації на Загальні збори Організації не зупиняє обговорення і вирішення питання про його виключення.
- 3.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 3.14. Рішення Загальних зборів Організації про виключення особи з членів Організації і розбіжності майнового характеру можуть бути оскаржені в суді.
- 3.15. Цивільно-правові та майнові спори між Організацією та його членами вирішуються у судовому порядку. Спори між членами Організації вирішуються Загальними зборами членів Організації, а при недосягненні згоди – в судовому порядку.
- 3.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 3.17. Члени Організації мають й інші права та обов'язки, встановлені законодавством України.



#### 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, СТРОКИ ПОВНОВАЖЕНЬ

- 4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 4.2. Органами управління (керівними органами) Організації є:
  - 4.2.1. Загальні збори;
  - 4.2.2. Наглядова Рада;
  - 4.2.3. Виконавчий директор.
- 4.3. **Загальні збори** є найвищим керівним органом Організації, який вирішує найважливіші питання діяльності Організації. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них не менше половини членів Організації.
- 4.4. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна та внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю, **не меншою ніж 3/4 членів Організації** присутніх на Зборах.
- 4.5. Чергові Загальні збори скликаються Наглядовою Радою не рідше одного разу на рік. Дата, час, порядок денний та місце (адреса) проведення чергових Загальних зборів визначаються Наглядовою Радою. Наглядова Рада письмово повідомляє членів Організації про проведення чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення.
- 4.6. Позачергові Загальні збори з можуть бути скликані на вимогу Наглядової Ради, Виконавчого директора, Ревізора або на підставі письмових заяв не менш ніж 10% членів Організації. Наглядова Рада письмово повідомляє членів Організації про проведення позачергових Загальних зборів не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дати їх проведення.
- 4.7. Заявники, у випадку невиконання Наглядовою Радою їх письмової вимоги про скликання позачергових Загальних зборів, повідомляють інших членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.
- 4.8. Члени Організації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші). Члени Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Виконавчого директора не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають бути підтвержені дійсними довіреностями. У разі участі члена у Загальних зборах з використанням технічних засобів зв'язку, секретар засідання Загальних зборів підтверджує факт участі такого члена у Загальних зборах власним підписом у Реєстрі членів Організації, присутніх на Загальних зборах.
- 4.9. Головує на Загальних зборах особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними Зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів, засвідчується печаткою та



зберігається постійно в Організації. Форма проведення Зборів обов'язково зазначається у протоколі: якщо Збори відбувались за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувались Збори.

**4.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить:**

- 4.10.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;
  - 4.10.2. визначення основних напрямків, планів, програм діяльності Організації;
  - 4.10.3. визначення принципів формування та використання майна Організації;
  - 4.10.4. прийняття рішення про запровадження членських внесків, затвердження їх розмірів, порядку та строків сплати;
  - 4.10.5. обрання та припинення повноважень Голови Наглядової Ради та членів Наглядової Ради;
  - 4.10.6. призначення та припинення повноважень Ревізора та керівників відокремлених підрозділів Організації;
  - 4.10.7. затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) Організації на рік;
  - 4.10.8. розгляд фінансових звітів, річних звітів Наглядової Ради, висновків Ревізора та прийняття рішень за результатами такого розгляду;
  - 4.10.9. затвердження символіки Організації;
  - 4.10.10. прийняття рішення про укладення угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, а також про участь в громадських спілках .
  - 4.10.11. створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
  - 4.10.12. прийняття рішення про припинення Організації, використання коштів та майна Організації після її ліквідації;
  - 4.10.13. прийняття рішення про укладення Організацією, у межах своєї статутної діяльності, договорів та/або вчинення будь-яких інших правочинів щодо майна Організації (включаючи нерухоме майно, частки в статутних капіталах юридичних осіб, акції, інші фінансові інструменти, нематеріальні активи, грошові кошти) сума (ціна) яких перевищує 50% вартості її активів, а також укладення договорів та/або вчинення будь-яких інших правочинів щодо отримання Організацією майна (включаючи гранти, безповоротну фінансову допомогу, подарунок, благодійну допомогу, договори про надання послуг/виконання робіт Організацією), сума (ціна) яких перевищує **100 000 000 (сто мільйонів) гривень**;
  - 4.10.14. здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації.
- 4.11. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації, а у випадку бездіяльності зазначених органів – також і з питань, що віднесені до компетенції таких органів. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів Загальних зборів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 4.12. Керівним органом Організації, який вирішує важливі питання діяльності Організації у період між Загальними зборами, є **Наглядова Рада**, очолювана Головою Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради і не менше чотирьох членів Наглядової Ради обираються



