

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Правничою Асамблеєю**

**Протокол № 17 від 02 серпня 2023 року**



**Президент**

**Огречук Г.О.**

# **СТАТУТ**

**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

**26334715**

**місто Київ, 2023 р.**

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України», що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від «30» листопада 2002 року (Протокол № 1). Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України», ідентифікаційний код юридичної особи 26334715, зареєстрована 7 квітня 2003 року, номер запису про реєстрацію 1 071 120 0000 005223.

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті у такому значенні:

**Асоціація** – Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України».

**Виборча комісія** – орган Асоціації, який відповідає за організацію проведення виборів органів Асоціації, склад та компетенція якого визначається у статті 13 та інших положеннях Статуту.

**Виконавчий директор** – посадова особа Асоціації, порядок призначення, звільнення та компетенція якої визначаються у статті 12 та інших положеннях Статуту.

**Відділення** - відокремлені підрозділи в областях України, містах Києві та Севастополі, а також у Автономній Республіці Крим.

**Комітети** - структурні підрозділи Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений строк для виконання постійних функцій.

**Онлайн голосування** – голосування у визначених Статутом випадках з використанням електронних систем та ресурсів, що дозволяють зафіксувати особу виборця та його вибір.

**Офіційна позиція Асоціації** - офіційною позицією Асоціації вважається визначена Правлінням або Правничою Асамблеєю позиція Асоціації з правничих питань, питань правничої професії або щодо подій (явищ) в житті суспільства. Якщо позиція Асоціації з певних питань не визначена Правлінням або Правничою Асамблеєю, Президент Асоціації має право висловлювати власну позицію, зазначивши, що ця позиція є позицією Президента Асоціації.

**Піклувальна Рада** – консультативно-дорадчий орган Асоціації.

**Постійні комісії** - структурні підрозділи Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою організації виконання певних функцій та видів діяльності Асоціації на необмежений строк для виконання постійних функцій.

**Правління** – постійно діючий у період між засіданнями Правничої Асамблеї колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 та інших положеннях Статуту.

**Правнича Асамблея** – вищий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 8 та інших положеннях Статуту.

**Президент, Віце-Президент** – посадові особи Асоціації, порядок обрання, відкликання та компетенція яких визначаються у статті 11 та інших положеннях Статуту.

**Президент у відставці** – колишній (попередній) Президент Асоціації до моменту закінчення повноважень наступного Президента, до якого переходить посада Президента у відставці.

**Ревізійна комісія** – контрольний орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 14 та інших положеннях Статуту.

**Резолюція** – рішення Правничої Асамблеї, яке визначає позицію (політику) Асоціації з принципових питань її діяльності, права, правничої професії та суспільних явищ.

**Рейтингове голосування** – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за кількість кандидатів, не більшу ніж кількість вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана проста більша кількість голосів. В цьому випадку термін «особа/особи» треба розуміти як кандидат/кандидати на відповідну посаду, щодо якої відбувалися вибори.

**Рейтингове пакетне голосування** – спосіб голосування, при якому на голосування виноситься кандидатура Президента разом з кандидатурою Віце-Президента, при цьому голосування відбувається одночасно по всіх кандидатурах, включених у бюлетень для голосування. Обраними вважаються особи, за яких була віддана проста більшість голосів. В цьому випадку термін «особи» треба розуміти як кандидат на посаду Президента та кандидат на посаду Віце-Президента.

**Секретаріат** – структурний підрозділ Асоціації, компетенція якого визначається у статті 12 та інших положеннях Статуту.

**Секції** – структурні підрозділи Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів юридичної професії на необмежений строк для виконання постійних функцій.

**Статут** – цей статут Асоціації.

**Форуми** – структурні підрозділи Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою об'єднання певних груп правників за інтересами на необмежений строк для виконання постійних функцій.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників правничої професії – науковців, політичних та суспільних діячів, інших осіб, участь яких в Асоціації визначається згідно з положеннями статті 4 Статуту Асоціації.

1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.3. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.4. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- верховенство права;
- законність;
- пріоритет суспільних інтересів;
- незалежність;
- аполітичність;

- професіоналізм;
- демократичність;
- справедливість;
- рівноправність членів;
- добровільність;
- активність;
- гласність;
- прозорість та відкритість;
- публічність;
- вільний вибір території діяльності;
- відсутність майнового інтересу членів;
- самоврядування.

1.5. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.6. Найменування Асоціації:

Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України».

Назва Асоціації англійською мовою – All-Ukrainian Non-Governmental Organization «Ukrainian Bar Association».

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

2.1. Основною метою Асоціації є об'єднання правників для сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, сприяння розбудові правової держави, сприяння розвитку правосвідомості суб'єктів права та розвитку юридичної професії, задоволення та захист прав та законних інтересів членів Асоціації, а також сприяння їх неформальному спілкуванню.

2.2. Асоціація створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.

2.3. Для досягнення своєї мети Асоціація здійснює діяльність у таких напрямках:

2.3.1. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;

2.3.2. сприяння гармонізації національного законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;

2.3.3. сприяння професійному розвитку правників та поширенню етичних стандартів поведінки серед правників;

2.3.4. сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації правників;

2.3.5. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;

- 2.3.6. сприяння підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві;
  - 2.3.7. сприяння розвитку ринку юридичних послуг в Україні;
  - 2.3.8. сприяння проведенню в Україні вільних і демократичних виборів;
  - 2.3.9. забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Асоціації та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності правників і членів Асоціації;
  - 2.3.10. організація дозвілля правників.
- 2.4. Для здійснення діяльності у вказаних напрямках Асоціація, в порядку, встановленому чинним законодавством України:
- 2.4.1. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
  - 2.4.2. організовує та проводить громадські експертизи проєктів законів, програм, рішень та інших документів і нормативних актів;
  - 2.4.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації правників;
  - 2.4.4. сприяє поширенню правових знань серед населення;
  - 2.4.5. здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях
  - 2.4.6. розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
  - 2.4.7. надає членам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
  - 2.4.8. розробляє та реалізує програми безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;
  - 2.4.9. сприяє працевлаштуванню правників;
  - 2.4.10. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку правників;
  - 2.4.11. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи
  - 2.4.12. організовує і проводить правничі дослідження та конкурси;
  - 2.4.13. поширює ідеї здорового способу життя серед правників;
  - 2.4.14. розробляє та реалізує програми обміну і стажування правників в Україні та за кордоном;
  - 2.4.15. здійснює спостереження за виборчим процесом;
  - 2.4.16. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями і міжнародними неурядовими організаціями.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

- 3.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

3.2. Асоціацію створено на невизначений строк.

