

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ДЕМОКРАТИЧНОГО
РОЗВИТКУ»

Протокол №1 від 22 січня 2015 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ДЕМОКРАТИЧНОГО РОЗВИТКУ»

*Згідно з рішенням
Голова Правління
Александров*



Одеса, 2015 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ДЕМОКРАТИЧНОГО РОЗВИТКУ»** (надалі – Громадська організація) створена відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Громадська організація створюється на невизначений термін.

1.3. Повна назва Громадської організації:

українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ДЕМОКРАТИЧНОГО РОЗВИТКУ»;**

російською мовою – **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФОНД ДЕМОКРАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»;**

англійською мовою – **NGO «DEMOCRATIC DEVELOPMENT FOUNDATION».**

1.4. Скорочена назва Громадської організації: українською мовою – **ГО «ФДР».**

1.5. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, може мати власну символіку (прапор, емблему, розпізнавальний знак), яка затверджується Загальними Зборами Громадської організації, та печатку, зразок якої затверджуються Правлінням Громадської організації. Символіка реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.6. Місце знаходження керівних органів Громадської організації: **вулиця Дорожна, будинок 25, місто Одеса, Україна, 65055.**

2. МЕТА (ЦІЛІ) ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Громадської організації є реалізація та захист прав і свобод членів об'єднання та інших громадян та юридичних осіб, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів, сприяння залученню молоді до громадсько-політичного життя, підвищення безпеки громадян, їх правової, політичної свідомості та культури, а також сприяння патріотичному вихованню, реалізації творчого, політичного, організаційного, інтелектуального та іншого потенціалу української молоді.

2.2. Громадська організація утворюється і діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу її членів (учасників);

Згідно з оригіналом, Талова Трояківська, Александра



- прозорості, відкритості та публічності.

Діяльність Громадської організації також базується на таких засадах:

- повага до особистої думки та гідності кожного члена Громадської організації;
- колективність у роботі Громадської організації в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Громадської організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборність керівних органів Громадської організації;
- періодична звітність керівних органів перед членами Громадської організації;
- самостійність Громадської організації у виборі незаборонених чинним законодавством України форм та методів роботи;

2.3. Цілями Громадської організації є:

- представлення і захист законних інтересів своїх членів у встановленому чинним законодавством порядку в державних та громадських органах, внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування задля сприяння вирішенню соціальних та інших проблем громадян та юридичних осіб;
- сприяння у вільному розвитку та освіті молоді, всебічна підтримка молодих людей в розробці та здійсненні прогресивних, інноваційних ідей в усіх галузях людської діяльності;
- залучення молоді до політичних та громадських процесів в Україні;
- сприяння патріотичному вихованню молоді;
- сприяння розвитку української освіти, науки, культури;
- сприяння захисту громадян;
- координація діяльності членів Громадської організації для досягнення мети останньої.

2.4. Для здійснення своєї мети та цілей Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку:

- є учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету (ціль).

Згідно з рішенням, Голова Правління Александров



- бере участь у розробці та реалізації соціальних, економічних, культурних, політичних, освітніх та інших програм;
- сприяє організації та впорядкуванню дозвілля молоді, організовує та проводить різноманітні конкурси, фестивалі, змагання та інші культурно-масові заходи з метою сприяння розширенню світогляду молоді України та вслякого особистісного розвитку людини;
- організовує та проводить неприбуткові освітні, культурні та спортивні заходи;
- організовує та забезпечує зустрічі з відомими політичними діячами, митцями, вченими, підприємцями тощо;
- може створювати установи, організації й підприємства, необхідні для виконання статутних цілей, а також засоби масової інформації;
- може брати участь у політичній діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації, тощо) в межах чинного законодавства України;
- проводить незалежні соціологічні опитування, анкетування;
- встановлює контакти з іншими громадськими організаціями та партіями як межах території України, так і в інших країнах;
- бере участь у міжнародних наукових, культурних заходах для реалізації цілей Громадської організації;
- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію та матеріальну допомогу в порядку передбаченому чинним законодавством України, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- висвітлює свою діяльність через засоби масової інформації;
- здійснює інші права та вчиняє дії в межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

2.5. Громадська організація може реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до цього Закону громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.

Громадська організація може співпрацювати з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Згідно з рішенням Тимчасової Правління



3. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ: ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ВИБУТТЯ

3.1. Членство в Громадській організації є добровільним, кожна особа має право добровільно у будь-який час у порядку, встановленому статутом, припинити членство (участь) у Громадській організації. Членами Громадської організації є громадяни України, які досягли 14 років, та висловили бажання бути членами Громадської організації, згодні з положеннями даного Статуту та в установленому цим Статутом порядку прийняті до складу членів Громадської організації.

