

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ВИЩА РАДА  
ЮРИСТІВ»

Протокол № 1 від «15» лютого 2016р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ВСЕУКРАЇНСЬКА ВИЩА РАДА ЮРИСТІВ»**

Київ – 2016р.



## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ВИЩА РАДА ЮРИСТІВ» (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує на основі інтересів та за професійною ознакою громадян України, для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Діяльність Організації розповсюджується на територію України.

1.3. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством України, міжнародними нормативними актами та цим Статутом.

1.4. У своїй діяльності Організація не переслідує цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку з метою перерозподілу його між своїми членами.

1.5. Організація створюється і діє на принципах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності і гласності.

1.6. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності у межах, визначених чинним законодавством України.

1.7. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.8. Найменування Організації:

повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ВИЩА РАДА ЮРИСТІВ»;

скорочене найменування українською мовою: ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ВИЩА РАДА  
ЮРИСТІВ».

повне найменування англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «ALL-UKRAINIAN  
SUPREME LEGAL COUNCIL».

## Стаття 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація є юридичною особою за законодавством України з моменту її державної реєстрації, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем у суді, мати рахунки в установах банків, самостійний баланс, круглу печатку, штампи, символіку, іншу атрибутику. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.2. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації.



2.3. Організація має право створювати юридичні особи відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

2.4. Виходячи зі своїх інтересів, Організація співпрацює і взаємодіє з іншими громадськими організаціями, політичними партіями, спілками, юридичними та фізичними особами, об'єднаннями, профспілковими органами, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також із міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями на основі рівноправ'я, невтручання у внутрішні справи один одного і, як правило, на договірних засадах.

2.5. Організація має право укладати з фізичними особами договори на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також з окремими фізичними чи юридичними особами договори цивільно-правового характеру, відповідно до чинного законодавства України.

### **Стаття 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Основною метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів; сприяння формуванню загальнодержавного реєстру професійно практикуючих юристів, інтеграції системи юридичного обслуговування України до стандартів Євросоюзу, підтриманню високих професійних стандартів юридичного обслуговування, а також об'єднання фахівців у цій сфері.

3.2. Завданнями діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння формуванню загальнодержавного реєстру професійно практикуючих юристів – членів Організації, з метою здійснення ними подальшої професійної практики в Україні та за кордоном.

3.2.2. Сприяння зростанню державної та суспільної значимості професії юриста, сприяння у набутті авторитету і престижу професії, поліпшенню рівня та якості юридичної допомоги усім верствам населення.

3.2.3. Сприяння впровадженню в Україні загальновизнаних міжнародних стандартів юридичної професії.

3.2.4. Сприяння приєднанню України до міжнародних Конвенцій та імплементації міжнародного права в національне законодавство у сфері юриспруденції.

3.2.5. Сприяння гармонізації положень українського законодавства і міжнародних угод у сфері юриспруденції.

3.2.6. Сприяння зростанню професійного рівня членів Організації шляхом підвищення їх кваліфікації і практичної майстерності.



Сприяння вдосконаленню організації основних форм та методів надання юридичної

Проведення міжнародного та національного аналізу оцінки методів надання юридичної, розробка рекомендацій по їх практичному використанню в Україні.

Сприяння адаптації системи юриспруденції України у відповідність до вимог Європейського Союзу.

Проведення відповідно до статутної діяльності Організації навчальних курсів, семінарів, юридичних конференцій, симпозіумів у сфері юриспруденції.

Здійснення іншої діяльності відповідно до положень чинного законодавства України.

Для реалізації завдань та досягнення поставленої мети Організація в установленому законодавством порядку користується правом:

3.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові

3.2. Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (членкинь) у державних та громадських органах;

3.3. Брати участь у політичній діяльності, проводити мирні зібрання;

3.4. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

3.5. Створювати установи та організації;

3.6. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

3.7. Вносити пропозиції до органів влади і управління;

3.8. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої цілі та ідеї;

3.9. Засновувати засоби масової інформації;

3.10. Засновувати підприємства для виконання своїх статутних цілей;

3.11. Брати участь у виробленні державної політики;

3.12. Організація користується також іншими правами, передбаченими законами України.

