

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом
Загальних Зборів ГРОМАДСЬКОЇ
СПІЛКИ «СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ
ПІДПРИЄМЦІВ»
№ 22 від "14" травня 2018 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ»
Ідентифікаційний код 40326145
(нова редакція)

м. Київ 2018

1. Загальні положення

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ» (далі – «Спілка») створена та діє згідно з законодавством України та цим Статутом.
- 1.2. Спілка створена як договірне об'єднання юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і не є господарським товариством чи підприємством.
- 1.3. Спілка створена без мети отримання прибутку. Засновники (Члени) в жодному разі не отримують доходів та прибутків (дивідендів) або їх частини від будь-якої задекларованої її діяльності (відповідно до мети та предмету згідно цього Статуту). Доходи та прибутки, а також їх частини, також не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.4. Спілка створена для представництва інтересів своїх Засновників (Членів) і утримується за рахунок внесків Засновників (Членів), благодійних внесків, пожертв і інших джерел.
- 1.5. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 1.6. Повне найменування Спілки українською мовою:
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ ПІДПРИЄМЦІВ».
Повна назва Спілки англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «SUP».
- 1.7. Скорочене найменування Спілки українською мовою: ГС «СУП».
Скорочена назва Спілки англійською мовою: «SUP».
- 1.8. Основними принципами діяльності Спілки є:
добровільність;
самоврядність;
вільний вибір території діяльності;
рівність перед законом;
відсутність майнового інтересу її членів (учасників);
прозорість, відкритість та публічність.

2. Юридичний статус Спілки

- 2.1. Спілка є юридичною особою.
- 2.2. Спілка має самостійний баланс, може мати круглу печатку, штампи та фірмові бланки з її найменуванням, а також має рахунки в національній та іноземній валюті в банках.
- 2.2.1. Спілка володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України та цього Статуту.
- 2.2.2. Спілка має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в суді. Держава, її органи та установи, Члени Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки, так само як і Спілка не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, Членів Спілки.
- 2.3. За своїми зобов'язаннями Спілка відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Члени Спілки не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Спілки.
- 2.4. Спілка має право створювати та брати участь у будь-яких асоціаціях, фондах, консорціумах та інших об'єднаннях, виступати їх співзасновником або вступати до них, а також створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Спілки, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів.

- 2.5. Спілка має право в межах, що не суперечать чинному законодавству України:
- 2.5.1. представляти і захищати свої законні права і інтереси, та законні права і інтереси Членів Спілки у державних та недержавних органах і організаціях України та за її межами;
 - 2.5.2. одержувати у порядку, визначеному чинним законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.5.3. звертатися у порядку, визначеному чинним законодавством України, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, а також до міжнародних, національних асоціацій, компаній, об'єднань, підприємств усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.5.4. брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування України і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.5.5. брати участь у реалізації державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
 - 2.5.6. брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування України для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;
 - 2.5.7. проводити мирні зібрання;
 - 2.5.8. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 2.5.9. засновувати з метою досягнення своїх статутних цілей засоби масової інформації;
 - 2.5.10. засновувати або ставати учасником міжнародних, національних, всеукраїнських громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
 - 2.5.11. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;
 - 2.5.12. здійснювати дослідження, проводити опитування, анкетування тощо;
 - 2.5.13. створювати тематичні та робочі групи, комітети, комісії для реалізації окремих напрямів діяльності Спілки;
 - 2.5.14. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням вимог законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
 - 2.5.15. бути самостійним учасником правовідносин та від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори (контракти);
 - 2.5.16. укладати договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти з найму працівників), а також цивільно-правові угоди з окремими фізичними чи юридичними особами згідно з чинним законодавством України;
 - 2.5.17. здійснювати відповідно до законодавства підприємницьку діяльність, що відповідає статутним цілям Спілки та сприяє їх досягненню. Підприємницька діяльність направлена на досягнення поставлених завдань, мети та предмету діяльності Спілки;
 - 2.5.18. мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

3. Мета і предмет діяльності Спілки

3.1. Метою діяльності Спілки є:

- створення сприятливих умов ведення бізнесу в Україні;
- формування нової громадської сили - підприємців;
- підтримки національних виробників;
- сприяння просуванню українського бізнесу на національному та світових ринках;
- сприяння налагодженню співпраці, розвитку і зміцненню зв'язків між органами державної влади, суб'єктами підприємницької діяльності та громадськістю;
- підвищення професійності, компетентності та ділової репутації підприємців в Україні;
- здійснення донорської, грантівської діяльності.

3.2. Спілка та Члени Спілки не здійснюють будь-яких узгоджених дій/бездіяльності, що можуть обмежити конкуренцію між Членами Спілки.

3.3. Спілка не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Членів Спілки або погодження їх конкурентної поведінки.

3.4. Діяльність Спілки фінансується за рахунок вступних, членських та цільових внесків, благодійної допомоги та інших дозволених законодавством України джерел.

