

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами

АСОЦІАЦІЇ «РЕТЕЙЛЕРІВ УКРАЇНИ»

Протокол № 1/12 від 07 грудня 2022 року

СТАТУТ

АСОЦІАЦІЇ «РЕТЕЙЛЕРІВ УКРАЇНИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код – 38698677

Електронний підпис
Жук Андрій
Вікторович
ЄДРПОУ/ІПН
38698677
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
Асоціація
"Ретейлерів
України"
ЄДРПОУ/ІПН
38698677
М. Київ – 2022 року
Підписано у Вчасно

1. Загальні положення

1.1 АСОЦІАЦІЯ «РЕТЕЙЛЕРІВ УКРАЇНИ», далі іменована **Асоціація**, створена за рішенням засновників відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про захист економічної конкуренції», інших чинних законів і нормативних актів України. Асоціація заснована на добровільному членстві виробничих, комерційних наукових підприємств, установ і організацій, що мають спільні інтереси, і діє на основі добровільності та рівноправності її учасників на підставі законодавства України і цього Статуту. Асоціація є вільною у виборі напрямів своєї діяльності у межах Статуту. Обмеження діяльності Асоціації може встановлюватись тільки Конституцією та законами України.

1.2. Цей Статут розроблено з дотриманням «Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету на її створення».

1.3 Створення Асоціації жодним чином не приводить до появи монопольного утворення, монополізації ринків, обмеження конкуренції.

1.4. АСОЦІАЦІЯ «РЕТЕЙЛЕРІВ УКРАЇНИ» є господарською асоціацією.

1.5 Асоціація діє на підставі цього Статуту з всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України. Асоціація може мати структурні підрозділи на території України.

1.6. Асоціація створена без мети отримання прибутку. Засновники (учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Асоціація є договірною неприбутковою організацією у формі об'єднання юридичних осіб, що створена для представлення інтересів засновників, що утримується лише за рахунок внесків таких засновників та не проводить господарської діяльності, за винятком отримання пасивних доходів, а також надходжень та доходів, що підтримують її цілі і задачі, не контролює і не втручається в господарську і іншу діяльність членів Асоціації і не ухвалює щодо них управлінських рішень.

1.8. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.9. Асоціація має повну офіційну назву:

- українською мовою: АСОЦІАЦІЯ «РЕТЕЙЛЕРІВ УКРАЇНИ»;
- англійською мовою: "UKRAINIAN RETAIL"ASSOCIATION;
- російською мовою: АССОЦИАЦИЯ «РЕТЕЙЛЕРОВ УКРАИНЫ».

1.10 Скорочена офіційна назва Асоціації:

- українською мовою: АСОЦІАЦІЯ «РЕТЕЙЛЕРІВ УКРАЇНИ»;
- англійською мовою: "UKRAINIAN RETAIL"ASSOCIATION;
- російською мовою: АССОЦИАЦИЯ «РЕТЕЙЛЕРОВ УКРАИНЫ».

1.11 Засновниками асоціації є:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІТЕЙЛ СОЛЮШНС"
місцезнаходження: м. Київ, проспект Степана Бандери (колишній проспект Московський), буд. 23, ідентифікаційний код 38663340, зареєстроване Оболонською районною державною адміністрацією м. Києва 01.04.2013 р., № 1 069 102 0000 030054.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАБЛІК КОНСАЛТІНГ",
місцезнаходження: м. Київ, проспект Степана Бандери (колишній проспект Московський), буд. 23, ідентифікаційний код 38663335, зареєстроване Оболонською районною державною адміністрацією м. Києва 01.04.2013 р., № 1 069 102 0000 030053.

1.12 Асоціація створюється на невизначений термін.

1.13 У встановленому чинним законодавством порядку Асоціація має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає Статутним цілям і задачам Асоціації.

2. Юридичний статус Асоціації

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити.

2.2 Асоціація є власником майна, створеного за рахунок внесків членів, а також іншого майна, придбаного згідно з чинним законодавством України у процесі діяльності Асоціації. Асоціація здійснює відповідно до діючого законодавства України володіння, користування і розрядження майном, що знаходиться в її власності відповідно до цілей своєї діяльності

2.3. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, Членів Асоціації.

2.4. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Члени асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.5. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.6. Члени Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціації не несе відповідальності за зобов'язаннями членів.

2.7. Асоціація може співпрацювати з міжнародними, суспільними, комерційними та іншими організаціями, засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові та неприбуткові) організації, брати участь у діяльності міжнародних об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні інших заходів, якщо ця співпраця не суперечить міжнародним зобов'язанням України, чинному законодавству та Статуту Асоціації.