3.13. Сприяє забезпеченню ведення Реєстру юристів, координує діяльність, здійснює організаційне, методичне, інформаційне забезпечення усіх відділень Організації щодо внесення ними відомостей до Реєстру юристів та надання витягів згідно з вимог Порядку ведення Реєстру юристів Організації, та внесенню відомостей до реєстру юристів здійснюється центральним відділенням та Радою Організації.

3.14. До Реєстру юристів вносяться такі відомості:

імя, ім'я та по батькові юриста;

та дата видачі ліцензії (реєстраційного сертифікату);



серія, номер і дата видачі диплома про вищу юридичну освіту;  
спеціальність — номер і дата видачі диплома (сертифіката) або прирівняного до нього документа;  
номер і дата видачі диплома про вчений ступінь, звання;  
інформація про зупинення або припинення дії ліцензії на здійснення юридичної практики;  
інші дані, передбачені цим Законом.

3.15. Порядок ведення Реєстру юристів затверджується Радою Організації.

3.16. З метою ведення Реєстру юристів дозволяється обробка персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

3.17. Внесення особи до Реєстру юристів підтверджується реєстраційним сертифікатом становленого взірця.

3.18. Відповідно до факту реєстрації член Організації може за необхідністю отримати додаткові документи, як наприклад:

- Сертифікат, що підтверджує бездоганну репутацію (Certificate of Good Standing);
- Довідку про набутий досвід (Experience certificate);
- Рекомендаційний лист (Reference letter);
- Сертифікат про успішне закінчення навчальних курсів (Attendance certificate, Certificate of completion);
- тощо.

#### **Стаття 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та поділяють мету та цілі діяльності Організації.

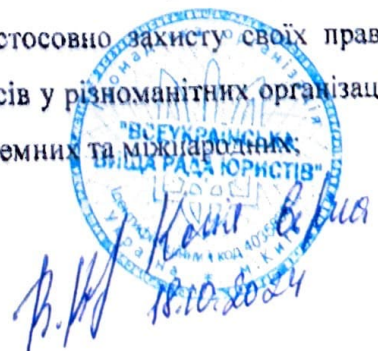
4.2. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути особи, відомі за їх роллю в розвитку юриспруденції, юридичної освіти та науки тощо.

4.3. Умови та порядок прийняття в члени Організації та вибуття з нього визначаються відповідним Положенням, затвердженим Радою Організації.

4.4. Права і обов'язки членів Організації:

##### **Члени Організації мають право:**

- одержувати вичерпну інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- отримувати нематеріальну допомогу від Організації стосовно захисту своїх прав та свобод, а також представництво та захист своїх інтересів у різноманітних організаціях, установах, підприємствах, в тому числі державних, іноземних та міжнародних;



- брати участь у програмах Організації, в тому числі через їх фінансову чи іншу підтримку;
- вносити пропозиції щодо напрямків і форм діяльності Організації, готувати і вносити на розгляд Конференції Організації проекти цільових програм;
- брати участь у розробці Конференції Організації з правом голосу;
- обирати та бути обраним до складу органів управління Організацією у порядку, визначеному цим Статутом;
- заявляти про свій статус члена Організації в публічних заявах, розповсюджувати інформацію про свою участь в програмах Організації, в тому числі у виданнях Організації.

#### Члени Організації зобов'язані:

- сприяти своєю діяльністю досягненню мети та завдань Організації;
- дотримуватись положень цього Статуту та виконувати рішення органів управління Організацією, прийнятих в межах їх компетенції;
- своєчасно сплачувати членські внески;
- брати участь у програмах Організації;

Членство у Організації припиняється в зв'язку з позбавленням права членства у Організації або при добровільному виході із Організації.

#### 4.5. Позбавлення права членства у Організації відбувається у разі:

- якщо член Організації не виконує вимог, передбачених Статутом Організації;
- у випадку несплати членських внесків;
- якщо член Організації своїми навмисними діями завдав матеріальної або моральної шкоди Організації.

#### 4.6. Член Організації може вийти з Організації добровільно на підставі поданої ним заяви.

### **Стаття 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ**

#### 5.1. До структури органів управління Організації входять:

- Конференція;
- Рада;
- Президент;
- Почесний Президент;
- Віце-Президент;



- Секретаріат;
- Наглядова Рада;
- Контрольно-ревізійна комісія.