3.5. Отримані доходи та прибутки, а також їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці та сплати у зв'язку з цим відповідних податків, зборів, обов'язкових платежів), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.6. Під час здійснення своєї діяльності Спілка не надає, не висловлює публічної підтримки (в тому числі шляхом підписання спільних заяв, резолюцій, листів тощо), та іншим чином не сприяє діяльності жодної політичної партії, або іншого політичного об'єднання (фракції, групи, громадської організації тощо). Засновниками та/або Членами Спілки не можуть бути особи, які займають керівні посади або чинять вирішальний вплив у будь-якому об'єднанні громадян, яке бере участь у виборах до органів державної влади та місцевого самоврядування (громадах) або політичних заходах.

Схвалення або підтримка окремих рішень, проектів нормативно-правових актів, позицій, заяв тощо окремих політичних сил або громадських формувань, органів державної влади або органів місцевого самоврядування, посадових осіб таких органів, які стосуються мети діяльності Спілки, не вважається сприянням у діяльності перелічених у цьому абзаці суб'єктів.

4. Членство в Спілці, внески

4.1. Спілка є вільною для вступу/виходу Членів.

4.2. Членами (учасниками) громадської спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, що на них покладає Статут Спілки. Членство в Спілці здійснюється на недискримінаційних засадах щодо усіх Членів Спілки.

4.3. Членами Спілки є її Засновники, а також українські та іноземні суб'єкти підприємницької діяльності, що вступили до Спілки після її державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.4. Засновники Спілки та юридичні особи, що вступили до Спілки після її державної реєстрації, мають однакові права та обов'язки.

4.5. Членство у Спілці набувається після прийняття відповідного рішення Радою директорів.

4.6. Засновники Спілки є її членами з моменту державної реєстрації Спілки.

4.7. Члени Спілки (юридичні особи) беруть участь у роботі Спілки та в управлінні

Спілкою через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

4.8. Відносини між Спілкою та її Членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються цим Статутом та затвердженими Радою директорів Положеннями.

4.9. Члени Спілки, які вступили до неї після її державної реєстрації, не вносяться до Статуту.

Члени Спілки, які вступили до Спілки після її державної реєстрації вносяться в окремий Реєстр Членів Спілки, який веде Рада директорів.

4.10. Члени Спілки сплачують щорічні членські внески. Порядок сплати та розмір щорічних членських внесків, а також порядок сплати та розмір вступного внеску встановлюється Радою директорів Спілки.

4.11. Рада директорів має право приймати рішення щодо відтермінування внесення або щодо сплати в розстрочку (декількома частинами) вступних та щорічних членських внесків за наявності поважних причин.

4.12. Рада директорів Спілки приймають рішення про встановлення цільових внесків для членів Спілки. Цільовими внесками є внески, які не сплачуються на постійній основі і вносяться лише одноразово з певним цільовим призначенням.

4.13. Внески Членів Спілки можуть здійснюватися виключно у грошовій формі.

Набуття та припинення членства

4.14. Прийом у Члени Спілки здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Спілки заяви та прийнятого рішення Радою директорів.

4.15. Факт вступу до Спілки підтверджується свідоцтвом про членство.

4.16. Порядок вступу до Спілки, форми заяви про вступ і вихід з неї, форма свідоцтва про членство в Спілки встановлюються Радою директорів.

4.17. Заява про прийом у Члени Спілки розглядається Радою директорів, які приймають рішення щодо заяви. Рішення про прийом у Члени Спілки приймається Радою директорів в порядку визначеному внутрішніми документами Спілки. Рішення Ради директорів про прийом у Члени Спілки не підлягають оскарженню.

4.18. При вступі до Спілки членами сплачується вступний та перший щорічний членський внесок за перший рік членства в Спілки.

4.19. Членство в Спілки припиняється лише у зв'язку з виключенням Члена Спілки або, при виході Члена зі Спілки. Сплачені внески не повертаються. Припинення Членства в Спілці не звільняє такого Члена від обов'язку сплатити відповідного членського внеску за поточний рік.

4.20. Член Спілки виключається з числа Членів Спілки, якщо він втрачає статус юридичної особи.

4.21. Член Спілки може бути виключений зі Спілки:

а) за умови, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством та Статутом Спілки, затверджених Положень, в тому числі, але не виключно, в разі несплати цим Членом у визначені строки або у встановлених розмірах щорічного внеску, затвердженого Радою директорів;

б) поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Спілки;

в) суб'єкт господарювання змінив власника (кінцевого бенефіціара), який пов'язаний з олігархічними структурами.

4.22. Будь-який Член Спілки може вийти з неї, подавши письмову заяву Раді директорів або Виконавчому директору.

4.23. Загальні Збори вирішують питання виключення зі Спілки відповідно до умов, перелічених у пунктах 4.20 і 4.21.

