

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської спілки «АСОЦІАЦІЯ ІМПОРТЕРІВ
ТА ДЕКЛАРАНТІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 1 від «22» листопада 2021 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ІМПОРТЕРІВ ТА ДЕКЛАРАНТІВ УКРАЇНИ»**

м. Одеса - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Асоціація імпортерів та декларантів України» (далі — Організація або Спілка) є громадською спілкою, яка є громадським об'єднанням, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи, що об'єдналися на основі спільності інтересів своїх учасників (членів) для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ІМПОРТЕРІВ ТА ДЕКЛАРАНТІВ УКРАЇНИ»

скорочене – ГС «АІДУ»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – "ASSOCIATION OF IMPORTERS AND DECLARANTS OF UKRAINE"

скорочена – "AIDU"

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження Організації: 65082, м. Одеса, вул. Гоголя, буд.23, кв. 34.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

- органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є об'єднання юридичних та фізичних осіб, як резиденти, так і нерезиденти України, для забезпечення реалізації та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, політичних та інших інтересів членів, у сфері державної митної справи, податкової політики та державного управління. Головна ідея створення та діяльність Співки пов'язана з об'єктивною недосконалістю митного законодавства, потребою захисту прав та інтересів суб'єктів Зовнішньої економічної діяльності, покращення бізнес-клімату шляхом внесення змін до Митного кодексу України.

3.2. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями, установами, організаціями і підприємствами на добровільних засадах, угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства України громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законодавством України.

3.3. Для досягнення своєї мети у встановленому законом порядку Організація реалізує наступні завдання:

3.3.1 консолідація діяльності імпортерів та декларантів за певним фаховим напрямом, задля забезпечення рівності їх прав й можливостей впливу на політику держави, органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та інших суб'єктів, задіяних в сфері митного регулювання, соціально-політичній сфері та в галузі державного митного контролю;

3.3.2 здійснення науково-дослідницької діяльності, проведення експертизи, експертних досліджень, процедури оцінювання та участь у розробці проектів законодавчих та нормативних актів в сфері митного регулювання та митного контролю;

3.3.3 сприяння вдосконаленню законодавчої і нормативної бази в певних сферах реального сектору економіки, та соціальної сфери держави, адаптації міжнародних стандартів, просування та сприяння застосуванню міжнародних/ європейських/ національних стандартів з управління, проведення досліджень тощо відповідно до умов України;

3.3.4 представництво інтересів та захист прав членів Співки, а також окремих імпортерів та декларантів у процесах прийняття державних актів, інших рішень на національному, галузевому, регіональному і місцевому рівнях;

3.3.5 участь у розробленні та реалізації державної політики у сфері галузевої освіти, зайнятості, формування сприятливих умов взаємодії системи освіти, ринку праці та митно-брокерської спільноти України;

3.3.6 участь в удосконаленні системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників, сприяння поширенню професійних знань з залученням об'єднань роботодавців різних рівнів та галузей економіки;

3.3.7 сприяння формуванню та діяльності галузевих рад відповідного профілю в різних сферах економіки;

3.3.8 участь у розробці і вдосконаленні галузевих стандартів та їх імплементації у загальнодержавну систему стандартів;

3.3.9 зменшення бюрократичних процесів митного оформлення;

3.3.10 боротьба з корупцією у митних органах під час декларування товарів;

3.3.11 прозорість проведення конкурсу призначення посадових осіб митниці;

3.3.12 створення ефективного механізму цивільного контролю за діяльністю митних органів;

3.3.13 відшкодування фінансових витрат пов'язаних із затримкою вантажів під час проходження митного контролю;

3.3.14 оскарження дій митних органів

3.4. Для досягнення мети й виконання статутних завдань, Організація у порядку встановленому чинним законодавством, здійснює наступні напрямки практичної діяльності:

- засновувати засоби масової інформації;
- приймати участь у конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій, та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримує та використовує в своїй діяльності зазначені гранти;
- подавати необхідні документи для реєстрації отримувачем гуманітарної допомоги центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- проводити громадські дослідження з дотримання прав людини та основоположних свобод, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- ідейна, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати юридичні особи (товариства, підприємства) в установленому законодавством порядку;
- утворювати відокремлені підрозділи Організації як на території України, так і за її межами
- співпрацює з державними та громадськими об'єднанням, установами, підприємствами, науковими установами, закладами освіти, юридичними та фізичними особами з питань досягнення мети та цілей Організації;
- вільно поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності, пропагує свою мету (цілі);
- приймає участь у розробці й організації виконання державних та недержавних програм;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові й немайнові права;
- представляє й захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у правовідносинах з державою та іншими особами, в тому числі і судовому порядку;
- має право звертатися до органів державної влади, в т.ч. судів для захисту законних прав та інтересів громадян;
- бере участь у громадській діяльності;
- бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- отримує від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносить пропозиції до органів державної влади й органів місцевого самоврядування;
- сприяє реалізації спільних некомерційних (без отримання прибутку) проектів разом із українськими, іноземними та міжнародними організаціями, навчовими закладами тощо;
- здійснює організацію та проведення неприбуткових просвітницьких заходів: конгресів, конференцій, лекцій, семінарів круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Організації за участю