## 5.2. Конференція.

5.2.1. Конференція є вищим колегіальним органом управління Організації.

5.2.2. Конференція скликається Радою Організації не рідше одного разу на 5 років. Позачергова Конференція може проводитись за письмовою вимогою Наглядової Ради Організації, Президента Організації або з ініціативи членів Організації за умови прийняття відповідного схваленого Президентом Організації рішення.

5.2.3. Термін, порядок та місце проведення Конференції визначаються Президентом Організації.

5.2.4. До компетенції Конференції належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- обрання та відкликання членів ради Організації;
- обрання та відкликання членів Наглядової Ради Організації;
- обрання та відкликання членів Контрольно-ревізійної комісії;
- затвердження річних звітів Президента Організації, Наглядової Ради Організації та Контрольно-ревізійної комісії Організації;
- реалізація права власності на кошти та майно Організації;
- внесення змін та доповнень до структури органів управління Організацією;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Організації.

5.2.5. Конференція є правомочною за умови участі не менше 2/3 членів Організації.

5.2.6. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

## 5.3. Рада Організації.

5.3.1. Рада Організації є постійно діючим колективним органом управління Організації. Рада виконує усі повноваження Конференції Організації у період між їх проведеннями.

До компетенції Ради Організації входить:

- затвердження Положення про членство в Організації;
- визначення порядку, строків та форм сплати членських внесків;
- прийняття в члени та виключення з членів Організації;
- господарське управління коштами та майном Організації;
- обрання та звільнення Президента та Почесного Президента Організації.



- затвердження Положення про Почесного Президента;
- внесення змін та доповнень до Статуту у період між засіданнями Конференції Організації;
- прийняття рішення про заснування, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ, організацій, заснованих на власності Організації, затвердження їх статутів та положень;
- затвердження рішень про створення та положень про місцеві осередки Організації.

5.3.2. Засідання Ради є правомочним за умови присутності більше половини обраних членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. Засідання Ради скликаються Президентом Організації у міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

5.3.3. Допускається участь членів Організації у Конференції в режимі відеоконференції, якщо член Організації повідомить Голову Організації про неможливість особистої участі у Конференції та бажання брати участь у Конференції в режимі відеоконференції не пізніше, ніж за два дні до Конференції. Участь членів Організації у Конференції в режимі відеоконференції прирівнюється до особистої участі у Конференції.

5.3.4. Використовувані в Конференції технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Учасникам Конференції має бути забезпечена можливість чути та бачити хід Загальних зборів, ставити запитання і отримувати відповіді, реалізовувати інші надані їм права та виконувати обов'язки, передбачені цим Статутом

#### 5.4. Президент Організації.

5.4.1. Президент Організації є вищою посадовою особою Організації. Президент Організації призначається вперше Радою Організації зі складу засновників Організації терміном на 5 років.

5.4.2. Президент Організації вдруге та наступні рази призначається Радою Організації.

5.4.3. Президент Організації здійснює такі повноваження:

- без довіреності діє від імені Організації, представляє інтереси Організації в державних та місцевих органах влади, політичних та громадських організаціях, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності України, за кордоном та в міжнародних організаціях;
- головує на засіданнях Конференції та Ради Організації;
- безпосередньо керує діяльністю Організації та здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Організації;

*В. Н. А.*





- підписує без довіреності угоди, договори, має право підпису фінансово-господарських документів, здійснює інші юридичні акти від імені Організації, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки;
- особисто звітує перед Конференцією та Радою Організації про роботу Організації за звітний період;
- затверджує положення про Секретаріат Організації;
- реалізує право власності на кошти та майно Організації;
- призначає та звільняє Віце-Президентів Організації;
- приймає та звільняє працівників Організації та укладає з ними трудові угоди;
- самостійно затверджує кошториси витрат на фінансування програм, затверджених Конференцією Організації;
- ухвалює рішення щодо будь-яких питань поточної діяльності Організації та практичної реалізації програм Організації;
- визначає порядок денний на засіданнях Конференції та Ради Організації;
- подає на затвердження Радою Організації кандидатури Віце-Президентів Організації;
- розподіляє функціональні обов'язки між віце-Президентами Організації;
- затверджує штатний розклад Організації та посадові оклади працівників Організації, розміри та терміни їх преміювання.