3.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.

3.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі, валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з чинним законодавством України.

3.5. Асоціація має круглу печатку, штампи, зразки яких затверджуються Правлінням. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

3.8. Асоціація має право:

3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;

3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і організаціях;

3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень публічну інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і здійснення діяльності у визначених напрямках;

3.8.6. звертатись до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.8.7. брати участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.8.8. проводити мирні зібрання;

3.8.9. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети, а також бути засновником товариств і підприємств, в порядку, встановленому законодавством України;

3.8.10. набувати та розпоряджатися майном й іншою власністю для здійснення своєї статутної мети в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.8.11. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;

3.8.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів і надходжень від основної діяльності Асоціації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;

3.8.13. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.8.14. створювати третейський суд при Асоціації;

3.8.15. засновувати суб'єкти у сфері медіа;

3.8.16. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.8.17. здійснювати інші права, не заборонені законами України.

3.9. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності товариств і підприємств, що створені Асоціацією, використовуються виключно на здійснення діяльності у вказаних напрямках Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.

4.2. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, визначені п. 4.3 цього Статуту, які поділяють принципи Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.

4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які мають вищу юридичну освіту. Членами Асоціації можуть бути особи, які досягли 14 років.

4.4. Кандидатами у члени Асоціації можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах.

4.5. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Почесні члени Асоціації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Асоціації, крім права бути обраними до органів Асоціації (проте почесного члена може бути обрано до складу Піклувальної Ради).

4.6. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

4.7. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви з урахуванням висновків комісії з питань членства, яка створюється на постійній основі і формується рішенням Правління.

4.8. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається Правлінням протягом двох тижнів з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

4.9. Рішення про відмову у прийомі до Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї, рішення якої є остаточним.

4.10. Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних і членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.

4.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.11.1. добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви;

4.11.2. виключення з членів Асоціації;

4.11.3. автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

4.12. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.13. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління за поданням комісії з питань членства, за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;

4.13.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних і щорічних членських внесків;

4.13.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчим з'їздом, Правничою Асамблеєю, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;

4.13.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;

4.13.5. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;

4.13.6. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Правничою Асамблеєю.

4.14. Рішення Правління про виключення з Асоціації надсилається члену Асоціації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї. Скарга подається до комісії з питань членства протягом тридцяти днів з моменту надіслання рішення члену Асоціації, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду Правничою Асамблеєю, рішення про виключення з Асоціації призупиняється. Рішення Правничої Асамблеї є остаточним.



4.15. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у таких випадках:

- 4.15.1. несплати щорічних членських внесків більше двох років;
- 4.15.2. визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- 4.15.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- 4.15.4. смерті члена Асоціації.

4.16. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

5.1. Члени Асоціації мають право:

- 5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Правничій Асамблеї у порядку, передбаченому статтею 8 Статуту;
- 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її відділень;
- 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, включаючи загальні збори відповідного Відділення, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутної мети Асоціації;
- 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації, в межах своєї компетенції;
- 5.1.5. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної й іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.6. одержувати методичну й організаційну допомогу у реалізації проєктів, схвалених органами Асоціації;
- 5.1.7. вимагати розгляду на засіданнях Правничої Асамблеї будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
- 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
- 5.1.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.11. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.12. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правничої Асамблеї.

5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Правничої Асамблеї, Правління та інших органів Асоціації;

5.3.2. своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;

5.3.3. брати активну участь у досягненні мети Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;

5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;

5.3.5. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;

5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

## **6. УЧАСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Участь у діяльності Асоціації беруть члени, кандидати в члени, а також учасники, які не є членами Асоціації.

6.2. За рішенням Правління особам, які не відповідають критеріям членства в Асоціації, може бути присвоєний статус учасника.

6.3. Порядок присвоєння статусу учасника, права та обов'язки осіб, яким присвоєний статус учасника, визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням.

## **7. ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Керівні органи Асоціації:

7.1.1. Правнича Асамблея;

7.1.2. Правління.

7.2. Інші органи Асоціації:

7.2.1. Піклувальна Рада;

7.2.2. Виконавчий директор;

7.2.3. Виборча комісія;

7.2.4. Ревізійна комісія.

## 8. ПРАВНИЧА АСАМБЛЕЯ

8.1. Правнича Асамблея є вищим органом Асоціації, має статус з'їзду і формується відповідно до цього Статуту з метою широкого представництва членів Асоціації та всіх правничих професій.

8.2. Правнича Асамблея має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації. Правнича Асамблея приймає рішення на засіданнях. Правнича Асамблея не приймає рішення шляхом використання засобів зв'язку.

8.3. До виключної компетенції Правничої Асамблеї належить прийняття рішень із таких питань:

8.3.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;

8.3.2. затвердження Статуту та змін до нього;

8.3.3. обрання Виборчої комісії;

8.3.4. розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;

8.3.5. затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію і внесення до них змін та доповнень;

8.3.6. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки правників;

8.3.7. затвердження резолюцій;

8.3.8. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Асоціації, а також за скаргами на виключення з Асоціації;

8.3.9. прийняття рішень про відчуження 50 і більше відсотків майна Асоціації;

8.3.10. реорганізація та ліквідація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.4. Делегатами Правничої Асамблеї є члени Асоціації, які обрані делегатами Правничої Асамблеї відповідно до цього Статуту, а саме:

8.4.1. делегати Правничої Асамблеї, обрані від відділень, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один делегат Правничої Асамблеї від Відділення;

8.4.2. делегати Правничої Асамблеї, обрані від секцій, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один делегат Правничої Асамблеї від секції.