5. Права та обов'язки Членів Співки

5.1. Члени Співки мають право:

- а) брати участь в Загальних зборах Співки з правом вирішального голосу;
- б) обирати та бути обраними до органів управління Співки, її відокремлених підрозділів, при цьому загальна кількість представників Членів Співки – іноземних підприємств, що можуть бути обраними до складу Ради директорів Співки, не може перевищувати 25% від загальної чисельності складу Ради директорів Співки;
- в) працювати в органах Співки та очолювати їх;
- г) на запрошення Ради директорів брати участь у засіданнях Ради директорів та інших органів Співки з правом дорадчого голосу;
- г) вносити на розгляд виконавчого директора, Ради директорів пропозиції з будь-яких питань діяльності Співки, в тому числі пропозиції про обрання або відкликання Членів в органи Співки;
- д) звертатися до органів Співки з будь-яких питань (в тому числі, пропозиції, звернення, запити) пов'язаних з її діяльністю;
- е) приймати участь в комітетах Співки.

5.2. Члени Співки зобов'язані:

- а) дотримуватися положень Статуту Співки, затверджених Положень, рішень Президента, Ради директорів, Виконавчого директора щодо прав та обов'язків Членів Співки згідно з цим Статутом;
- б) брати участь в реалізації статутних завдань Співки;
- в) своєчасно вносити щорічні членські і цільові внески;
- г) надавати Раді директорів інформацію про організаційні чи юридичні зміни, які мають істотне значення для членства в Співці.

6. Майно та кошти Співки

6.1. Співка може мати у власності грошові кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.1.1. Майно Співки складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів, створюваних або набутих Співкою, вартість яких відображається в її балансі. Кошти Співки формуються із щорічних членських та цільових внесків Членів Співки, пасивних доходів, благодійної та фінансової допомоги.

6.1.2. Майно та грошові кошти Співки можуть створюватись, а також набуватись на підставах, що не заборонені законодавством України. Доходи (прибутки) Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Співки та іншими документами Співки і не можуть використовуватись для вигоди будь-кого з Членів Співки.

6.2. Члени Співки можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Співки, вносити додатково добровільні внески, благодійну допомогу.

6.3. Збитки, завдані Співці в результаті порушення її майнових прав громадянами, фізичними особами – підприємцями, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Співці за рішенням компетентного суду.

7. Органи управління Співки

7.1. Органами управління Співки є: Загальні Збори, Рада директорів, Президент Співки, Виконавчий директор.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради директорів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

7.2. За рішенням Ради директорів можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо). Комітети поділяються на галузеві та загального призначення. Комітети діють на підставі цього Статуту, затвердженого Положення Радою Директорів та інших внутрішніх документів.

7.3. Комітети можуть встановлювати цільовий внесок для членів комітету в порядку та у розмірі, затверджених Радою директорів.

7.4. Кожен з членів комітету має право в будь-який час вийти зі складу відповідного комітету, подавши письмову заяву до відповідного органу комітету.

7.5. Член комітету може бути виключений зі складу комітету на підставі рішення відповідних органів комітету з підстав, передбачених Статутом Співки та іншими внутрішніми документами Співки, затверджених Радою директорів.

7.6. Членом та ініціатором створення комітету загального призначення може бути будь-який член Співки. Членом та ініціатором створення галузевого комітету може бути будь-який член Співки, який здійснює відповідну господарську діяльність.

7.7. Керівні Органи Співки звітують про свою діяльність перед членами Співки щороку на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Співки.

7.8. Рішення, дії, бездіяльність Президента Співки, Виконавчого Директора Співки може бути оскаржене будь-яким членом Організації шляхом подання скарги до Ради Директорів. Рада директорів за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів Співки. Строк розгляду скарги не може перевищувати тридцяти днів.

7.9. Рішення, дії, бездіяльність Ради директорів можуть бути оскаржені будь-яким членом Співки шляхом подання скарги на розгляд Загальних зборів Співки через Виконавчого директора. За результатами розгляду скарги Загальні збори Співки приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу, як необґрунтовану або задовольняють частково або повністю. Строк розгляду скарги не може перевищувати тридцяти днів.

8. Загальні Збори Співки

8.1. Загальні Збори Співки є вищим органом управління Співкою, що приймають рішення з будь-яких питань її діяльності.

8.2. Загальні Збори складаються з Членів Співки.

На Загальних зборах кожний Член Співки представлений одним повноважним представником, який має право бути також представником інших Членів Співки.

Повноваження представника підтверджуються довіреністю, складеною в простій письмовій формі, а для фізичних осіб – нотаріально посвідченою довіреністю.

8.3. При голосуванні на Загальних Зборах право голосу мають Члени Співки.