вітчизняних та міжнародних експертів, представників громадських організацій, органів влади та місцевого самоврядування, науковців та освітян;

- делегує членів Організації на навчання, для участі у міжнародних та інших програмах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів, або з іншою метою для реалізації завдань Організації;

- здійснює інформаційно-методичну підтримку діяльності членів Організації;

- здійснює благодійну діяльність;

- може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

- має право проводити мирні зібрання.

3.5 Спілка має сприяти розвитку взаємодовіри, порядності й ділового партнерства у відносинах між членами Спілки, органами державної влади, громадськими організаціями, громадянами України, а також міжнародними організаціями, іноземними громадянами та особами без громадянства.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та які підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента за рішенням Ради, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Ради Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Розмір членських внесків встановлює Рада Спілки.

4.6. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Участь представник юридичної особи приватної права в діяльності Спілки бере на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.

Заява вступника розглядається Радою Спілки, яка приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про участь (членство) в Спілці.

Порядок прийняття до Спілки та припинення членства в Спілці, а також порядок обліку членів Спілки визначаються Положенням про участь (членство) Спілки та цим Статутом.

4.7 Припинення членства відбувається на підставі рішення Ради Спілки.

4.8 Членство в Спілці припиняється у зв'язку із:

4.8.1 наданням членом Спілки не пізніше ніж за 2 місяці до виходу з Спілки повідомлення про вихід із Спілки;

4.8.2 припиненням діяльності члена Спілки відповідно до законодавства України, з моменту настання такої події;

4.8.3 невиконанням членом Спілки зобов'язань, передбачених Статутом та внутрішніми положеннями Спілки.

4.8.4 виключенням члена Спілки за невиконання статутних вимог, несплати, систематичної несвоечасної, чи не в повному обсязі сплати членських внесків, відбувається за рішенням Ради Спілки за поданням Голови Ради Спілки.

4.8.5 У випадку припинення членства у Спілці майно та кошти, внесені членом Спілки на потреби Спілки в період членства, в тому числі, у вигляді вступних та членських внесків, не повертаються.

4.9 Рішення про відмову в прийнятті до членів та виключення із членів може бути оскаржене відповідно до законодавства України.

4.10 Члени Спілки мають право:

4.10.1 брати участь у роботі Загальної Конференції Спілки з правом голосу, обирати та бути обраними до Ради Спілки, брати участь в роботі Спілки шляхом делегування до неї повноважних представників в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;

4.10.2 брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямів діяльності Спілки та її керівних органів;

4.10.3 брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, комітетів або інших структур (без утворення юридичної особи), створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

4.10.4 брати участь в заходах, що проводяться Спілкам або за участю Спілки (за погодженням з іншими учасниками заходів) та контролювати їх виконання через керівні органи Спілки ;

4.10.5 звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.10.6 публікувати свої інформаційні матеріали, оголошення у друкованих органах Спілки та на офіційному веб-сайті Спілки, у порядку встановленому Радою Спілки;

4.10.7 користуватися майном Спілки у встановленому Радою Спілки порядку;

4.10.8 вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Спілки та вимагати розгляду скарг на Загальній Конференції Спілки;

4.10.9 вийти зі складу Спілки в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;

4.10.10 отримувати інформацію щодо використання коштів Спілки за умови дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, комерційної таємниці тощо;

4.11 Члени Спілки зобов'язані:

4.11.1 прикладати зусилля щодо досягнення мети та виконання завдань Спілки;

4.11.2 дотримуватись Статуту Спілки та виконувати зобов'язання, прийняті на себе Спілкою у угодах, договорах тощо;

4.11.3 виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.11.4 забезпечувати відповідно до умов цього Статуту повне за обсягом та своєчасне за строками виконання взятих на себе обов'язків;

4.11.5 не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Спілки;

сплачувати своєчасно та у повному обсязі вступні та членські внески в порядку, встановленому Радою Спілки.

4.12 Жоден з членів Спілки не може передавати третім особам повністю чи частково свої права та обов'язки за цим Статутом без відповідного рішення Ради Спілки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Органами управління Спілки є:

5.1.1 Загальна Конференція Спілки;

5.1.2 Рада Спілки;

5.1.3 Президент Спілки.

5.1.4 Засідання керівних органів Організації (Ради, Загальної Конференції) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.1.5 Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання ((Ради, Загальної Конференції).

5.1.6 Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2 Загальна Конференція Спілки є вищим керівним органом Спілки, яка вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Спілки.