8.4.3. Крім того, делегатами Правничої Асамблеї є:

8.4.3.1. члени Піклувальної Ради (якщо вони є членами Асоціації) ;

8.4.3.2. Президент та Віце-Президенти;

8.4.3.3. члени Правління ;

8.4.3.4. члени Ревізійної комісії ;

8.4.3.5. члени Виборчої комісії ;

8.4.3.6. Почесні Президенти та Почесні члени Правління.

## **8.5. Обрання делегатів Правничої Асамблеї від відділень.**

8.5.1. Делегати Правничої Асамблеї від відповідного Відділення обираються шляхом рейтингового голосування онлайн. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією.

8.5.2. Вибори делегатів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення шляхом рейтингового голосування онлайн відбуваються таким чином:

8.5.2.1. Виборча комісія визначає дату виборів делегатів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення на офіційному веб-сайті Асоціації або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості делегатів Правничої Асамблеї, які мають бути обрані від кожного Відділення. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за п'ятнадцять днів із дати оголошення виборів делегатів Правничої Асамблеї;

8.5.2.2. протягом п'ятнадцяти днів з моменту публікації повідомлення про дату виборів, кандидатури на посаду делегата Правничої Асамблеї від відділень можуть бути запропоновані п'ятьма або більше членами Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Виборчій комісії в електронній формі разом із заявою-згодою кандидата про включення до бюлетеню для голосування. Заява-згода має бути підписана заявником власноруч або із використанням електронного підпису (окрема заява-згода не вимагається при самовисуванні кандидата);

8.5.2.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість делегатів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, ці кандидатури вважаються обраними делегатами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;

8.5.2.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість делегатів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, посилення (запрошення) на яке протягом п'ятнадцяти днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 2 8.5.2.1. цього Статуту, має бути надіслано на електронну пошту членів відповідного Відділення, вказаній ними при вступі до Асоціації або поданій під час зміни даних;

8.5.2.5. голосування за посиленням (запрошенням) відбувається протягом п'ятнадцяти днів з моменту його надсилання, шляхом заповнення бюлетеня;

8.5.2.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів відповідного Відділення.

8.5.3. Якщо на виборах було обрано кількість делегатів Правничої Асамблеї від відділень меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.

8.5.4. Строк повноважень делегатів Правничої Асамблеї від відділень складає два роки. У випадку дострокового припинення повноважень делегата Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.5.3 цього Статуту), Виборча

комісія своїм рішенням визнає обраним наступного за кількістю голосів кандидата. Якщо черговість кандидатів вичерпано, на місце делегата Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий делегат Правничої Асамблеї від цього Відділення на залишок строку повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.5 цього Статуту.

#### **8.6. Обрання делегатів Правничої Асамблеї від секцій.**

8.6.1. Делегати Правничої Асамблеї від секцій обираються шляхом рейтингового голосування онлайн. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією.

8.6.2. Вибори делегатів Правничої Асамблеї від відповідних секцій шляхом рейтингового голосування онлайн відбуваються таким чином:

8.6.2.1. Виборча комісія визначає дату виборів делегатів Правничої Асамблеї від секцій (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення на офіційному веб-сайті Асоціації або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості делегатів Правничої Асамблеї, які мають бути обрані від кожної секції. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за п'ятнадцять днів із дати оголошення виборів делегатів Правничої Асамблеї;

8.6.2.2. протягом п'ятнадцяти днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду делегата Правничої Асамблеї від секції можуть бути запропоновані п'ятьма або більше членами Асоціації з відповідної секції або шляхом самовисунання члена Асоціації цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії в електронній формі разом із заявою-згодою кандидата про включення у бюлетень для голосування, яка має бути підписана заявником власноруч або із використанням електронного підпису (окрема заява-згода не вимагається при самовисунанні кандидата);

8.6.2.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість делегатів Правничої Асамблеї від відповідної секції, ці кандидатури вважаються обраними делегатами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;

8.6.2.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість делегатів Правничої Асамблеї від відповідної секції, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, посилення (запрошення) на яке протягом п'ятнадцяти днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.6.2.1. цього Статуту, має бути надіслано на електронну пошту членів відповідної секції, вказаній ними при вступі до Асоціації або поданій під час зміни даних;

8.6.2.5. голосування за посиленням (запрошенням) відбувається протягом п'ятнадцяти днів з моменту його надсилання, шляхом заповнення бюлетеня;

8.6.2.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів відповідної секції.

8.6.3. Якщо на виборах було обрано кількість делегатів Правничої Асамблеї від відповідної секції меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори, відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.

8.6.4. Строк повноважень делегатів Правничої Асамблеї від секції складає два роки. У випадку дострокового припинення повноважень делегата Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.6.3. цього Статуту), Виборча комісія своїм рішенням визнає обраним наступного за кількістю голосів кандидата. Якщо черговість кандидатів вичерпано, на місце делегата Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий делегат Правничої Асамблеї від цієї секції на залишок строку повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.6 цього Статуту.

## **8.7. Робота Правничої Асамблеї.**

8.7.1. Перебіг строку повноважень делегатів Правничої Асамблеї починається з моменту відкриття першого засідання новообраної Правничої Асамблеї. Перебіг строку повноважень делегатів Правничої Асамблеї, обраних або тих, що зайняли посади делегатів Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.4.3.1 – 8.4.3.6 цього Статуту, починається з моменту відкриття найближчого засідання Правничої Асамблеї.

8.7.2. Делегати Правничої Асамблеї, строк повноважень яких закінчився у зв'язку з його спливом, зберігають свої посади та повноваження до першого засідання Правничої Асамблеї нового складу.