8.4. До компетенції Загальних Зборів належать такі питання:

а) прийняття рішення в разі виникнення конфліктів між Членами Співки стосовно діяльності Співки;

б) прийняття рішення про створення будь-яких асоціацій, фондів, консорціумів та різних об'єднань (у тому числі як співзасновник), або вступ до них;

в) обрання та відкликання членів Ради директорів (крім Президента);

г) прийняття рішення про припинення діяльності Співки, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу, доповідей та звіту комісії;

г) заслуховування річних звітів про діяльність Співки та її Ради директорів; загальні Збори можуть вимагати звіт про плани діяльності, проекти і витрати Співки і приймати рішення з цих питань;

д) заслуховування скарг щодо рішень Президента, Ради директорів і діяльності Виконавчого директора;

е) призначення аудитора для перевірки фінансової звітності, а також її належного обліку та використання коштів, заслуховування висновків аудитора щодо результатів перевірки;

- аудитор не повинен перебувати у трудових відносинах зі Спілкою;
- є) внесення змін чи доповнень до цього Статуту, затвердження нової редакції Статуту;
 - ж) прийняття рішення про створення Спілкою відокремлених підрозділів, установ, організацій, підприємств зі статусом юридичної особи, затвердження їх Статутів;
 - з) призначення та звільнення Виконавчого директора за поданням Президента Спілки;
 - и) Загальні Збори можуть вирішувати й інші питання, що стосуються діяльності Спілки.
- 8.5. Загальні Збори можуть передавати окремі питання, віднесені цим Статутом до їх компетенції Раді директорів.
- 8.6. Загальні Збори повноважні вирішувати внесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 50% членів Спілки (кворум). Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх Членів Спілки. Рішення про внесення змін до статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про реорганізацію та саморозпуск Спілки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів які беруть участь у Загальних зборах. При голосуванні на Загальних Зборах підрахунок голосів відбувається за принципом: «один Член Спілки – один голос» (незалежно від кількості представників Члена Спілки, які беруть участь у Загальних Зборах).
- 8.7. Президент є головуєчим на Загальних Зборах, але у випадку його відсутності один з Віце-президентів проводить збори.
- 8.8. Рішення Загальних Зборів є обов'язковими для Членів Спілки, Ради директорів, Президента, Виконавчого директора та органів управління Спілки.
- 8.9. Чергові Загальні Збори відбуваються один раз на календарний рік не пізніш ніж до 31 грудня включно. Загальні Збори скликаються Радою директорів.
- 8.10. Крім того можуть скликатися позачергові Загальні Збори за рішенням Ради директорів або на вимогу не менш, ніж 10 % членів Спілки.
- 8.11. Запрошення на Загальні Збори (чергові або позачергові) надсилається за один місяць до дня проведення Загальних Зборів із зазначенням порядку денного та вичерпного переліку питань, шляхом направлення письмового повідомлення або використанням он-лайн засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти, мобільних додатків тощо.
- Будь-який Член Спілки не має права оскаржувати будь-які рішення Загальних Зборів на підставі того, що він не був вчасно повідомлений про проведення Загальних Зборів та/або процедура скликання Загальних Зборів не була дотримана, якщо його представник був присутнім на зазначених Загальних Зборах та/або надав відповідну згоду та/або отримав відповідне повідомлення про Загальні Збори.
- 8.12. У випадку, якщо за будь-яких причин Загальні Збори не матимуть повноважень за відсутності кворуму, Рада директорів має скликати Загальні Збори повторно (далі – Повторні Загальні Збори) не пізніш ніж через місяць, надіславши відповідне повідомлення письмово або електронною поштою за 20 днів до дня проведення Повторних Загальних Зборів із повторним зазначенням порядку денного та вичерпного переліку питань, з яких будуть прийматись рішення.
- 8.13. Рішення на Повторних Загальних Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх Членів Спілки.
- 8.14. У випадку, якщо повторні Загальні Збори не матимуть повноважень за відсутності жодного члена за будь-яких причин, Рада директорів має право прийняти рішення з питань порядку денного самостійно, окрім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.
- 8.15. Рішення Загальних зборів, якщо цього потребують оперативні інтереси Спілки, можуть бути прийняті шляхом заочного голосування методом опитування з використанням онлайн засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти, мобільних додатків тощо. В прийнятті рішень шляхом опитування беруть участь всі Члени Спілки.
- 8.16. Президент організовує ведення протоколів Загальних Зборів. Протокол Загальних

Зборів підписується Президентом та Виконавчим директором.

8.17. Будь-які нові редакції Статуту підписуються Президентом та Секретар Загальних зборів.

8.18. Книга протоколів має бути надана в будь-який робочий час на вимогу будь-якого з Членів Спілки в межах приміщення Спілки.

8.19. На вимогу будь-якого Члена повинні видаватися копії протоколів, засвідчені в установленому чинним законодавством порядку Виконавчим директором Спілки (для інформування Членів або на вимогу уповноважених державних органів).

9. Президент Спілки

9.1. Президент обирається таємним голосуванням строком на 2 роки Радою Директорів з їх числа, і входить до Ради директорів за посадою та очолює її. Обрання Президента здійснюється на протязі 30 днів з дня обрання нового складу Ради Директорів.