2.8. Асоціація вправі залучати до роботи українських та іноземних фахівців, самостійно виначати форму, системи, розміри та види оплати праці.

3. Мета і предмет діяльності Асоціації

3.1. Метою діяльності Асоціації є координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

3.2 Основними завданнями Асоціації є:

- сприяння розвитку цивілізованої роздрібної торгівлі;
- сприяння ефективному законодавчому регулюванню діяльності роздрібних компаній;
- сприяння стабілізації та вдосконалення податкової політики в сфері роздрібної торгівлі, шляхом участі у заходах, що проводяться органами державної влади, зокрема Кабінетом Міністрів України;
- інформування про ситуацію в роздрібній торгівлі, ключові проблеми, напрями розвитку;
- моніторинг та аналіз правозастосовної практики судів, реалізації норм права органами влади у сфері роздрібної торгівлі та адвокація інтересів суб'єктів господарювання, які здійснюють свою діяльність у сфері роздрібної торгівлі;
- вивчення та популяризація сучасного європейського досвіду регулювання роздрібної торгівлі, інформування органів влади та суспільства про цей досвід та європейське право задля поступового впровадження європейського права та євроінтеграції України;

3.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- добровільна участь членів в Асоціації;
- розвиток довіри і взаємодопомоги між членами Асоціації;
- компромісне вирішення питань з урахуванням інтересів всіх членів Асоціації;

3.4 Принципи координації господарської діяльності учасників Асоціації. Асоціація може здійснювати координацію діяльності учасників лише з таких питань:

- Надання членам Асоціації інформаційної та методичної допомоги в запобіганні, виявленні або припиненні недобросовісних дій в сфері ринку ретейлу, що можуть спричинити несприятливі фінансові наслідки для членів Асоціації;
- Надання членам Асоціації правової, організаційної, консультативної та іншої допомоги на їхнє прохання, участь у вирішенні майнових та інших спорів на їх прохання;
- Розроблення і направлення в органи державної влади і управління, а також в Кабінет Міністрів України пропозиції, щодо стабілізації та вдосконалення податкової політики в сфері роздрібно торгівлі;
- Сприяння підвищенню професійного рівня керівників і фахівців членів Асоціації, сприяння створенню шкіл, центрів;
- Вплив на прийняття законодавчих та підзаконних нормативних актів, що сприяють розвитку роздрібно торгівлі, підвищенню її надійності; самостійне розроблення або участь у розробці таких актів. Сприяння членам Асоціації в консолідації їх ресурсів для вирішення великих програм на регіональному і національному рівні;
- Участь в організації та проведенні конференцій, форумів, симпозіумів, семінарів, робочих зустрічей, виставок та інших заходів з актуальних питань роздрібно торгівлі;
- Встановлення і підтримка атмосфери взаємної довіри, престижу членів Асоціації, сприяння контактам їх керівників та спеціалістів, налагодження ділового партнерства у взаєминах між членами Асоціації та їх клієнтами.

3.4.4. Стосунки з органами влади та між учасниками, а саме:

- співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів та послуг;
- захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

3.5. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

3.6. Асоціація та Члени Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації.

3.7. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

4. Члени Асоціації

4.1. Членство в Асоціації:

4.1.1. Асоціація є вільною для вступу та виходу нових членів.

4.1.2. Членом Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, що діє у сфері ринку ретейлу та створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладає Статут Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.1.3. Членами Асоціації є її засновники, а також юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.1.4. Засновники Асоціації та юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників асоціації, так і на інших її членів.

4.1.5. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: дійсне та асоційоване.

4.1.6. Членство у Асоціації чинне:

- а) для дійсних членів- після прийняття рішення Загальними зборами Асоціації;
- б) для асоційованих членів- після прийняття рішення Дирекцією Асоціації.

4.1.7. Засновники Асоціації є її дійсними членами з моменту державної реєстрації Асоціації.

4.1.8. Члени Асоціації (юридичні особи) приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

4.1.9. Відносини між Асоціацією та її членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються цим Статутом.

4.1.10. Заяви та скарги членів Асоціації щодо рішень Генерального директора та Дирекції вирішуються Загальними зборами Асоціації.

4.2 Права та обов'язки Членів Асоціації:

4.2.1 Члени Асоціації мають право:

- а) брати участь в Загальних зборах Асоціації. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени- правом дорадчого голосу;
- б) очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
- в) на запрошення Дирекції брати участь у засіданнях Дирекції та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
- г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією.
- г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації.
- д) звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю.
- е) користуватися послугами Асоціації;
- є) розраховувати на допомогу Асоціації та кожного її члена;
- ж) використовувати логотип Асоціації згідно з Положенням про логотип Асоціації.