- Загальними зборами з членів Організації. Членами Наглядової Ради не можуть бути працівники Організації.
- 4.13. Наглядова Рада підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Наглядова Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 4.14. До складу Наглядової Ради можуть бути обрані повнолітні фізичні особи, які мають повну дієздатність.
- 4.15. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень члена (членів) Наглядової Ради (в тому числі Голови Наглядової Ради) та/або одночасне обрання нового члена (членів) за умови, що таке рішення буде підтримано щонайменше 1/2 від загальної кількості учасників Загальних зборів. Повноваження члена (голови) Наглядової Ради також припиняються достроково (без необхідності прийняття відповідного рішення Загальними зборами) у таких випадках:
- 4.15.1 за його бажанням, за умови письмового повідомлення про цей факт Загальних зборів за два тижні;
  - 4.15.2 у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
  - 4.15.3 у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради; у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 4.16. Загальні збори також можуть прийняти рішення про тимчасове зупинення повноважень члена Наглядової Ради у випадку, коли є підстави вважати, що стосовно такого члена існують обставини, несумісні з займаною посадою члена Наглядової Ради, чи які свідчать про порушення ним своїх обов'язків, що суперечить інтересам Організації.
- 4.17. Одна й та ж особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.
- 4.18. Наглядову Раду очолює Голова Наглядової Ради, який обирається з числа її членів. Голова обирається членами Наглядової Ради на її засіданні простою більшістю голосів.
- 4.19. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової Ради протягом строку (терміну), встановленого рішенням Наглядової Ради.
- 4.20. Члени Наглядової Ради обираються (призначаються) **строком на 10 років**. Повноваження члена Наглядової Ради є дійсними з моменту його обрання Загальними зборами. У разі спливу строку повноважень члена Наглядової Ради, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Загальних зборів (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) такого члена (чи членів) Наглядової Ради повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Загальних зборах.
- 4.21. Голова та члени Наглядової Ради здійснюють свої повноваження особисто і на громадських засадах.
- 4.22. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік. Засідання Наглядової Ради скликаються на вимогу Голови або члена Наглядової Ради, а також на вимогу Виконавчого директора. Вимога про скликання позачергового



Наглядової Ради адресується Голові Наглядової Ради і повинна бути оформлена письмово, включати перелік питань, які виносяться на розгляд та проекти рішень з цих питань. Засідання Наглядової Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 1/2 її членів..

- 4.23. При прийнятті рішень Наглядовою Радою кожен член Наглядової Ради має один голос. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні. При цьому допускається проведення засідання та прийняття рішень шляхом опитування членів Наглядової Ради із використання засобів зв'язку (обміну факсограмами, повідомленнями по електронній пошті, за допомогою інтернет зв'язку.. Таке опитування проводить Голова Наглядової Ради протягом дня, визначеного як дата проведення засідання Наглядової Ради. Форма проведення засідання Наглядової ради обов'язково зазначається у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 4.24. До компетенції Наглядової Ради належить:
- 4.24.1. розгляді затвердження стратегії Організації;
  - 4.24.2. розгляд і затвердження внутрішніх політик, правил і процедур Організації;
  - 4.24.3. контроль виконання планів та програм діяльності Організації;
  - 4.24.4. розробка і подання на затвердження Загальних зборів планів і програм діяльності, внутрішніх нормативних документів Організації, а також зміни до них;
  - 4.24.5. прийняття рішень про заснування спілок, асоціацій, об'єднань та інших організацій (в тому числі й благодійних), що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутної мети (цілей) Організації;
  - 4.24.6. прийняття членів до Організації, а також виключення їх з Організації у випадках, передбачених цим Статутом, ведення реєстру членів Організації;
  - 4.24.7. скликання чергових і позачергових Загальних зборів;
  - 4.24.8. прийняття рішення про надання згоди Виконавчому директору на укладення Організацією, у межах своєї статутної діяльності, договорів та/або вчинення будь-яких інших правочинів щодо майна Організації (включаючи нерухоме майно, частки в статутних капіталах юридичних осіб, акції, інші фінансові інструменти, нематеріальні активи, грошові кошти), балансова вартість якого перевищує 2 000 000 (два мільйони) гривень та не перевищує 50% вартості її активів, а також укладення договорів та/або вчинення будь-яких інших правочинів щодо отримання Організацією майна (включаючи нерухоме майно, частки в статутних капіталах інших юридичних осіб, акції, інші фінансові інструменти, нематеріальні активи, грошові кошти), (включаючи гранти, безповоротну фінансову допомогу, подарунок, благодійну допомогу, договори про надання послуг/виконання робіт Організацією), сума (ціна) яких перевищує 20 000 000 (двадцять мільйонів) гривень;
  - 4.24.9. затвердження організаційної структури Організації;
  - 4.24.10. призначення, заміщення і звільнення Виконавчого директора, встановлення розміру його заробітної плати, розгляд і затвердження звітів виконавчого органу Організації, контроль його діяльності відповідно до планів і програм діяльності Організації;
  - 4.24.11. сприяння залученню коштів, ведення пошуку фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації.
- 4.25. Прийняті Наглядовою Радою рішення оформляються протоколом, який підписує Голова Наглядової Ради та секретар засідання (у разі його обрання на засіданні Наглядової Ради).