9.2. Повноваження Президента Спілки:

- а) без доручень діє від імені Спілки, здійснює загальне керівництво її роботою згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
- б) представляє інтереси Спілки у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі міжнародними організаціями, громадянами;
- в) контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Спілки;
- г) головує на засіданнях Загальних зборів та Ради директорів, організовує роботу Ради директорів та діяльність всіх робочих органів Спілки;
- г) забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Радою директорів рішень;
- д) приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Спілки претензій та позовів в Україні і за її межами;
- е) у разі відсутності Президента чи неможливості виконання ним своїх функцій, окремі його повноваження передаються за його особистим рішенням Віце-президенту Спілки;
- є) звітує Загальним зборам про свою діяльність;
- ж) Президент може бути відкликаний Загальними зборами у будь-який час у випадку встановлення Загальними зборами незадовільного стану виконання ним своїх обов'язків;
- з) подає кандидатуру виконавчого директора на затвердження Загальних Зборів;
- и) має право скликати позачергові засідання Ради директорів, позачергові Загальні збори;
- і) має право підписувати документи, що стосуються діяльності Спілки;
- ї) підписує затвержені Загальними зборами та Радою директорів рішення;
- й) забезпечує координацію діяльності місцевих осередків (відокремлених підрозділів) Спілки;
- к) виконує інші функції, що слідують з цього Статуту та чинного законодавства України.

10. Рада директорів

10.1. Рада директорів є постійнодіючим керівним колегіальним органом Спілки, здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки в період між Загальними зборами. Рада директорів вважається повноважною за умови призначення не менше восьми осіб її складу (без урахування Президента та незалежного директора). Рада директорів обирається на строк 2 роки.

10.2. Рада директорів складається з наступних осіб:

- Президент Спілки;
- член Спілки (до тринадцяти осіб);
- незалежний директор.

10.2.1. До компетенції Ради директорів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Спілки, згідно з її метою (цілями), розробка заходів із забезпечення виконання завдань і функцій Спілки;
- 2) розгляд і затвердження планів роботи, кошторисів, звітів та балансів Спілки;
- 3) затвердження положень, інструкцій та інших внутрішніх документів, якими

регулюються питання, пов'язані з діяльністю Спілки;

- 4) забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів Членами Спілки;
- 5) встановлення повноважень, порядку і строків дії робочих органів Спілки, затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Спілки;
- 6) розгляд використання коштів Спілки;
- 7) здійснення господарського управління майном та коштами Спілки;
- 8) затвердження зразків печаток, штампів та символіки Спілки;
- 9) прийняття рішення про створення та ліквідацію філій, представництв та інших структурних підрозділів Спілки;
- 10) прийняття рішення про скликання позачергових Загальних Зборів;
- 11) прийняття рішень про участь Спілки в інших громадських об'єднаннях;
- 13) прийняття та виключення Членів Спілки із врахуванням положень цього Статуту та інших затверджених документів Спілки;
- 14) надання Загальним Зборам звіту про свою діяльність;
- 15) розгляд скарг щодо рішень, дій або бездіяльності Виконавчого директора, та прийняття відповідних рішень за результатами їх розгляду;
- 16) затвердження розміру та порядку сплати членських та цільових внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, порядку їх сплати;
- 17) прийняття рішення про утворення/реорганізацію/розформування профільних робочих органів (комісій, комітетів, робочих груп тощо);
- 18) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Спілки;
- 19) прийняття рішення про проведення та підготовку порядку денного чергових та позачергових Загальних Зборів, визначення дати і місця їх проведення та прийняття рішення щодо включення пропозицій до порядку денного Загальних Зборів Спілки;
- 20) затвердження кодексу корпоративної етики, який визначає позицію Спілки щодо корупції, зловживання службовим становищем, а також до інших аспектів неетичної, протизаконної та сумнівної поведінки у внутрішній і зовнішній діяльності Спілки;
- 21) прийняття рішень за результатом розгляду скарг;
- 22) затвердження річного балансу Спілки за попередній фінансовий рік і затвердження бюджету на наступний фінансовий рік;
- 23) прийняття рішень про виключення Членів;
- 24) контролює діяльність/роботу Виконавчого директора;
- 25) інші повноваження, віднесені Статутом до компетенції Ради директорів, або надані Раді директорів спеціальним рішенням Загальних зборів.

10.3. Рада директорів представляє інтереси Спілки у міжнародних організаціях, в органах державної влади, а також представляє інтереси Спілки у відносинах з українськими та іноземними юридичними особами з усіх питань діяльності Спілки у межах її компетенції.

10.4. Рада директорів (без урахування Президента та незалежного директора) обирається Загальними Зборами Спілки таємним голосуванням більшістю голосів строком на 2 (два) роки з числа повноважних представників Членів Спілки, у кількості не більше 13 (тринадцять) осіб. Членство в Раді директорів є персональним. У разі звільнення члена Ради директорів з компанії-Члена Спілки, його членство в Раді директорів Спілки припиняється (стосовно Члена Спілки - юридичної особи та/або фізичної особи – підприємця).

10.5. Про дострокове припинення повноважень членів Ради директорів за таке рішення мають проголосувати не менше $\frac{3}{4}$ Членів Спілки.

10.6. У випадку неприйняття відповідного рішення через недостатню кількість голосів, питання про обрання відповідного претендента у члени Ради директорів може бути повторно винесене на розгляд Загальних Зборів.

10.7. При кожному черговому переобранні Ради директорів, мають бути замінені 30% складу Ради директорів членів Спілки без урахування посади Президента та незалежного

директора.