3.2. Питання про прийом до членів Громадської організації вирішується на засіданні Правління Громадської організації, на підставі письмової заяви особи на ім'я Голови Правління. Зазначене рішення приймається простою більшістю голосів на засіданні Правління. Особа може бути прийнята до членів Громадської організації також на Загальних зборах членів Громадської організації.

3.3. Члени Громадської організації мають право:

- висувати кандидатури, обирати і бути обраними в статутні керівні органи Громадської організації;
- обговорювати на зборах і засіданнях статутних органів Громадської організації до складу яких вони обрані, питання роботи Громадської організації, вносити пропозиції, висловлювати свою думку і відстоювати її на стадії дискусії, до прийняття рішення більшістю;
- звертатися з заявою або пропозицією до будь-якого керівного органу Громадської організації,
- вільно виходити з Громадської організації за власною письмовою заявою;

3.4. Члени Громадської організації зобов'язані:

виконувати рішення статутних органів Громадської організації; дотримуватися у своїй діяльності положень Статуту Громадської організації; піклуватися про авторитет Громадської організації та його гідне підвищення; дотримуватись норм моралі та етики, сплачувати членські внески.

3.5. Член Громадської організації може бути членом іншої громадської організації чи політичної партії.

3.6. За порушення положень Статуту член Громадської організації може бути виключений з членів даної Громадської організації. Питання про виключення з членів Громадської організації вирішується на засіданні Правління Громадської організації і приймається простою більшістю голосів.

Згідно з рішенням Голови Правління



3.7. Виключений з Громадської організації має право оскаржити рішення Правління Громадської організації в двомісячний термін шляхом подання відповідної скарги до Контрольної Комісії Громадської організації. Скарга розглядається в термін не більше двох місяців з дня її надходження.

3.8. Член Громадської організації припиняє своє членство:

- за власним бажанням (при цьому подається письмова заява на ім'я Голови Правління Громадської організації);
- у зв'язку з виключенням з Громадської організації у порядку передбаченому даним Статутом;
- у випадку смерті члена Громадської організації;
- припинення Громадського об'єднання.

4. СТАТУТНІ КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ: ПОРЯДОК ЇХ УТВОРЕННЯ, СТРУКТУРА І ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Статутними керівними органами Громадської організації є:

- Загальні Збори членів (вищий орган управління);
- Правління;
- Голова Правління (керівник, особа, уповноважена представляти громадське об'єднання);
- Контрольна Комісія.

4.2. Вищим органом управління Громадської організації є Загальні Збори членів Громадської організації, які вирішують усі основні питання її діяльності. До виключної компетенції Загальних Зборів відноситься:

- прийняття Статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- обрання та відкликання з посади Голови Правління (керівника) Громадської організації та його заступника;
- обрання кількісного та особового складу Правління (виконавчого органу управління) Громадської організації та виключення зі складу Правління;
- обрання кількісного та особового складу Контрольної Комісії Громадської організації, заслуховування її звітів;
- реалізація права власності на майно та кошти Громадської організації;
- визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Громадської організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- розгляд кошторису надходжень і витрат (бюджету) Громадської організації на

*Згідно з рішенням Голови Правління
Александров*



наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Громадської організації;

- заслуховування звітів та доповідей Голови Правління Громадської організації, інших виборних посадових осіб;
- прийняття відставки виборних посадових осіб Громадської організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;
- реалізація права власності Громадської організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
- заснування інших юридичних осіб та затвердження положень (статутів) заснованих Громадською організацією юридичних осіб, а також прийняття рішення про припинення таких юридичних осіб;
- прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Громадської організації, Положень про Правління, про членство, про внески, про Контрольну комісію, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- прийняття декларацій, резолюцій, звернень, заяв тощо;
- розгляд заяви апеляційного змісту та прийняття відповідного рішення;
- прийняття та виключення членів Громадської організації;
- делегування своїх повноважень іншим керівним органам, постійно або на визначений термін;
- припинення повноважень інших керівних органів, постійно або на визначений термін;
- створення окремих відокремлених підрозділів, структурних підрозділів та комісій з основних напрямів діяльності Організації, затвердження Положення про них, спрямування їхньої роботи;
- припинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;
- затвердження символіки Громадської організації;
- прийняття рішення про припинення Громадської організації;
- прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Громадської організації.