8.7.3. Делегати Правничої Асамблеї, які обрані до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.4.1 та 8.4.2 цього Статуту, та одночасно є делегатами Правничої Асамблеї, відповідно до п. 8.4.3, втрачають статус делегатів Правничої Асамблеї, обраних до Правничої Асамблеї, якщо тільки протягом тридцяти днів з моменту їх обрання делегатами Правничої Асамблеї вони не подадуть у відставку з посад, які передбачені п. 8.4.3.1 – 8.4.3.6 цього Статуту.

8.7.4. Формою роботи Правничої Асамблеї є засідання. Засідання Правничої Асамблеї скликаються Правлінням два рази на рік (чергові засідання). За рішенням Правління можуть бути скликані позачергові засідання Правничої Асамблеї. Позачергові засідання мають бути невідкладно скликані також на письмову вимогу однієї п'ятої делегатів Правничої Асамблеї, Президента, однієї третьої членів Правління, Ревізійною комісією або не менше однієї десятої членів Асоціації.

8.7.5. Про скликання чергового засідання Правничої Асамблеї члени Асоціації повідомляються шляхом оголошення, на сайті Асоціації або іншим шляхом, встановленим Правлінням, а делегати Правничої Асамблеї також шляхом письмового та/або електронного повідомлення не менше, ніж за тридцять днів до дати засідання. У випадку скликання позачергового засідання повідомлення має бути зроблено не менше, ніж за десять днів до дати позачергового засідання.

8.7.6. Проект порядку денного чергового засідання Правничої Асамблеї пропонується Правлінням та повідомляється делегатам Правничої Асамблеї шляхом електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, аніж за п'ятнадцять днів до дати такого чергового засідання.

Проект порядку денного позачергового засідання Правничої Асамблеї пропонується ініціатором скликання позачергового засідання Правничої Асамблеї, та повідомляється делегатам Правничої Асамблеї шляхом електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, ніж за п'ять днів до дати такого позачергового засідання. Остаточний порядок денний затверджується Правничою Асамблеєю на початку її засідання з урахуванням пропозицій Правління або ініціаторів скликання Правничої Асамблеї. Питання, запропоновані до розгляду однією п'ятою делегатів Правничої

Асамблеї, Президентом або однією третьою членів Правління, обов'язково включаються до порядку денного чергового або позачергового засідання Правничої Асамблеї.

8.7.7. Засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо на дату проведення засідання Правничої Асамблеї кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає більше половини делегатів Правничої Асамблеї від загальної кількості обраних делегатів (на дату проведення засідання Правничої Асамблеї) та за умови дотримання порядку скликання Правничої Асамблеї.

8.7.8. Делегат Правничої Асамблеї вважається таким, що бере участь у її засіданні за умови реєстрації у реєстрі делегатів, що засвідчується особистим підписом. Організація процесу реєстрації в реєстрі забезпечується Секретаріатом. Делегати Правничої Асамблеї повинні проводити консультації з відділеннями і секціями, від яких вони були обрані, із питань проекту порядку денного Правничої Асамблеї.

8.7.9. Якщо делегат Правничої Асамблеї від Відділення, секції не зареєструвався протягом двох засідань Правничої Асамблеї поспіль, він вважається таким, що склав з себе повноваження делегата Правничої Асамблеї (крім випадків надання Вибірчій комісії документального підтвердження поважних причин своєї відсутності) і його місце заміщується відповідно до п. 8.5.4 або 8.6.4 цього Статуту на строк до кінця повноважень Правничої Асамблеї. Будь-який член Асоціації має право ознайомитись із реєстром делегатів Правничої Асамблеї.

8.7.10. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї відсутній кворум, єдине рішення, яке може прийняти Правнича Асамблея в такому випадку, це рішення стосовно призначення дати, часу та місця проведення повторного засідання Правничої Асамблеї, яке приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. При цьому делегати Правничої Асамблеї повідомляються про таке засідання із зазначенням його порядку денного шляхом електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, ніж за п'ять днів до дати його проведення.

8.7.11. Проект порядку денного повторного засідання Правничої Асамблеї має бути таким самим, як і проект порядку денного засідання Правничої Асамблеї, яке не мало кворуму.

8.7.12. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, а Правнича Асамблея не визначила дати проведення повторного засідання, Президент або Правління може скликати повторно засідання Правничої Асамблеї. Відповідне рішення може бути прийняте Президентом або Правлінням протягом тридцяти днів з дати засідання, яке не відбулося.

8.7.13. Повторне засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає не менше чверті делегатів Правничої Асамблеї від загальної кількості обраних делегатів (на дату проведення повторного засідання Правничої Асамблеї).

8.7.14. Всі засідання Правничої Асамблеї є відкритими для всіх членів Асоціації та акредитованих представників засобів масової інформації, крім проведення закритих засідань, про що Правнича Асамблея ухвалює окреме рішення. На засідання Правничої Асамблеї Президентом і Правлінням можуть бути запрошені почесні гості та спостерігачі, яким може надаватися слово, але які не мають права брати участь у голосуванні. Особи, які не є делегатами Правничої Асамблеї, не мають право займати місця, відведені для делегатів Правничої Асамблеї. Розповсюдження на засіданні Правничої Асамблеї будь-яких матеріалів можливе лише з дозволу головуючого.

8.7.15. Будь-яке питання, яке пропонується до розгляду Правничою Асамблеєю, має бути внесено його ініціатором у письмовій формі та надіслано Правлінню не пізніше, ніж за десять днів до чергового засідання Правничої Асамблеї або не пізніше, ніж за три дні до позачергового засідання Правничої Асамблеї і відповідати таким вимогам:

8.7.15.1. бути поданим у письмовій формі (принаймні в одному примірнику) та/або у вигляді електронного документу;

8.7.15.2. містити формулювання рішення Правничої Асамблеї з цього питання (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);

8.7.15.3. містити пояснення (мотивування) необхідності схвалення відповідного рішення (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);

8.7.15.4. мати обсяг не більше, ніж 10 сторінок (А4 формату 12 шрифтом), якщо тільки інше не дозволить Правління;

8.7.15.5. містити прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка подає питання на розгляд, особистий підпис або електронний підпис і дату;

8.7.15.6. питання та пропозиції, подані з порушенням правил п. 8.7.15, в порядок денний не вносяться та на засіданні Правничої Асамблеї не розглядаються, якщо тільки Правління не схвалить інше рішення.