10.8. Члени Ради директорів обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність, бездоганну ділову репутацію та є членами Спілки не менше одного календарного року.

10.9. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрано Президента та Членів Ради директорів Загальними зборами Спілки з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Президента та Членів Ради директорів, повноваження Президента та Членів Ради директорів продовжуються до дати прийняття Зборами рішення про обрання або переобрання Президента та Членів Ради директорів.

10.10. До складу Ради директорів може входити незалежний директор, який обирається більшістю голосів, за поданням будь-якого з членів Ради директорів. Повноваження незалежного директора припиняються при зміні складу Ради директорів.

10.11. Раду директорів очолює Президент, який головує на її засіданнях. Президент та незалежний директор є членами Ради директорів за посадою.

10.12. Зі свого складу, Рада директорів може обрати одного чи декількох віце-президентів, але не більше трьох.

10.13. Віце-президент обирається на засіданні Ради директорів простою більшістю від загальної кількості членів Ради директорів та затверджується Президентом. Незалежний директор не може бути обраний віце-президентом.

10.14. У разі неможливості виконання Президентом своїх обов'язків, визначених Статутом та/або іншими документами Спілки, Рада директорів може прийняти рішення про тимчасову передачу повноважень Президента одному з віце-президентів на власний розсуд. Рішення про передачу повноважень Президента відповідно до цього пункту приймається простою більшістю голосів від загальної кількості членів Ради директорів.

10.15. Строк повноважень віце-президента не може перевищувати строк повноважень Президента. У разі припинення повноважень Президента з будь-якої причини, визначеної Статутом або іншими документами Спілки, автоматично закінчується і строк повноважень віце-президентів.

10.16. У разі, якщо в процесі роботи Ради директорів з її складу вибуває більше половини (без урахування Президента та незалежного директора), Президент протягом 3 (трьох) місяців має скликати позачергові Збори для обрання нового складу Ради директорів.

10.17. Повноваження членів Ради директорів дійсні з моменту прийняття Зборами рішення про затвердження особового складу Ради директорів.

10.18. Члени Ради директорів виконують свої обов'язки до моменту обрання Зборами нового особового складу Ради директорів.

10.19. Члени Ради директорів здійснюють свої повноваження на підставі законодавства України, цього Статуту, інших документів Спілки.

10.20. Члени Ради директорів здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Спілки компенсацію пов'язаних з виконанням своїх обов'язків витрат.

10.21. Дострокове припинення повноважень членів Ради директорів та одночасне обрання нових членів Ради директорів здійснюється за рішенням Зборів.

10.22. Повноваження члена Ради директорів (в тому числі Президента та незалежного директора) достроково припиняються:

а) за власним бажанням (за умови попереднього повідомлення про це Ради директорів за два тижні);

б) за рішенням Загальних Зборів Спілки;

в) з підстав визначених в пункті 4.21. цього Статуту.

10.23. Загальні Збори відкликають члена Ради директорів у випадках перевищення ним своїх повноважень, бездіяльності, порушення статутних вимог або з інших причин, що негативно впливають на діяльність Спілки.

10.24. Загальні Збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення

повноважень члена Ради директорів (в тому числі, незалежного директора) з наступних причин:

а) у разі виходу особи зі складу членів Спілки (не застосовується до незалежного директора);

б) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України або внутрішніх документів Спілки перешкоджають виконанню обов'язків члена Ради директорів;

в) у разі неможливості виконання членом Ради директорів своїх обов'язків за станом здоров'я;

г) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком чи рішенням суду, яким члена Ради директорів засуджено до покарання, яке виключає можливість виконання ним своїх обов'язків;

ґ) у разі смерті члена Ради директорів, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

д) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом або внутрішніми документами Спілки.

10.25. У випадках, передбачених підпунктами б) та в) п. 10.24. цього Статуту, член Ради директорів зобов'язаний протягом одного дня у письмовій формі повідомити Раду директорів про настання зазначених обставин.

10.26. Порядок проведення засідань Ради директорів.

10.26.1. Організаційною формою роботи Ради директорів є засідання (далі - засідання Ради директорів). Засідання Ради директорів та ведення протоколу здійснює особа (надалі – секретар), призначена Виконавчим директором зі складу співробітників Спілки.

10.26.2. Рада директорів скликається Президентом у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Члени Ради директорів письмово сповіщаються про скликання Ради директорів не пізніше, як за тиждень до дня засідання із зазначенням питань порядку денного.

10.26.3. Рада директорів має право вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж половина членів Ради директорів. У випадку відсутності кворуму, протягом десяти робочих днів має бути скликане позачергове засідання Ради директорів з тим же порядком денним.

10.26.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради директорів, крім випадків, встановлених Статутом Спілки та іншими документами Спілки. У випадку прийняття рішень шляхом заочного голосування методом опитування, рішення Ради директорів вважається прийнятим, якщо за нього у строк сім днів з дня надсилання питання проголосують у письмовій формі більше половини членів Ради директорів.