4.2.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів, інших внутрішніх положень та актів Асоціації;
- б) приймати участь в реалізації статутних завдань Асоціації;
- в) своєчасно вносити вступні, членські і цільові внески;
- г) надавати Виконавчій адміністрації Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;
- г) керуватися в своїй діяльності засадами етики;
- д) дбати про добре ім'я Асоціації;
- є) забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої ними як членами Асоціації, та не поширювати листування і матеріали внутрішнього обговорення проблем, інформації, подій, осіб чи проєктів листів і законодавчих актів в рамках діяльності Асоціації;

4.3. Набуття та припинення членства:

4.3.1. Прийом у члени Асоціації та переведення до категорії дійсного члена здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви.

4.3.2. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.

4.3.3. Правила та порядок вступу до Асоціації, форми заяв про вступ (прийом) до Асоціації чи вихід з неї, форма свідоцтва про членство в Асоціації встановлюється Дирекцією Асоціації.

4.3.4. Дійсними членами Асоціації можуть бути юридичні особи, що мають термін перебування в якості асоційованого члена Асоціації, як правило, не менше трьох місяців.

4.3.5. Заява про вступ (прийом) у дійсні члени Асоціації розглядається Дирекцією Асоціації, яка приймає рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами. Рішення про прийом у дійсні члени приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах дійсних членів Асоціації.

4.3.6. Асоційоване членство в Асоціації наступає після прийняття рішення Дирекцією Асоціації.

4.3.7. Рішення про прийняття в асоційовані члени Асоціації та про виключення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Дирекції Асоціації. Рішення Дирекції Асоціації з питань асоційованого членства є остаточним.

4.3.8. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена Асоціації або при виході члена з Асоціації.

4.3.9. Член Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність. Член Асоціації може бути виключений з Асоціації за умови, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством України та Статутом Асоціації та іншими внутрішніми положеннями та актами Асоціації, зокрема в разі несплати цим членом у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених Загальними зборами.

4.3.10. Будь-який член Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву на ім'я Генерального директора Асоціації.

4.3.11. Членство в Асоціації припиняється:

- а) для дійсного члена – після прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
- б) для асоційованого члена – після прийняття відповідного рішення Дирекцією Асоціації.

5. Органи управління Асоціацією

5.1 Загальні положення про органи управління.

5.1.1. Органами управління Асоціацією є Загальні збори Асоціації та Дирекція Асоціації.

5.1.2. Виконавчим органом Асоціації є Дирекція Асоціації, яку очолює Генеральний директор Асоціації.

5.1.3. За рішенням Загальних зборів або Дирекції Асоціації можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

5.1.4. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія.

5.1.5. На посади членів Дирекції та Ревізійної комісії не можуть бути обраними одночасно представники від одного дійсного члена Асоціації чи різних членів Асоціації, що є пов'язаними особами (мають одного співвласника чи входять до складу холдингу або координуються у господарській діяльності іншим шляхом тощо);

5.2. Загальні збори Асоціації.

5.2.1. Загальні збори членів Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2.2. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- а) прийняття Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;
- б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;
- в) обрання членів Дирекції Асоціації та Ревізійної комісії;
- г) заслуховування річних звітів Дирекції Асоціації та Ревізійної комісії та прийняття відповідних рішень;
- г) призначення та звільнення Генерального директора Асоціації;

- д) прийняття рішень про прийняття та виключення дійсних членів Асоціації;
- е) визначення розмірів вступних і членських внесків;
- є) розпорядження майном Асоціації;
- ж) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;
- з) прийняття рішень про затвердження положення про комітети Асоціації;
- и) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;
- і) розгляд скарг щодо рішень Дирекції Асоціації чи дій Генерального директора Асоціації;
- ї) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів Асоціації.
- й) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
- к) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

5.2.3. Загальні збори можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення Дирекції Асоціації.

5.2.4. На Загальних зборах кожний член Асоціації представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше двох інших членів Асоціації.

5.2.5. Загальні збори Асоціації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 2/3 кількості дійсних членів Асоціації.

5.2.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні дійсних членів Асоціації. Кожний дійсний член Асоціації при голосуванні має один голос. Загальні збори Асоціації можуть проводитися дистанційно шляхом використання засобів зв'язку.

5.2.7. Рішення про прийняття Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів дійсних членів Асоціації.

5.2.8. Кандидатура головуєчого на Загальних зборах обирається та затверджується Загальними зборами.