8.7.16. Рішення Правничої Асамблеї приймаються відкритим або, за рішенням Правничої Асамблеї, таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні, крім рішень про внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації та рішень з п. 8.3.10, які приймаються більшістю у три четверті присутніх делегатів Правничої Асамблеї, а рішення стосовно відкликання з посади члена Правління, Президента, Віце-Президента, приймаються більшістю у дві третіх присутніх делегатів Правничої Асамблеї - за умови наявності кворуму. Рішення, дії та бездіяльність Правничої Асамблеї можуть бути оскаржені до суду.

8.7.17. Головує на засіданні Правничої Асамблеї Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує один із Віце-Президентів. У випадку відсутності Президента та Віце-Президентів на засіданні Правничої Асамблеї головує особа, яка обрана делегатами Правничої Асамблеї.

8.7.18. В обов'язки головуючого входить:

8.7.18.1. ведення засідання Правничої Асамблеї та забезпечення порядку в залі (в тому числі, за допомогою призначених головуючим осіб);

8.7.18.2. забезпечення дотримання регламенту Правничої Асамблеї та інших положень, що регулюють її роботу;

8.7.18.3. вирішення всіх процедурних питань.

8.7.19. Робота Правничої Асамблеї протоколюється. Ведення протоколу забезпечує секретар, призначений головуючим. Рішення Правничої Асамблеї вносяться до протоколу або складаються у вигляді окремого документу. Протоколи Правничої Асамблеї та її резолюції підписує головуючий та секретар засідання.



8.7.20. З суттєвих питань, що стосуються права, правосуддя або позиції (політики) Асоціації, Правнича Асамблея може оголосити референдум серед членів Асоціації. Члени Асоціації беруть участь у референдумі шляхом голосування онлайн, у визначеному Виборчою комісією порядку. Рішення вважається прийнятим шляхом референдуму, якщо за нього проголосувала більшість членів Асоціації, що взяли участь у голосуванні (але не менш, ніж одна п'ята членів Асоціації на дату оголошення проведення референдуму). Референдум може бути призначено також Правлінням на письмову вимогу однієї десятої членів Асоціації. Референдум проводиться згідно з Положенням «Про референдум».

## **9. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА**

9.1. Піклувальна Рада є консультативно-дорадчим органом Асоціації, до якого залучаються провідні фахівці з питань, що мають важливе значення для діяльності Асоціації.

9.2. Склад Піклувальної Ради затверджується рішенням Правничої Асамблеї. Члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах. Члени Піклувальної Ради, призначені Правлінням Асоціації до 1 лютого 2010 року, зберігають свої посади.

9.3. У своїй діяльності Піклувальна Рада керується цим Статутом, Положенням про Піклувальну Раду, яке затверджується Правлінням, та іншими внутрішніми документами Асоціації.

9.4. Піклувальна Рада здійснює такі функції:

9.4.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку юридичних питань та надає поради та рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх діяльності;

9.4.2. ініціює розгляд на засіданнях Правничої Асамблеї або Правління будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Асоціації;

9.4.3. на прохання Президента або Правління проводить дослідження проблем, явищ, подій тощо, які безпосередньо стосуються діяльності Асоціації, та надає за результатами дослідження необхідні консультації, пропозиції, методичні рекомендації щодо бажаних дій, заходів та прийняття рішень органами Асоціації;

9.4.4. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.

9.5. Голова та члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних із цим витрат.

## **10. ПРАВЛІННЯ**

10.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією.

10.2. До складу Правління входять дев'ятнадцять осіб, з яких Президент, Віце-Президент та Президент у відставці є членами Правління та шістьнадцять членів обраних членами Асоціації шляхом рейтингового голосування з числа кандидатів, відповідно до п. 10. 3. Статуту, при цьому:

10.2.1. 8 (вісім) членів Правління обираються з числа кандидатур, висунутих від відділень але не більше 5 (п'яти) від кожного регіонального відділення;

10.2.2. 8 (вісім) членів Правління обираються з числа кандидатів, запропонованих від секцій, по одному від кожної секції.

10.2.3. Якщо особа обирається на посаду Президента повторно – на цей період посада Президента у відставці не включається до складу Правління, яке, відповідно, складається із 18 осіб.

10.3. Кандидатури на посаду члена Правління висуваються тільки з членів Асоціації таким чином:

10.3.1. кандидатури на посаду члена Правління від відділень можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Виборчій комісії в електронній формі разом із заявою-згодою кандидата, яка має бути підписана таким кандидатом власноруч або із використанням електронного підпису, не пізніше, ніж через п'ятнадцять днів із дати оголошення виборів;

10.3.2. кандидатури на посаду члена Правління від секції можуть бути запропоновані будь-яким членом відповідної секції або шляхом самовисування члена цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії в електронній формі разом із заявою-згодою кандидата, яка має бути підписана таким кандидатом власноруч або із використанням електронного підпису, не пізніше, ніж через п'ятнадцять днів із дати оголошення виборів;

10.3.3. інша форма подання та згоди може встановлюватись Виборчою комісією.

10.4. Члени Правління обираються Правничою Асамблеєю строком на два роки. Перебіг строку повноважень членів Правління починається з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому було обрано склад Правління.

10.5. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Асоціації.

10.6. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням такого порядку:

10.6.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Асоціації відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Асоціації; суттєве порушення Статуту Асоціації, рішень Правничої Асамблеї або Правління та інше;

10.6.2. з ініціативою відкликання виступило не менше, ніж половина членів Правління або одна п'ята членів Правничої Асамблеї, або Ревізійна комісія в повному складі;

10.6.3. ініціатори відкликання подали відповідне питання про таке відкликання в проєкт порядку денного чергового/позачергового засідання Правничої Асамблеї у відповідності з положеннями Статуту.