10.26.5. Члени Ради директорів беруть участь в її засіданнях особисто. Кожний член Ради директорів при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента, або особи, що тимчасово його замінює, є вирішальним.

10.26.6. До участі в засіданнях Ради директорів можуть залучатися члени робочих органів або інших запрошені Радою директорів особи.

10.26.7. Рішення Ради директорів є чинним та обов'язковими до виконання для членів Ради директорів, Президента, Виконавчого директора та Членів Спілки, структурними підрозділами та працівниками Спілки виключно за умови дотримання вимог щодо порядку прийняття та оформлення рішень, встановлених Статутом Спілки та іншими документами Спілки.

10.26.8. Президент відповідає за визначення порядку денного засідання Ради директорів. Будь-який член Ради директорів має право додати будь-яке питання до порядку денного, шляхом подання відповідних пропозицій у довільній формі для розгляду Президенту. Така пропозиція приймається Президентом Ради директорів, якщо вона була подана не пізніше ніж за три робочих дні до проведення засідання Ради директорів.

10.26.9. Не пізніше ніж за один робочий день до проведення засідання Ради директорів Президент надає іншим членам остаточний порядок денний у письмовій формі. Будь-яке питання, що не включене до порядку денного заздалегідь, може бути додане протягом засідання Ради директорів за умови затвердження більшістю присутніх членів Ради директорів.

10.26.10. На засіданні Ради директорів головує Президент. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень його повноваження здійснює один із Віце-президентів.

10.26.11. Кожен член Ради директорів має право подавати до Ради директорів проект рішення з будь-якого питання, включеного до порядку денного.

10.26.12. Рішення Ради директорів, якщо цього потребують оперативні інтереси Спілки, можуть бути прийняті, шляхом заочного голосування методом опитування з використанням он-лайн засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти, мобільних додатків тощо. В прийнятті рішень, шляхом опитування беруть участь всі члени Ради директорів

10.26.13. Право ініціювати прийняття рішень Радою директорів методом опитування належить Президенту, Віце-президенту.

10.26.14. Порядок денний такого засідання Ради директорів формується їх ініціатором. Опитування організовує та проводить Президент або уповноважена ним особа (член Ради директорів, Виконавчий директор), зазначена у порядку денному, в строк не більше 5 календарних днів з дня ініціювання такого питання. Про проведення опитування, його ініціатора, перелік відповідних питань, кінцеві строки для відповіді, строки підведення підсумків опитування члени Ради директорів письмово повідомляються будь-яким доступним способом, в тому числі через он-лайн ресурси тощо.

10.26.15. Члени Ради директорів можуть направляти свої бачення та пропозиції з приводу обговорюваних питань на електронну адресу Президента або уповноваженої ним особи в термін не більше 3-х календарних днів з дня отримання відповідного листа або розміщення відповідної інформації через он-лайн ресурси тощо. Президент або уповноважена ним особа консолідує відповідні бачення та пропозиції членів Ради директорів та направляє їх всім членам Ради директорів разом із проектом рішення, в тому числі шляхом розміщення відповідної інформації через он-лайн ресурси тощо.

10.26.16. Члени Ради директорів у встановлені Президентом або уповноваженою ним особою строки (а якщо строки не встановлені - не пізніше 1 робочого дня) письмово повідомляють про своє рішення по питаннях, щодо яких здійснюється опитування. Члени Ради директорів, які повідомлені про опитування і які в установлені строки не надали чіткої відповіді по питаннях, щодо яких здійснюється опитування, вважаються такими, що підтримали його. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради директорів.

10.26.17. Після завершенні строку для надання відповідей секретар консолідує результати опитування та оформлює їх у вигляді протоколу Ради директорів методом опитування, до якого додаються всі отримані від членів Ради директорів відповіді. Протокол має бути оформлений протягом п'яти робочих днів з дати закінчення строку приймання відповідей, підписується Президентом та секретарем, його копія направляється членам Ради директорів. У протоколі зазначається: повне найменування Спілки, дата та місце підбиття підсумків заочного голосування засідання Ради директорів, питання, винесені на заочне голосування методом опитування, строк приймання відповідей, кількість отриманих відповідей, підсумки голосування та прийняті рішення, будь-яка інша інформація, у разі необхідності. Відповіді членів Ради директорів додаються секретарем Ради директорів до протоколу і стають його невід'ємною частиною.

10.26.18. Звіт про підсумки проведеного заочного голосування надсилається будь-яким засобом телекомунікаційного зв'язку або особисто вручається під власний підпис

кожному члену Ради директорів протягом трьох робочих днів з дати складання протоколу заочного голосування.

10.26.19. При проведенні засідання Ради директорів допускається така форма їх проведення, як телефонна чи відео конференція. При цьому порядку проведення засідання Ради директорів рішення приймаються у письмовій формі (з використанням поштового зв'язку - листів, телеграм, телефаксу, факсу та інших засобів зв'язку, за допомогою яких можна отримати рішення Ради директорів на матеріальному носії) без скликання засідання Ради директорів за умови, що такі рішення підписані усіма членами Ради директорів. Чинність рішень, прийнятих описаним шляхом, рівнозначна чинності інших прийнятих Радою директорів рішень.