5.2.9. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів Асоціації, її Дирекції та генерального директора Асоціації.

5.2.10. Чергові Загальні збори Асоціації скликаються Дирекцією не рідше одного разу на рік. Дійсні члени Асоціації письмово повідомляються Дирекцією Асоціації про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше як за 15 календарних днів до дня їх скликання, а асоційовані члени – не пізніше як за 5 календарних днів до дня скликання Загальних зборів.

5.2.11. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Асоціації, Ревізійною комісією або за вимогою дійсного члена Асоціації та згодою не менше як 1/5 дійсних членів Асоціації або не менше як 1/4 асоційованих членів Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації.

5.3. Дирекція Асоціації.

5.3.1. Дирекція є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією. Дирекція здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами.

5.3.2. Генеральний директор Асоціації є головою Дирекції Асоціації. До складу Дирекції Асоціації, окрім Генерального директора Асоціації, за посадою входять його заступники та головний бухгалтер, які призначаються та звільняються з посади Генеральним директором Асоціації.

5.3.3. Інші члени Дирекції, не вказані в пункті 5.3.2 вище, обираються Загальними зборами Асоціації відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа повноважних представників підприємств - членів Асоціації, у кількості, що визначається Загальними зборами. Членство в Дирекції Асоціації є персональним. У разі звільнення члена Дирекції з компанії-члена Асоціації, його членство

в Дирекції Асоціації припиняється автоматично. Дирекція має право призначити до свого складу представника підприємства-члена Асоціації за поданням її керівника. У разі припинення членства в Асоціації підприємства, представника якого було призначено членом Дирекції, повноваження такого члена Дирекції припиняються автоматично.

5.3.3. Дирекція:

- а) затверджує плани роботи та кошториси Асоціації;
- б) затверджує голів робочих органів;
- в) встановлює повноваження, порядок і строк дії робочих органів;
- г) встановлює розмір, порядок та призначення цільових внесків;
- г) звітує Загальним зборам про свою діяльність;
- д) затверджує Положення про Комітет з питань зв'язків з владою (англійською мовою GR).

5.3.4. Члени Дирекції Асоціації достроково припиняють свої повноваження:

- а) за власним бажанням;
- б) за ініціативою будь-якого дійсного члена Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів;
- в) у випадку членів Дирекції, що входять до складу Дирекції за посадою, у разі їх звільнення з відповідної посади чи відсторонення від посади на час службового розслідування.

5.3.5. Дирекція Асоціації скликається головою Дирекції за необхідності.

5.3.6. Дирекція Асоціації має право вирішувати винесені на його розгляд питання, якщо в її засіданні бере участь більше половини членів Дирекції Асоціації. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Дирекції Асоціації. Рішення Дирекції можуть прийматися методом опитування.

5.3.7. Кожний член Дирекції Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос голови Дирекції є вирішальним.

5.3.8. Засідання Дирекції можуть проводитися як в очній, так і в дистанційній формі з використанням електронних технічних засобів. У засіданнях Дирекції Асоціації можуть брати участь члени робочих органів Асоціації на запрошення голови Дирекції.

5.3.9. Рішення Дирекції Асоціації є обов'язковими для членів Дирекції, генерального директора та членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

5.4. Генеральний директор Асоціації:

5.4.1. Призначається та звільняється з посади за рішенням Загальних зборів Асоціації. У своїй діяльності генеральний директор Асоціації підпорядковується Загальним зборам.

5.4.2. Укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, видає доручення, подає документи для державної реєстрації Асоціації та реєстрації в податкових та інших органах, відкриває розрахункові та інші рахунки Асоціації.

5.4.3. Розпоряджається майном та коштами Асоціації у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів і Дирекції Асоціації.

5.4.4. Представляє Асоціацію з усіх питань її діяльності відповідно до своїх повноважень.

5.4.5. Здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти для розгляду Дирекцією та Загальними зборами Асоціації. -

5.4.6. Подає Дирекції Асоціації на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Асоціації, плану роботи Асоціації на наступний рік і звіт про його виконання.

5.4.7. Подає на затвердження Загальних зборів не пізніше ніж протягом двох місяців після закінчення фінансового року річний баланс та кошторис адміністративного-господарських витрат, а також загальний річний звіт.

5.4.8. Подає на затвердження Дирекції Асоціації проект штатного розкладу, пропозиції щодо посадових окладів та надбавок працівникам Асоціації.

5.4.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, а також керівників філій, представництва та інших підрозділів згідно з чинним законодавством України, вживає заходи заохочення працівників Асоціації і накладає на них стягнення.

