

«Затверджено»
Рішенням Загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ЛІГА
АУДИТОРІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 2 від
«29» червня 2017 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ЛІГА АУДИТОРІВ УКРАЇНИ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 39279134

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

м. Київ - 2017

Видавчий директор
Д. В. Олександров

16. 10. 2024



Цей Статут є новою редакцією Статуту ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ЛІГА АУДИТОРІВ УКРАЇНИ» (надалі – Спілка), ідентифікаційний код 39279134.

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності та припинення Спілки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спілка є добровільним громадським об'єднанням юридичних та фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ЛІГА АУДИТОРІВ УКРАЇНИ»;

скорочене – ГС «ЛІГА АУДИТОРІВ УКРАЇНИ».

1.3. Назва Спілки іноземною мовою:

повна – LEAGUE OF AUDITORS OF UKRAINE;

скорочена – LEAGUE OF AUDITORS OF UKRAINE.

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження керівних органів Спілки: м. Київ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

Виконавчий директор Д.В. Олексієнко

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

16. 10. 2024



2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.

2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

16. 10. 2024

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

*Виконавчий директор
Д.В. Олексієнко*



2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою створення та діяльності Спілки є:

- задоволення потреб суспільства у наданні якісних і професійних аудиторських послуг, якісної професійній освіті на базі міжнародних стандартів аудиту і кодексу професійної етики;

- сприяння у розвитку аудиторської діяльності в Україні;

- підвищення професійного рівня аудиторів;

- захист законних прав та інтересів членів Спілки.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. створення сприятливих умов для професійного вдосконалення членів Спілки, в тому числі забезпечення удосконалення професійних знань аудиторів;

3.2.2. сприяння пошуку, підтримці та підготовці фахівців у сфері аудиту та консультування та залучення їх до роботи у Спілці;

3.2.3. забезпечення захисту прав та майнових інтересів членів Спілки;

3.2.4. сприяння розвитку відкритого і рівнодоступного ринку аудиторських послуг в Україні;

3.2.5. забезпечення членів Спілки інформацією з методик, розробок, стандартів та статистичних даних;

3.2.6. забезпечення незалежності аудиторів при проведенні ними аудиторських перевірок та організації контролю за якістю аудиторських послуг;

3.2.7. регулювання взаємовідносин між аудиторами (аудиторськими фірмами) у процесі здійснення аудиторської діяльності;

3.2.8. сприяння розробці програм організації, популяризації та поширення ідей ринкової економіки;

3.2.9. координація спільних досліджень і розробок;

3.2.10. встановлення зв'язків з іноземними фахівцями, сприяння в організації закордонних поїздок з метою вивчення світового досвіду, участь в міжнародних виставках та конференціях;

3.2.11. представництво інтересів членів Спілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях;

3.2.12. представництво інтересів членів Спілки в міжнародних організаціях;

3.2.13. участь у розробці законопроектів, проектів підзаконних актів, актів органів місцевого самоврядування;

3.2.14. встановлення та підтримка постійних зв'язків з органами масової інформації з будь-яких питань, що стосуються мети створення та діяльності Спілки;

3.2.15. організація і підтримка програм підвищення професійного рівня членів Спілки та їх представників;

3.2.16. проведення семінарів, конференцій та інших заходів;

3.2.17. захист внутрішнього ринку від недобросовісних антиконкурентних дій;

3.2.18. здійснення оперативного збору, аналізу, підготовки та надання членам Спілки надійних статистичних даних про стан внутрішнього та зарубіжного ринків аудиторських послуг, іншої інформації, що стосується процесів надання аудиторських та супутніх послуг;

ЗІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

16. 10. 2024

Виконавший директор
Д.В. Олексієнко



3.2.19. створення єдиної інформаційної системи на базі сучасних комп'ютерних інтернет-технологій між членами Співки;

3.2.20. створення єдиної системи документування аудиторської діяльності на базі сучасних комп'ютерних інтернет-технологій для членів Співки;

3.2.21. участь членів Співки у роботі громадських рад, створених при органах виконавчої влади України.

3.2.22. участь у консультаціях з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у сферах: державної фінансової та бюджетної політики, бухгалтерського обліку, державної митної справи, державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування податкового, митного законодавства, здійснення в межах повноважень, передбачених законом, контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів, митних та інших платежів, державної політики з адміністрування єдиного внеску, а також боротьби з правопорушеннями під час застосування законодавства з питань сплати єдиного внеску, державної політики у сфері контролю за своєчасністю здійснення розрахунків в іноземній валюті в установленій законом строк, дотриманням порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги), державної правової політики, політики з питань банкрутства, забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», правосуддя, економічного і соціального розвитку, цінової політики, політики у сфері державних закупівель, державного замовлення, у сфері захисту прав споживачів, державної аграрної політики.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВ ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

4.1. Членство в Співці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Співки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, і які визнають Статут Співки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Співки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Співку. Належність чи неналежність до Співки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Співки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Виконавчого директора за рішенням Ради Співки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Співки має право відмовити у прийнятті особи в члени Співки. Рада Співки має право делегувати право прийняття в члени Співки відокремленим підрозділам Співки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Співки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Співки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Співки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Співкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Співки;

4.5.1.3. звертатися до органів Співки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Співки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Співки та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Співки;

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛ

16. 10. 2024

Виконавши директор
Д.В. Олексієнко



4.5.1.7. звертатися до органів Співки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Співки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Співки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Співки;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Співки;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Співки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Співки;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Співкою.