10.26.20. Протоколи засідань Ради директорів підписуються Радою Директорів. Протокол засідання Ради директорів оформляється не пізніше ніж через п'ять днів після проведення засідання. Оригінали протоколів засідань Ради директорів зберігаються за місцезнаходженням Співки, а копії протоколів надаються (надсилаються) кожному члену Ради директорів за їх письмовою вимогою, яка може бути подана у довільній формі.

10.26.21. Рішення Ради директорів може бути змінено виключно шляхом прийняття відповідного рішення Ради директорів або Зборів у порядку, визначеному Статутом.

10.26.22. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Радою директорів, здійснює Президент.

10.26.23. Протоколи засідань Ради директорів реєструються в «Книзі протоколів засідань Ради директорів» та підшиваються. Протоколи засідань Ради директорів зберігаються протягом всього строку діяльності Співки. Працівники Співки, які мають доступ до протоколів та інших документів Ради директорів, несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації.

10.26.24. Засідання Ради директорів або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.

11. Виконавчий директор Співки

11.1. Виконавчий директор Співки є виконавчим органом Співки, який діє без довіреності від імені Співки, здійснює загальне керівництво її роботою, згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та окремо затвердженим Радою директорів Положенням.

11.2. Виконавчий директор Співки призначається на строк 5 років і звільняється з посади за рішенням Ради директорів. Подає Раді директорів кандидатуру виконавчого директора Президент Співки.

11.3. Президент та Віце-президент не може бути Виконавчим директором Співки. Виконавчий директор Співки перебуває зі Співкою у трудових відносинах.

Виконавчий директор Співки:

а) забезпечує виконання рішень, прийнятих Загальними Зборами, Президентом і Радою директорів;

б) розпоряджається майном та коштами Співки у відповідності до рішень Загальних Зборів, Президента та Ради директорів;

в) укладає від імені Співки договори, подає документи для державної реєстрації Співки в податкових та інших органах;

г) координує діяльність робочих органів Співки;

ґ) має право приймати на роботу та звільняти з роботи працівників, укладати з ними трудові договори від імені Співки; визначати розмір заробітної плати працівників Співки згідно із затвердженим бюджетом;

д) готує пропозиції щодо напрямків діяльності Співки для виконання її статутних цілей та представляє їх на розгляд Загальних Зборів та/або Раді директорів;

е) подає на розгляд Ради директорів проекти кошторису витрат на діяльність Співки, плану роботи Співки на наступний фінансовий рік і звіт про його виконання;

- е) не пізніше одного місяця після закінчення фінансового року подає Раді директорів річний баланс та кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт;
- ж) звітує Загальним Зборам та Раді директорів про свою діяльність;
- з) відкриває рахунки в банках, має право розпоряджатися рахунками в банках з правом першого підпису;
- и) видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх робітників Спілки;
- і) приймає рішення за результатом розгляду скарг;
- ї) розподіляє обов'язки між працівниками Спілки, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Спілки;
- й) підписує офіційні, в тому числі фінансові, банківські документи Спілки.

12. Облік і звітність Спілки

- 12.1. Спілка веде оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.
- 12.2. Фінансовий рік Спілки встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.
- 12.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Спілки підлягає обговоренню на засіданні Ради директорів і затвердженню.

13. Припинення діяльності Спілки

- 13.1. Діяльність Спілки припиняється шляхом її саморозписку або реорганізації. Діяльність Спілки припиняється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 13.2. Спілка може бути припинена за рішенням Загальних Зборів Спілки, якщо за таке рішення проголосувало $\frac{3}{4}$ членів Спілки, які беруть участь у Загальних Зборах або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.
- 13.3. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів Спілки. У разі реорганізації Спілки її права і обов'язки переходять до правонаступника(-ів).
- 13.4. Саморозпуск Спілки проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ініціаторами саморозпуску. Про саморозпуск Спілки повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожному Члену Спілки. З дати призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Спілкою та її майном.
- 13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Спілки, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів Спілки кредиторам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ініціаторам саморозпуску Спілки (Загальним Зборам Спілки). Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність, відповідно до законодавства України.
- 13.6. Майно та інші активи Спілки, що залишилися після припинення Спілки (у результаті її саморозпуску, злиття, поділу, приєднання або перетворення) та сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.
- 13.7. Припинення Спілки вважається завершеним, а Спілка такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. Набрання Статутом чинності, внесення змін та доповнень до Статуту

- 14.1. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації.
- 14.2. Рішення про зміни до цього Статуту приймаються в порядку, передбаченому цим Статутом.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

15. Підписи

Голова Загальних зборів
Громадської спілки «СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ
ПІДПРИЄМЦІВ»


_____ Климів В.В.

Секретар Загальних зборів
Громадської спілки «СПІЛКА УКРАЇНСЬКИХ
ПІДПРИЄМЦІВ»


_____ Паламарчук Т.В.