- 4.26. Чергові засідання Наглядової Ради скликаються не менш як один раз на півроку, а позачергові - за ініціативою Голови Наглядової Ради або Виконавчого директора та на вимогу Ревізора Організації.
- 4.27. Про засідання Наглядової Ради його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, дати та часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про засідання Наглядової Ради можуть надсилатися шляхом передачі телефонограм, факсограм чи електронних листів.
- 4.28. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Наглядова Рада може створювати постійні і тимчасові допоміжні органи, визначати їх склад та компетенцію. Допоміжні органи підзвітні Наглядовій Раді.
- 4.29. Голова Наглядової Ради організовує ведення і зберігання протоколів засідань Наглядової Ради.
- 4.30. **Виконавчий директор** є одноосібним виконавчим органом Організації, який здійснює загальне управління її поточною діяльністю. Виконавчий директор, з урахуванням вимог цього Статуту щодо необхідності ухвалення Загальними зборами чи Наглядовою Радою рішень про вчинення окремих правочинів чи інших юридичних дій, виконує такі повноваження:
- 4.30.1. без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, із національними та іноземними підприємствами, установами та організаціями, в суді та арбітражі;
  - 4.30.2. відкриває і закриває рахунки в банківських та в інших фінансових установах;
  - 4.30.3. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації
  - 4.30.4. укладає від імені Організації договори та інші правочини у межах її статутної діяльності (забороняється ділити предмет правочину з метою ухилення від передбаченого цим Статутом порядку прийняття рішень про вчинення значного правочину);
  - 4.30.5. вчиняє інші юридичні дії від імені Організації без довіреності, підписує фінансові документи Організації, видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
  - 4.30.6. забезпечує виконання рішень Загальних зборів і Наглядової Ради;
  - 4.30.7. надає на затвердження Загальним зборам щорічні звіти про роботу Організації, у тому числі звіт про використання бюджету;
  - 4.30.8. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації, затверджує штатний розпис та інші внутрішні документи, що є обов'язковими для працівників, і контролює їх виконання;
  - 4.30.9. організовує ведення бухгалтерського обліку, складання і подання всіх форм звітності Організації;
  - 4.30.10. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства.
- 4.31. Виконавчий директор призначається на посаду Наглядовою Радою строком на п'ять років. Одна особа може обіймати посаду Виконавчого директора необмежену кількість разів. Наглядова Рада має право призначати заступників Виконавчого директора, а також виконуючого обов'язки Виконавчого директора у випадку його тимчасової відсутності, що оформлюється відповідним рішенням Наглядової Ради.



- 4.32. Рішення Виконавчого директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 4.33. Виконавчий директор може бути відкликаний з посади за рішенням Наглядової Ради, у випадках:
- 4.33.1 за власним бажанням на підставі поданої Наглядовій Раді письмової заяви;
  - 4.33.2 при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
  - 4.33.3 якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 4.34. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснює **Ревізор**.
- 4.34.1. Ревізор обирається Загальними зборами строком на **десять років**. Одна особа може бути обрана Ревізором необмежену кількість разів поспіль.
  - 4.34.2 До функцій Ревізора відноситься перевірка річного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.
  - 4.34.3. Ревізор проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним зборам висновки. На запит Ревізора Наглядова Рада, Виконавчий директор зобов'язані надати всі необхідні документи та будь-яку іншу інформацію про діяльність Організації.
  - 4.34.4. У разі виявлення зловживань з боку посадових осіб Організації, чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації, Ревізор має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів, які мають бути скликані не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Наглядової Ради.
  - 4.34.5. Ревізор у своїй діяльності підзвітний Загальним зборам і координує свою діяльність із Наглядовою Радою, за згодою якої перевірка даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності Організації може бути доручена аудиторській фірмі (аудитору).