### 5.5. Почесний Президент Організації.

5.5.1. Почесний Президент Організації обирається Радою Організації з числа почесних членів Організації терміном на 5 років.

5.5.2. Почесним Президентом може бути особа, що має визнаний авторитет та досягнення у суспільному та громадському житті як в Україні, так і за кордоном.

5.5.3. Почесний Президент головує на засіданнях Наглядової Ради.

5.5.4. Питання порядку діяльності та визнання функціональних обов'язків почесного Президента регулюються відповідним Положенням, яке затверджується Радою Організації.

### 5.6. Віце-Президенти Організації.

5.6.1. Віце-Президенти Організації здійснюють управління пріоритетними спеціалізованими напрямками діяльності Організації, відповідно до визначеного розподілу функціональних обов'язків.

5.6.2. Віце-Президенти Організації призначаються і звільняються Президентом Організації.

5.6.3. Розподіл функціональних обов'язків між Віце-Президентами здійснює Президент Організації.

*M. H.*



## 5.7. Секретаріат Організації.

5.7.1. Секретаріат Організації є постійно діючим виконавчим органом Організації, що здійснює забезпечення поточної діяльності Організації та призначається Президентом Організації. Структура Секретаріату визначається Президентом Організації.

5.7.2. Секретаріат очолює Президент Організації. Положення про Секретаріат та його структуру затверджує Президент.

## 5.8. Наглядова Рада.

5.8.1. Наглядова Рада Організації є вищим контролюючим органом Організації.

5.8.2. Наглядова Рада постійно діє у складі осіб, обраних Конференцією Організації та формується з почесних членів Організації. Кількість осіб, які входять до Наглядової Ради Організації, визначається Конференцією Організації.

5.8.3. На засіданнях Наглядової Ради головує Почесний Президент.

5.8.4. Наглядова Рада Організації:

- готує і вносить на обговорення Конференції Організації пропозиції щодо основних напрямків діяльності Організації;
- має право надавати керівним органам Організації пропозиції, які носять рекомендаційний характер;
- контролює виконання програм Організації.

5.8.5. Організаційною формою роботи Наглядової Ради є її засідання. Наглядова Рада збирається на свої засідання не рідше одного разу на рік.

5.8.6. Час, місце та порядок денний засідання Наглядової Ради повідомляє членам Ради Почесний Президент Організації не пізніше, ніж за три дні до чергового засідання.

5.8.7. Рішення Наглядової Ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості обраних членів Наглядової Ради Організації.

## 5.9. Контрольно-ревізійна комісія.

5.9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка постійно діє у складі трьох осіб, обраних Конференцією Організації та формується з членів Організації, терміном на 5 (п'ять) років. Голова та члени Контрольно-ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях Ради Організації з правом дорадчого голосу.

5.9.2. Контрольно-ревізійна комісія має право залучати до своєї роботи необхідних спеціалістів та експертів.



### 5.9.3. Контрольно-ревізійна комісія:

- здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності Організації та її місцевих осередків;
- вимагає від посадових осіб Організації надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, пов'язаних з діяльністю Організації;
- надає звіт про фінансово-господарську діяльність Організації Конференції Організації та щорічний висновок Раді Організації.

5.9.4. Контрольно-ревізійна комісія в своїй діяльності підвітна лише Конференції Організації.

5.10. По фахових напрямках діяльності Організації створюються фахові комітети або інші підрозділи, кількість та перелік яких визначається Радою Організації за поданням Президента. Комітети або інші підрозділи здійснюють свою діяльність на підставі Положень про них, що затверджуються радою Організації.

5.11. Відокремлені підрозділи.

5.11.1. В Організації створюються відокремлені підрозділи за територіальним принципом при наявності не менше як трьох членів відокремленого підрозділу, що оформляється протоколом установчих зборів відповідного відокремленого підрозділу, у областях та районах на території України та затверджуються рішенням Ради.