10.7. Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до п. 10.5 та 10.6 цього Статуту проводиться Правничою Асамблеєю шляхом обрання нових членів Правління на строк, що залишився до кінця строку повноважень Правління.

10.8. Члени Правління, строк повноважень яких закінчився у зв'язку з його спливом, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.

10.9. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуєчий з числа членів Правління.

- 10.10. Голови відділень Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, із правом дорадчого голосу.
- 10.11. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Правничої Асамблеї.
- 10.12. До компетенції Правління належить:
- 10.12.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Асоціації, визначення та виконання плану роботи Правління на відповідний рік;
  - 10.12.2. скликання чергового та позачергового засідань Правничої Асамблеї;
  - 10.12.3. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї Положень про Правління та Ревізійну комісію Асоціації, а також змін до них;
  - 10.12.4. забезпечення та контроль виконання рішень Правничої Асамблеї;
  - 10.12.5. затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання засідання Правничої Асамблеї, визначення норми представництва у Правничій Асамблеї, організація підготовки засідань Правничої Асамблеї;
  - 10.12.6. надання згоди Президентів на призначення та звільнення Виконавчого директора;
  - 10.12.7. утворення відділень Асоціації, затвердження Положення про Відділення та призначення голів відділень за поданням загальних зборів членів Відділення, затвердження членів Рад відділень;
  - 10.12.8. створення секцій, комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;
  - 10.12.9. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних і членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
  - 10.12.10. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 10.12.11. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;
  - 10.12.12. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
  - 10.12.13. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
  - 10.12.14. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Правничої Асамблеї;
  - 10.12.15. прийняття рішення щодо створення третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів Третейського суду при Асоціації;
  - 10.12.16. призначення членів Піклувальної Ради та внесення змін до її складу;
  - 10.12.17. прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;

10.12.18. присвоєння звання почесного члена Асоціації, почесного Президента, почесного члена Правління;

10.12.19. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;

10.12.20. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Правничої Асамблеї. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного), порядок здійснення якого визначається Положенням про Правління Асоціації.

10.13. Рішення Правління приймаються на засіданнях Правління або методом опитування, порядок проведення якого визначений Положенням про Правління Асоціації. Засідання Правління можуть проводитися в режимі відеоконференції шляхом використання засобів зв'язку.

10.14. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Секретаріатом Асоціації додатково, не пізніше, ніж за сім робочих днів до засідання із зазначенням способу проведення, місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який

10.15. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Секретаріатом Асоціації додатково, не пізніше, ніж за сім робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.

10.16. Засідання Правління є правомочним, якщо для участі зареєстровані більше половини його складу. Наявність кворуму на засіданні Правління визначається головою на засіданні на момент початку засідання. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Правління і до обрання всього складу Правління засідання Правління є правомочними за умови, що кількість членів Правління, повноваження яких є чинними, становить більше половини його складу.

10.17. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління. На повторному засіданні Правління рішення приймається простою більшістю голосів або тих, що взяли участь в електронному опитуванні, членів Правління, незалежно від наявності кворуму.

10.18. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чії повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.

10.19. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації або інша особа, яка головує на засіданні.

10.20. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління.

10.21. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації.

10.22. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду члена Правління та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного члена Правління (довічно). Почесний член Правління може брати участь у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління з правом дорадчого голосу.

10.23. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних із цим витрат.

10.24. Про результати діяльності Правління звітує Президент на черговому засіданні Правничої Асамблеї. У випадку відсутності Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує один із Віце-Президентів. У випадку відсутності Президента та Віце-Президентів обирається представник із числа членів Правління.

10.25. Рішення, дії та бездіяльність Правління можуть бути оскаржені до Правничої Асамблеї. Розгляд таких скарг відбувається в строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

## **11. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТИ**

11.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах із третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Асоціації.

11.2. Президент звітує про результати діяльності на черговому засіданні Правничої Асамблеї. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правнича Асамблея може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається позачергове засідання Правничої Асамблеї, але не раніше, ніж через два місяці. До проведення такого позачергового засідання Правничої Асамблеї Президент вважається тимчасово відстороненим від посади, його обов'язки виконує один із Віце-Президентів. У випадку дострокового усунення Президента з посади, новим Президентом автоматично стає Віце-Президент, який був обраний на засіданні Правничої Асамблеї разом із Президентом.

11.3. В межах своєї компетенції Президент:

11.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети Асоціації;

11.3.2. протягом двох місяців із дати обрання на посаду Президента надає Правлінню орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети Асоціації;

11.3.3. представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Асоціації, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;

11.3.4. головує на чергових і позачергових засіданнях Правничої Асамблеї та засіданнях Правління;

11.3.5. подає Правлінню пропозиції про призначення або звільнення Виконавчого директора;

11.3.6. має право скликати позачергові засідання Правління;

11.3.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;

11.3.8. підписує затвердені Правничою Асамблеєю Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;

11.3.9. забезпечує координацію діяльності Відділень, секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації;

11.3.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

11.4. Президент обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового пакетного голосування строком на два роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж два строки поспіль. Після закінчення строку повноважень Президента він отримує посаду Президента у відставці і зберігає цю посаду до закінчення повноважень наступного Президента, який стає Президентом у відставці.

11.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації або шляхом самовисування і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не пізніше, ніж через п'ятнадцять днів із дати оголошення виборів, що відбудуться на черговому засіданні Правничої Асамблеї, або не пізніше, ніж через десять днів із дати оголошення виборів, що відбудуться на позачерговому засіданні Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією.

11.6. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування обіймають або обіймали протягом останніх 4 років такі посади:

11.6.1. членів Правління;

11.6.2. членів Ревізійної комісії;

11.6.3. голів відділень;

11.6.4. членів Виборчої комісії;

11.6.5. голів комітетів.