4.6. Членство в Співці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Співки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Співки, за рішенням Ради Співки, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок із Співкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Співки.

4.7. Вихід з Співки здійснюється за письмовою заявою учасника Співки на ім'я Виконавчого директора. Членство в Співці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Співки:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Радою Співки більшістю голосів її членів.

4.10. Член Співки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Співки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Співкою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІВКОЮ

5.1. Управління Співкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Співки.

5.2. Органами управління Співки є: Загальні збори членів Співки, Рада Співки, Виконавчий директор Співки.

Засідання керівних органів Співки (Загальних зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Співки та повідомляє про прийняте рішення членів Співки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Співки (далі – Загальні збори) є вищим органом Співки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради Співки.

16. 10. 2024

Виконавчий директор

Д.В. Олексієнко

**ЗГІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ**



5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Співки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Співки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою Співки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Співки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою Співки, Виконавчим директором, а також членами Співки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Співки, Радою Співки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Співки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Співки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Співки мають право ініціювати перед Радою Співки скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Співки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Співки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Співки, відомостей про Співку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Співки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Співки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Співки та відкликання Ради Співки, або окремих членів Ради Співки.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Виконавчого директора.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Співки приймаються рішення щодо відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Співки та членів Співки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Рада Співки є керівним органом Співки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його, поточною, організаційною діяльністю.

16. 10. 2024

Виконавчий директор
Д.В. Олексієнко

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



- 5.4.1. Рада Спілки підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Рада Спілки діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.4.2. Раду Спілки очолює Голова Ради Спілки, який є одним з членів Ради Спілки та обирається на першому засіданні Ради Спілки шляхом голосування членами Спілки простою більшістю голосів.
- 5.4.3. Структура Ради Спілки, її склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Ради Спілки є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада Спілки звітує перед членами Спілки на Загальних зборах.
- 5.4.4. До компетенції Ради Спілки відноситься:
- 5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
 - 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
 - 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.
 - 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.
 - 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.
 - 5.4.4.7. Затвердження розміру вступних та членських внесків, порядок їх сплати;
 - 5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Ради Спілки Голова Ради Спілки.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради Спілки, вирішуються колегіально на засіданнях Ради Спілки. Рада Спілки проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Ради Спілки, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради Спілки повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ради Спілки за ініціативою третини членів Ради Спілки або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради Спілки. Засідання Ради Спілки є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Ради Спілки може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради Спілки.
- 5.4.8. У засіданнях Ради Спілки беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради Спілки приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Ради Спілки має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Спілки.
- 5.5. Виконавчий директор Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Радою Спілки і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Виконавчий директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Раді Спілки, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Ради Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.
- 5.5.2. Виконавчий директор:
- 5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її відносинах з іншими особами.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Виконавчий директор
D.B. Олексійко

16. 10. 2024



5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Співки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Співки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Співки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Співки.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Співки, укладає та підписує від імені Співки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Співки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради Співки.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Співки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Співки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Співки, Ради Співки та Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Виконавчого директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Співки.

5.5.5. Виконавчий директор Співки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Ради Співки до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Раді Співки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Співки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Співки.

5.5.6. У разі, якщо Виконавчий директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Співки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Співкою.

5.6. Не менше половини осіб від загального кількісного складу органів управління Співки мають бути сертифікованими аудиторами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.

6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається до Ради Співки, яка зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, і обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Виконавчого директора/Голови Ради Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В раз відхилення скарги Радою Співки - повторна скарга подається до Загальних зборів, як зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради Співки - подається до Ради Співки, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Ради Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Співки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує

16. 10. 2024

Виконавчий директор
Д.В. Олексієнко

ЗГІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ



розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

6.5.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (груп членів Спілки).

6.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійсненні міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав, обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Спілки (без права голосу).

16. 10. 2024

Виконавчий директор
Д.В. Олександрюк



- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.
- 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.
- 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 9.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 9.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.
- 9.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

Виконавчий директор
Д.В. Олексієнко

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

16. 10. 2024



10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Співки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

11.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді Співки/Виконавчому директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приспінання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

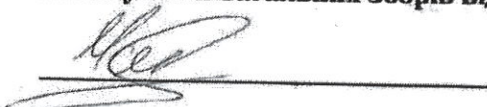
11.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приспінання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

13. ПІДПИСИ

Головуючий Загальних Зборів від 29.06.2017р.:



А.І. Усенко

Секретар Загальних Зборів від 29.06.2017р.:



Д.В. Олексієнко

*Виконавчий директор
Д.В. Олексієнко*

16. 10. 2024

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