5.4.10. Розподіляє обов'язки між працівниками Асоціації, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Асоціації.

5.4.11. Звітує Загальним збором про свою роботу.

5.4.12. Представляє інтереси Асоціації в органах державної влади, у зносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Асоціації у межах компетенції згідно з рішеннями Загальних зборів і Дирекції Асоціації.

5.4.13. Контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації.

5.4.14. Координує діяльність робочих органів Асоціації.

5.4.15. Забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Дирекцією Асоціації рішень.

6. Комітети Асоціації

6.1. В Асоціації можуть функціонувати комітети як дорадчі органи з окремих напрямків діяльності Асоціації, зокрема Комітет з питань зв'язків із владою (англійською мовою GR). Комітети створюються та діють на підставі положення, що затверджено Загальними зборами.

6.2. Комітет з питань зв'язків із владою (англійською мовою GR) відповідає за адвокацію інтересів членів Асоціації, моніторинг законопроектної діяльності, правозастосовчої практики судів та реалізації законодавства у сфері роздрібної торгівлі виконавчими органами влади, і сприяє реалізації пропозицій Асоціації щодо законопроектної діяльності, правозастосовчої практики судів та реалізації законодавства у сфері роздрібної торгівлі виконавчими органами влади. Положення про Комітет з питань зв'язків із владою (англійською мовою GR) затверджується на засіданні Дирекції Асоціації із запрошенням членів Асоціації.

7. Ревізійна комісія Асоціації

7.1. Здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Асоціації, її філій, представництв та інших підрозділів. Ревізійна комісія складається з трьох осіб. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами Асоціації на 2 роки відкритим голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають голову комісії з числа її членів.

7.2. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності.

7.3. Ревізійна комісія зобов'язана:

7.3.1. Здійснювати перевірку виконання генеральним директором Асоціації рішень Загальних зборів та Дирекції Асоціації.

7.3.2. Перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи;

7.3.3. Повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

7.4. Член Асоціації не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії й органах управління Асоціацією.

7.5. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

7.6. Висновок Ревізійної комісії може бути замінений відповідним висновком аудитора.

8. Майно та кошти Асоціації

8.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

8.3. Майно Асоціації використовується виключно на утримання Асоціації як неприбуткової організації з урахуванням встановлених законом обмежень, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.4. Джерелами формування майна та коштів (активів) Асоціації є:

- вступні, членські та цільові (майнові та немайнові) внески членів Асоціації, а також безповоротна фінансова допомога;
- майно, набуте за рахунок власних коштів;
- пасивні доходи;
- інші доходи та надходження, отримані відповідно до вимог законодавства України.

8.5. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

8.6. Розмір вступних і членських внесків визначаються Загальними зборами Асоціації. Порядок і форма внесення внесків встановлюється Правлінням Асоціації.

8.7. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватися, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок вступних, членських і цільових внесків.

8.8. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські внески.

8.9. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами Асоціації, у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.

8.10. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду або господарського чи адміністративного судів.

9. Облік і звітність Асоціації

9.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.

9.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

9.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Правління і затвердженню Загальними зборами Асоціації.

9.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної податкової служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

10. Припинення діяльності Асоціації

10.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

10.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.

10.3. У разі ліквідації Асоціації:

10.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний член Асоціації.

10.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

10.3.3. Майно та інші активи Асоціації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців.

10.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника. Асоціації.

11. Підписи представників засновників (дійсних членів) Асоціації

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІТЕЙЛ СОЛЮШНС»,
місцезнаходження: 04655, м. Київ, проспект Степана Бандери (колишній проспект Московський), буд.
23, ідентифікаційний код 38663340, в особі Директора Жука Андрія Вікторовича, який діє на підставі
Статуту:



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПАБЛІК КОНСАЛТИНГ»,
місцезнаходження: 04655, м. Київ, проспект Степана Бандери (колишній проспект Московський),
буд.23, ідентифікаційний код 38663333, в особі Директора Пругло Кіри Костянтинівни, яка діє на
підставі Статуту:



В.Г.

Згідно ст. 78 ЗУ «Про нотаріат» та п.6.2 Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України від 22.02.2012 р. «Нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою».

Місто Київ, Україна, сьомого грудня дві тисячі двадцять другого року.

Я, **МАЗЕПІНА В.Г.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІТЕЙЛ СОЛЮШНС»** Жука Андрія Вікторовича та директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПАБЛІК КОНСАЛТИНГ»** Пругло Кіри Костянтинівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за №

2145, 2146

Приватний нотаріус

Валентина МАЗЕПІНА