4.3. Кожен член Громадської організації має один голос на Загальних Зборах.

4.4. Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше як один раз на рік (чергові).

Загальні Збори скликаються шляхом надсилання SMS- або e-mail-повідомлення, в якому

*Згідно з рішенням Голови Правління
Александров А.А.*



зазначається місце, дата та час проведення Загальних зборів. Питання порядку денного Загальних Зборів на вимогу членів Громадської організації повідомляє Голова Правління. Загальні Збори вважаються чинними, якщо в їх роботі беруть участь не менш як 50% членів Громадської організації. Усі рішення Загальних Зборів, окрім рішень, щодо припинення діяльності Громадської організації, внесення змін до чинного Статуту та відкликання з посади Голови Правління Громадської організації, ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах членів Громадської організації. Рішення щодо припинення діяльності Громадської організації, внесення змін до Статуту та відкликання з посади Голови Правління Громадської організації ухвалюються 2/3 від присутньої кількості членів Загальних Зборів Громадської організації.

4.5. Загальні Збори очолює Голова Загальних Зборів (Голова Правління Громадської організації).

4.6. Скликання Загальних Зборів може ініціювати Голова Правління Громадської організації особисто, не менш як половина членів складу Правління Громадської організації, не менш як половина членів складу Контрольної Комісії Громадської організації або не менш як половина загальної кількості членів Громадської організації (позачергові Загальні Збори). Про проведення Загальних Зборів Правління Громадської організації заздалегідь, але не менше як за два тижні, повідомляє всіх членів Громадської організації. Рішення Загальних Зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних Зборів.

4.7. У період між Загальними Зборами постійно діючим керівним органом (органом управління) є Правління Громадської організації. Правління вживає всіх необхідних заходів з метою здійснення мети та цілей Громадської організації, здійснює організацію виконання рішень Загальних Зборів а також вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.8. Правління складається з Голови Правління (керівника), Заступника Голови Правління та членів Правління. Кількісний та особовий склад Правління визначається Загальними Зборами. Строк Повноважень Правління Громадської організації – 4 (чотири) роки. Заступник Голови Правління обирається Загальними Зборами з числа членів Правління.

Засідання Правління проводяться при необхідності, але не рідше як 1 раз в три місяці. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 членів Правління.

*Згідно з рішенням Голови Правління
Александров АА*



Рішення Правління приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні. Протоколи засідань Правління підписуються Головою Правління, а у разі його відсутності - заступником.

Повноваження Правління:

- приймає рішення щодо реалізації рішень Загальних Зборів, визначає шляхи їх, вирішення;
- визначає позиції стосовно поточної діяльності Громадської організації, готує відповідні пропозиції для розгляду Загальних Зборів;
- приймає заяви про вступ та вирішує питання стосовно прийняття особи до членів Громадської організації;
- вирішує питання про виключення особи з членів Громадської організації;
- розглядає й затверджує бюджет після обговорення його на Загальних зборах Громадської організації;
- вирішує інші питання відповідно до Статуту та рішень Загальних Зборів.

4.9. У період між Загальними Зборами й засіданнями Правління поточною діяльністю Громадської організації керує Голова Правління (керівник), який обирається Загальними Зборами на термін 4 (чотири) роки, відносно більшістю голосів членів Загальних Зборів.

Повноваження Голови Правління (керівника):

- організовує й несе відповідальність за виконання рішень Загальних Зборів, Правління та інформує про прийняті ним рішення;
- організовує роботу Правління і головує на його засіданнях;
- представляє Громадську організацію у відносинах із державними органами, підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами, а також у міжнародних зв'язках;
- без доручення діє від імені Громадської організації;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Громадської організації у межах своїх повноважень;
- укладає договори та інші угоди;
- звітує про виконану роботу правління перед Загальними Зборами;
- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

Голова Правління у межах своєї компетенції видає розпорядження, які обов'язкові до виконання членами Громадської організації.

4.10. Контрольна Комісія Громадської організації здійснює безпосередній контроль за дотриманням Статуту Громадської організації членами Громадської організації,

*Згідно з рішенням Голови Правління
Александров А.П.*



Правлінням та Головою Правління Громадської організації. Склад Контрольної Комісії та її голову обирають Загальні Збори. Строк повноважень Контрольної Комісії Громадської організації складає – 4 (чотири) роки. Контрольна комісія підзвітна Загальним Зборам.