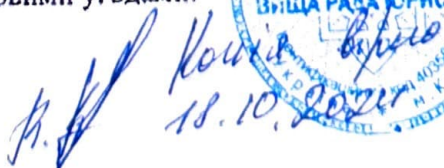
5.11.2. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом та своїми положеннями, які приймаються їхніми вищими керівними органами, затверджуються Радою Організації.


5.11.3. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність без права юридичної особи. Рішення про закриття відокремленого підрозділу приймається Радою Організації. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу громадське об'єднання подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання за формою, затвердженою Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

5.12. Внесення змін доповнень до структури органів управління Організації є компетенцією Конференції або Ради Організації.

## **Стаття 6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Організація у відповідності до мети вказаної у ст.3 цього Статуту, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності в порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством та міжнародними і міждержавними угодами.

  
18.10.2021

  
"ВСЕУКРАЇНСЬКА  
ВІЩА РАДА ЮРИСТІВ"  
М. К. М. Б.

6.2. Організація може вступати в міжнародні (неурядові) організації, міжнародні спілки, асоціації та інші об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні всіх заходів, що не заборонені діючим законодавством України.

6.3. Організація приймає участь у міжнародній діяльності та реалізації міжнародних проектів. взаємодіє з міжнародними та закордонними організаціями.

### **Стаття 7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Для забезпечення своєї статутної діяльності Організація може мати у своїй власності будинки, споруди, обладнання, устаткування, інвентар, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, інше майно.

7.2. Кошти та майно Організації використовуються виключно для виконання її статутної мети та завдань та не підлягають розподілу між засновниками та членами Організації.

7.3. Власність Організації охороняється і захищається чинним законодавством України.

7.4. Майно та кошти Організації утворюються за рахунок:

- добровільних внесків, подарунків та відрахувань, пожертвувань фондів, громадських організацій, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних фізичних і юридичних осіб у грошовій та натуральній формі;
- членських внесків;
- грошових надходжень, одержаних від господарської діяльності Організації та підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб;
- благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичним особами в грошовій та натуральній формі;
- фінансової та матеріальної допомоги на реалізацію програм Організації з Державного та місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;
- надходжень від підприємств, організацій, що перебувають у власності Організації, у вигляді дивідендів та інших пасивних доходів;
- коштів міжнародної технічної та фінансової допомоги, грантів, допомоги міжнародних організацій, юридичних та фізичних осіб, а також інших держав.

### **Стаття 8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

*В. В.*



8.1. Організація, створені нею установи та організації, ведуть оперативний, бухгалтерський та статистичний облік у встановленому порядку, вносять встановлені обов'язкові платежі до бюджету в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської звітності покладається на головного бухгалтера, компетенція якого визначається чинним законодавством.

### **Стаття 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або саморозпуску. Рішення про припинення діяльності Організації може бути прийняте не менш ніж 2/3 голосів присутніх на Конференції Організації.

9.2. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

9.3. Організація припиняє свою діяльність (саморозпуск):

- за рішенням Конференції;
- за рішенням суду, господарського суду відповідно до чинного законодавства.

9.4. Саморозпуск Організації здійснюється призначеною Конференцією чи органом, що прийняв рішення про саморозпуск, Ліквідаційною комісією. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів, та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Конференції або органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

9.6. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до законодавства України до державного або місцевого бюджету.

9.7. Саморозпуск вважається завершеним, а Організація такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру запису про її припинення.

### **Стаття 10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

10.1. Рішення, дія, бездіяльність Конференції можуть бути оскаржені в суді в порядку, встановленому законодавством України.



10.2. Рішення, дія, бездіяльність Президента Організації можуть бути оскаржені або шляхом подання відповідної скарги для розгляду на Конференції, або шляхом подання відповідної скарги до Ревізора Організації, або до суду в порядку, передбаченому законодавством України.

10.3. Рішення, дія, бездіяльність інших дорадчих, допоміжних, тимчасових, постійних органів Організації можуть бути оскаржені або шляхом подання відповідної скарги Президенту Організації чи для розгляду на Конференції, або шляхом подання відповідної скарги Ревізору, або до суду в порядку, передбаченому законодавством України.

### **Стаття 11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Конференції або Ради Організації в порядку, визначеному цим Статутом.

11.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11.3. Зміни до установчих документів підлягають обов'язковій реєстрації.