11.7. Крім того, кандидатурою на посаду Президента може бути член Асоціації, за умови письмової підтримки висування його кандидатури не менше, ніж 250 членами Асоціації.

11.8. Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного п. 10.6. Статуту.

11.9. Один Віце-Президент обирається Правничою Асамблеєю разом з Президентом шляхом рейтингового пакетного голосування строком на два роки. Новообраний Віце-Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Кандидатура на посаду Віце-Президента може бути запропонована будь-яким кандидатом на посаду Президента, висунутим відповідно до п. 11.5, і має бути подана Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не пізніше, ніж через п'ятнадцять днів із дати оголошення виборів. Форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією. Віце-Президент виконує обов'язки Президента

у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

11.10. Ще один Віце-Президент обирається на першому засіданні новообраного Правління зі складу Правління.

11.11. Віце-Президента, який обраний разом із Президентом на Правничій Асамблеї, може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного п. 10.6 Статуту.

11.12. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду Президента та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного Президента Асоціації (довічно). Почесний Президент Асоціації може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу та не має право висловлюватись від імені Асоціації, незалежно від того, чи відображає таке висловлювання офіційну думку Асоціації чи ні.

11.13. Президент, Віце-Президенти здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних із цим витрат

## **12. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ**

12.1. Виконавчий директор є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Асоціації.

12.2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Президентом за погодженням з Правлінням та є підзвітним Президенту. У випадку відхилення двох запропонованих Президентом кандидатур на посаду Виконавчого директора, Правління не має права відмовити у затвердженні третьої кандидатури.

12.3. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.

12.4. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Президентом.

12.5. Секретаріат здійснює функції згідно з Положенням про Секретаріат, затвердженим Правлінням.

## **13. ВИБОРЧА КОМІСІЯ**

13.1. Виборча комісія відповідає за організацію проведення виборів, контроль за їхнім проведенням і затвердження результатів членів Правничої Асамблеї, Правління, Президента, Віце-Президента, Ревізійної комісії, а також до керівних органів підрозділів Асоціації.

13.2. Виборча комісія обирається Правничою Асамблеєю у складі дев'яти осіб, на чолі з Головою.

13.3. Член Виборчої комісії може подати Правлінню заяву про припинення повноважень за власним бажанням. У випадку дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії на його місце Правлінням тимчасово призначається інший член Виборчої комісії. Таке рішення Правління підлягає затвердженню на найближчому засіданні Правничої Асамблеї. Якщо відповідне рішення Правління не затверджене, такий тимчасово призначений член Виборчої комісії вибуває з її складу, проте всі рішення Виборчої комісії, прийняті за участю такого члена, є чинними.

13.4. Строк повноважень членів Виборчої комісії – два роки (з правом повторного обрання на цю посаду на наступний строк). Члени Виборчої комісії зберігають свої повноваження до обрання нового складу Виборчої комісії.

13.5. Виборча комісія приймає регламент своєї роботи та інші документи. Протокол про результати виборів членів Правління, Президента, Віце-Президента підписуються всіма членами Виборчої комісії та передаються Секретаріату для зберігання. Будь-який член Правління має право ознайомитись з даними протоколів про вибори у робочий час Секретаріату.

13.6. Засідання Виборчої комісії є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

13.7. Положення про Виборчу комісію затверджується Правлінням.

13.8. Документи стосовно кандидатури на посаду члена Правління, Президента, Віце-Президента, включаючи особисту письмову згоду відповідного кандидата, подаються у передбачені Статутом строки Виборчій комісії у такому порядку:

13.8.1. вказані документи в електронній формі подаються Секретаріату, який організовує та забезпечує передачу таких документів Голові Виборчої комісії в можливо короткий строк. Датою подання документів Виборчій комісії вважається відмітка Секретаріату про отримання таких документів.

13.8.2. Голова Виборчої комісії зобов'язаний ознайомити всіх членів Виборчої комісії з отриманими згідно з п. 13.8. Статуту документами протягом трьох робочих днів з дати отримання таких документів.

#### **14. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

14.1. Ревізійна комісія – орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління відповідно до Положення про Ревізійну комісію Асоціації та звітує про свою діяльність перед Правничою Асамблеєю.

14.2. Ревізійна комісія у складі трьох осіб обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування строком на два роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий директор та бухгалтер Асоціації. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.

14.3. Ревізійна комісія контролює:

14.3.1. виконання бюджету Асоціації;

14.3.2. використання коштів та майна Асоціації.

14.4. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

14.5. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій і перевірок на розгляд Правничої Асамблеї та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Правничою Асамблеєю.



14.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію, пов'язану з цими витратами.

## **15. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ**

15.1. Асоціація є унітарною організацією.

15.2. З метою здійснення окремих статутних напрямів діяльності, що мають особливе значення та інтерес для членів, Асоціація за рішенням Правління може створювати секції, комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.

15.3. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Правління Асоціації можуть бути створені тимчасові комісії, робочі групи та інші тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети.

15.4. Кожний відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який затверджується Правлінням. Організаційне забезпечення діяльності структурних підрозділів Асоціації забезпечує Секретаріат.

15.5. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Правління.

15.6. Діяльність секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших постійних і тимчасових структурних підрозділів Асоціації, питання координації їх діяльності та взаємодії, а також вирішення інших питань здійснюється на підставі відповідних положень про підрозділи Асоціації, затверджених рішеннями Правління.

## **16. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

16.1. У структурі Асоціації створюються і діють відокремлені підрозділи – відділення.

16.2. Відділення Асоціації створюються та припиняються за рішенням Правління та діють згідно з Положенням про Відділення Асоціації, що затверджується Правлінням.

16.3. Роботою Відділення керує голова Відділення, який призначається та звільняється Правлінням за поданням загальних зборів членів Відділення. Організаційне забезпечення діяльності Відділення забезпечує Секретаріат, в тому числі, через офіс Відділення.