Повноваження Контрольної Комісії:

- організовує перевірку діяльності Громадської організації не рідше одного разу на рік;
- готує та подає результати перевірок на засідання Загальних Зборів;
- здійснює контроль за дотриманням статутними керівними органами Громадської організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Громадської організації;
- звітує про виконану роботу Контрольної комісії перед Загальними Зборами.

4.11. Засідання Контрольної Комісії Громадської організації вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини її членів.

Усі рішення на засіданнях Контрольної Комісії ухвалюються простою більшістю голосів. Рішення, що приймаються Контрольною Комісією, оформлюються протоколом, який підписує Голова Контрольної комісії.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Порядок звітування керівних органів:

- Голова Правління, члени Правління Громадської організації не рідше одного разу на рік звітують перед членами Громадської організації на Загальних Зборах. Попередньо, а саме за сім календарних до дня проведення Загальних Зборів, звіти Голови Правління та членів Правління Громадської організації подаються для ознайомлення до Контрольної комісії Громадської організації;
- Після звітів Голови Правління та членів Правління Громадської організації свій висновок оголошує Контрольна комісія Громадської організації.

5.2. Порядок оскарження рішень, дій та бездіяльності керівних органів:

- Право оскарження рішень, дій та бездіяльності керівних органів Громадської організації мають члени Громадської організації;
- Оскарження рішень, дій та бездіяльності посадових осіб Громадської організації з особистих немайнових прав не обмежується будь-якими строками позовної давності, а оскарження рішень з питань, що зачіпають майнові права, строк позовної давності складає три роки;

*Згідно з оригіналом Голова Правління
Александров А.А.*



- Загальні Збори за відповідно поданою скаргою можуть переглянути власні рішення та рішення, дії, бездіяльність інших керівних органів Громадської організації.
- Послідуєчому перегляду рішення Загальних Зборів не підлягають та можуть бути оскаржені лише у судовому порядку.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Громадська організація може утворювати відокремлені підрозділи, структурні підрозділи та комісії, які діють на підставі відповідного положення, прийнятого Загальними Зборами.

6.4. Відокремлені підрозділи утворюються та припиняються відповідно до вимог чинного законодавства України за рішенням Загальних Зборів.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Громадська організація у відповідності з своїми статутними цілями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Громадської організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадська організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Громадська організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Громадська організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для

*Згідно з рішенням
Голова Правління
Александров А.А.*



участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

8.1. Громадська організація є неприбутковою організацією.

8.2. Громадська організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане засновниками, членами або державою, набуте від членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах незаборонених чинним законодавством України.

8.3. Джерела надходження коштів та майна Громадської організації:

- внески членів Громадської організації;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності Громадської організації;
- благодійної та міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- інших джерел, не заборонених законом.

8.4. Кошти та майно Громадської організації можуть використовуватися на виконання її статутної діяльності, на благодійні цілі, на виконання матеріально-технічного,

Згідно з оригіналом

*Тимова Травнінська
Александров Т.А.*



фінансового та організаційного забезпечення діяльності Громадської організації, а також на утримання штатних працівників.

8.5. З метою виконання статутних завдань і цілей Громадська організація після її державної реєстрації може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку встановленому законодавством.

8.6. Громадська організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

8.7. Організація звітує перед благодійниками про використання коштів і майна, одержаних від них, без вказівки на цільове призначення виключно на їх письмовий запит.

8.8. Контроль за дотриманням Статуту Громадської організації членами Громадської організації, Правлінням та Голови Правління Громадської організації здійснює Контрольна Комісія Громадської організації.

8.9. Державний контроль за діяльністю Громадської організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ

9.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

9.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Громадської організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів. При реорганізації Громадської організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Громадській організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Громадської організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів.

9.3. Громадська організація може бути припинена за рішенням Загальних зборів Громадської організації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.4. Якщо рішення про припинення діяльності Громадської організації прийняте Загальними зборами, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.5. Якщо Громадська організація припиняється на підставі рішення суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання, то всі майнові, фінансові та інші

Згідно з оригіналом

*Голова Правління
Александров А.І.*



питання, пов'язані з припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України та відповідно до рішення суду. В такому разі майно, кошти та інші активи громадського об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться на підставі рішення Загальних Зборів, що ухвалюються не менш як 2/3 від кількості присутніх членів Загальних Зборів Громадської організації.

10.2. Зміни, що сталися в статутних документах Громадської організації, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Згідно з оригіналом

*Тетяна Гравіцька
Александров А.Т.*