## **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

- 5.1. Керівні органи Організації зобов'язані звітувати перед членами Організації на кожних чергових Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 5.2. Щорічні звіти керівних органів Організації по виконанню статутних завдань оприлюднюються на власній веб-сторінці Організації.
- 5.3. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 6.1. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів Організації, підрозділів та органів Організації.
- 6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:
  - 6.2.1 Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).



- 6.2.2 Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 6.2.3 Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.
- 6.3. Член Організації складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Виконавчого директора.
  - 6.3.1 Отримавши скаргу, Виконавчий директор протягом 3 календарних днів надає копію скарги особі, дії якої оскаржуються. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 20 календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також особа, дії якої оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду.
  - 6.3.2 В разі відхилення скарги Виконавчим директором - повторна скарга подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 6.4. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається до Наглядової Ради. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 20 календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також Виконавчий директор, дії якого оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду.
- 6.5. Члени Організації мають право також оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Виконавчого директора на Загальних зборах.
- 6.6. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена (членів) Наглядової Ради подається до Загальних зборів. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 20 календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також особа, дії якої оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду.
- 6.7. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження такої скарги.
- 6.8. Члени Організації мають право оскаржувати рішення Загальних зборів до суду відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

- 7.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності, інші нематеріальні активи та будь-яке інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 7.2. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
  - 7.2.1. кошти, майно або майнові права, одержані як безоплатні надходження, безповоротна фінансова допомога та/або добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
  - 7.2.2. разові або періодичні безповоротні внески членів Організації;



- 7.2.3. цільові внески членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб;
  - 7.2.4. пасивні доходи відповідно до законодавства України;
  - 7.2.5. доходи від статутної діяльності Організації;
  - 7.2.6. субсидії і дотації з державного чи місцевих бюджетів, із державних цільових фондів;
  - 7.2.7. благодійна, гуманітарна і технічна допомога, в тому числі одержана відповідно до умов міжнародних договорів України.
- 7.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації чи їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Організації та інших пов'язаних осіб.
- 7.4. Організація зберігає інформацію та документацію про свою діяльність відповідно до вимог законодавства і здійснює заходи контролю щодо забезпечення цільового використання майна і доходів (прибутків) Організацією.
- 7.5. Не рідше одного разу на рік Організація оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.
- 7.6. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.4.1 Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
  - 8.4.2 Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
  - 8.4.3 Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1 Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.



- 8.5.2 Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 8.5.3 Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 8.6.1 Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 8.6.2 Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 8.6.3 Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Виконавчого органу до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах, та оформляються згідно із законодавством шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 9.2. Статут у новій редакції підписується особою або особами, уповноваженими Загальними зборами.
- 9.3. Зміни до Статуту (нова редакція Статуту) Організації підлягають державній реєстрації відповідно до законодавства.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
  - за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації;
  - за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 10.2. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному законом.
- 10.3. Загальні збори при припиненні діяльності Організації шляхом саморозпуску створюють ліквідаційну комісію або доручають Наглядовій раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації і має виконувати будь-які юридичні дії, необхідні для ліквідації Організації як юридичної особи згідно з чинним законодавством, з дня її призначення Загальними зборами.
- 10.4. При реорганізації Організації Загальні збори визначають правонаступників Організації і затверджують відповідні баланси чи акти в установленому законодавством порядку.
- 10.5. У разі припинення Організації в результаті її ліквідації активи Організації, що залишилися після розрахунків із кредиторами Організації, передаються одній чи кільком



неприбутковим організаціям відповідного типу, або спрямовуються до державного бюджету.

- 10.6. Припинення Організації вважається завершеним із дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань .


Виконавчий директор



Гліб ВИШЛІНСЬКИЙ



В даному документі проширо, пронумеровано  
та скріплено печаткою 8 арк.

Виконавчий директор  
ГО «Центр економічної стратегії»  Вишлінський Г.В.