## **17. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

17.1. Асоціація здійснює володіння, користування і розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

17.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно у порядку, передбаченому Положенням про порядок отримання коштів від членів Асоціації та третіх осіб, затвердженому Правлінням Асоціації, із таких джерел:

17.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Асоціації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);

17.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

17.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;

17.2.4. надходження від основної діяльності Асоціації.

17.3. Розпорядження майном Асоціації здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації.

17.4. Щорічні статті та розміри доходів і витрат, порядок звітності щодо наповнення та виконання бюджету Асоціації визначаються у Положенні про бюджет Асоціації, затвердженому Правлінням Асоціації.

17.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

17.6. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Правлінням та Виконавчим директором Асоціації та затверджується Правлінням.

17.7. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений, згідно з бюджетом, квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Асоціації.

17.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Асоціації, працівників Секретаріату (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Асоціації та інших пов'язаних з ними осіб.

17.9. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

## **18. ПРОЗОРІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

18.1. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в податкових органах та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Асоціація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

18.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера Асоціації, голів та бухгалтерів відділень.

18.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

18.4. З метою забезпечення принципів прозорості та відкритості діяльності Асоціації застосовуються такі заходи:

18.4.1. Основні відомості про Асоціацію та її діяльність мають розміщуватися на її Інтернет-сайті двома мовами (українською та англійською). Усі ресурси сайту Асоціації мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи (крім ресурсів, передбачених лише для членів Асоціації). На сайті має бути розміщена щонайменше така інформація:

18.4.1.1. будь-які внутрішні нормативні акти Асоціації (Статут, положення тощо);

18.4.1.2. річні звіти Асоціації та її відділень;

18.4.1.3. річна фінансова звітність Асоціації та заснованих нею юридичних осіб (установ, організацій, підприємств);

18.4.1.4. відомості про основи фінансової політики Асоціації (принципи залучення та розподілу фінансових ресурсів, порядок проведення закупівель, здійснення фінансового контролю);

18.4.1.5. Програма залучення найманого персоналу.

18.4.2. Щорічно Правління Асоціації має затверджувати Програму залучення найманого персоналу на наступний календарний рік (виконавчих директорів, працівників секретаріату тощо). У Програмі висвітлюються критерії набору персоналу, перелік найманого персоналу, який буде залучатися, кваліфікаційні вимоги до кандидатів, розмір оплати праці (винагороди) та будь-яких компенсацій (представницькі розходи, компенсації витрат на відрядження), які буде отримувати персонал Асоціації.

18.4.3. Укладення правочину на суму, що перевищує 500 000 грн., здійснюється на підставі відкритого тендеру, який проводиться за процедурою, затвердженою Правлінням.

18.4.4. Посадові особи Асоціації мають розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності Асоціації. Внутрішнє положення про порядок розкриття інформації про конфлікт інтересів затверджується Правлінням Асоціації.

18. 5. Річний звіт Асоціації поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити такі відомості:

18. 5.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності Асоціації;

18.5.2. відомості про структуру доходів Асоціації (членські внески, включаючи структуру доходів по певним регіонам; благодійні та спонсорські пожертвування, безповоротна фінансова допомога; доходи, отримані від проведення платних заходів Асоціації; пасивні доходи тощо);

18.5.3. відомості про структуру видатків Асоціації (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів Асоціації (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи, професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів Асоціації);

18.5.4. інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснювались Асоціацією протягом звітного періоду; відомості про кожний із договорів на суму більше 500 000 грн. або про контрагента, із яким протягом звітного періоду укладено договори на суму, що перевищує 500 000 грн.;

18.5.5. про правочини із заінтересованістю, які укладались Асоціацією протягом звітного періоду (правочини, у яких інша сторона є посадовою особою Асоціації, або її родичем, або юридичною особою, у якій посадова особа Асоціації або її родичі приймають або приймали участь);

18.5.6. про установи, організації та підприємства, засновані Асоціацією та отримані від їх діяльності доходи (збитки);

18.5.7. про кількість найманих працівників Асоціації та осіб, що виконували роботу для Асоціації на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.

18.6. Річний звіт та баланс Асоціації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

18.7. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

## **19. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ**

19.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

19.1.1. за рішенням Асоціації, прийнятим Правничою Асамблеєю, якщо за таке рішення проголосувало не менше три чверті делегатів Правничої Асамблеї, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

19.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

19.2. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом його приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Правничої Асамблеї, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше три чверті членів Правничої Асамблеї та рішення громадської організації, до якого приєднується, про згоду на таке приєднання.

19.3. Добровільне припинення діяльності (саморозпуск) Асоціації здійснюється за рішенням Правничої Асамблеї, якщо за таке рішення проголосувало не менше три чверті делегатів Правничої Асамблеї.

19.4. Для вирішення питань, пов'язаних із добровільним припиненням діяльності (саморозпуском) Асоціації, за рішенням Правничої Асамблеї створюється ліквідаційна комісія.

19.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації.

До ліквідаційної комісії переходять усі повноваження щодо управління Асоціацією з моменту її призначення. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Правничої Асамблеї.

Активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Асоціація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Асоціації до Єдиного державного реєстру.

## **20. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

20.1. Кількісний склад Правління, визначений в п. 10.3 попередньої редакції Статуту, зберігається до проведення виборів нового складу в 2021 році.

## **21. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

21.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

21.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Правничої Асамблеї в порядку, передбаченому цим Статутом. Статут в редакції, прийнятій на Правничій Асамблеї, підписується Президентом.

21.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.

**Президент  
Всеукраїнської громадської організації  
«Асоціація правників України»**



**ОГРЕНЧУК Ганна**





ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО ТА СКРИПЛЕНО  
ДЕЧАТКОЮ 29 (ДВА ДИЯТІ ДІВ'ЯТЬ) АРКУШІВ  
ПРЕЗИДЕНТ

02 СЕРПНЯ 2023 РОКУ



*[Handwritten signature]*  
ОПРЕДІЛЮЄТЬСЯ  
Г.О.