5.2.1 У Загальній Конференції беруть участь її учасники (члени). Кожний учасник (член) Спілки має один голос. Загальна Конференція вважається повноважною, якщо на ней присутні не менше половини членів (учасників) Спілки.

5.2.2 Чергова Загальна Конференція Спілки скликається Президентом Спілки не рідше одного разу на рік. Загальна Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Радою, Президентом Спілки, а також учасниками (членами) Спілки.

5.2.3 Позачергова Загальна Конференція Спілки може скликатися при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Радою чи Президентом Спілки чи на вимогу не менш як одної десятої частини учасників (членів) Спілки.

5.3 До виключної компетенції Загальної Конференції Спілки належить:

5.3.1 Затвердження та внесення змін до Статуту Спілки та прийняття рішень про реорганізацію Спілки, створення відокремлених підрозділів (представництв) Спілки;

5.3.2 Визначення стратегічних напрямів діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.3 Обрання та відкликання Президента Спілки;

5.3.4 Прийняття рішень про ліквідацію Спілки, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу розгляд та затвердження звітів Ради Спілки та Ревізійної комісії Спілки, оцінка їх діяльності;

5.3.5 Визначення кількісного і персонального складу лічильної комісії Загальної Конференції Спілки;

5.3.6 Обрання Ревізійної комісії та затвердження звітів Ревізійної комісії Спілки;

5.3.7 Обрання та відкликання Ради Спілки, або окремих членів Ради, а також оцінка діяльності Ради Спілки;

5.3.8 Відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від балансової вартості всього майна Спілки;

5.3.9 Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.4 Загальна Конференція приймає "Рішення". Рішення, прийняті Загальною Конференцією Спілки з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та учасників (членів) Спілки.

5.5 З питань, передбаченими п. 5.3.1 (внесення змін до Статуту), п.5.3.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальної Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) учасників (членів) Загальної Конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів учасників (членів), присутніх на Загальній Конференції Спілки.

5.6 Рішення вважаються прийнятими та вступають в дію після відповідного голосування, якщо інше не передбачене самим рішенням. Форма голосування на Загальній Конференції Спілки (відкрите чи таємне) визначається рішенням Загальної Конференції.

5.7 Головує на засіданнях Загальної Конференції особа з числа учасників (членів), обрана Загальною Конференцією Головою Загальної конференції. Хід Загальної Конференції протоколюється. Протоколи засідань Загальної Конференції ведуться секретарем Загальної Конференції, оформлюються протягом 30 днів після проведення Загальної Конференції та підписуються Головою і секретарем Загальної Конференції.

5.8 Рішення, прийняті на Загальній Конференції Спілки та матеріали Загальної Конференції підписують головуючий та секретар Загальної Конференції Спілки не пізніше 10 днів після завершення їх оформлення.

5.9 Рада Спілки.

5.9.1 Рада Спілки (далі також — Рада) є колегіальним органом управління на період між Загальною Конференцією, яка виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю, приймає рішення у межах своєї компетенції, передбаченої цим Статутом, координує діяльність членів Спілки.

5.9.2 До складу Ради Спілки входять:

— Президент Спілки, який очолює Раду Спілки;

— Члени Ради;

5.9.3 Структура Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальною Конференцією. Члени Ради є підзвітними Загальній Конференції Спілки і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада обирається на трирічний термін.

5.9.4 Членство в складі Ради Спілки припиняється у зв'язку з:

— неналежним виконанням своїх обов'язків та за рішенням Загальної Конференції;

— припиненням членства у Спілці;

— за власним бажанням і об'єктивними причинами.

5.9.5 Припинення членства в складі Ради Спілки настає з моменту прийняття відповідного рішення або з моменту виключення з членів чи припинення діяльності члена Спілки

5.9.6 Усі питання, що входять у компетенцію Ради Спілки, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Спілки. Про час місце, та порядок денний зборів члени Ради повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Ради. Кожен член Ради Спілки може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

5.9.7 При вирішенні питань на засіданні Ради кожний член Ради Спілки має один голос. Рішення Ради Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Ради. У випадку розподілу голосів порівну голос Голови Ради Спілки є вирішальним.

5.9.8 Голова Ради Спілки організовує підготовку засідання Ради Спілки.

5.9.9 До повноважень Ради Спілки належить:

5.9.9.1 формування пропозицій щодо напрямів діяльності Спілки, розробка цільових програм та планів роботи Спілки, розгляд звітів щодо їх виконання та їх подання на затвердження Президентів Спілки;

- 5.9.9.2 прийняття рішень щодо створення Спілкою одноосібно або за її участю інших юридичних осіб, подання на затвердження Президентів Спілки статутних документів, рішень про ліквідацію чи реорганізацію дочірніх та залежних юридичних осіб;
- 5.9.9.3 заслуховування інформації щодо підсумків фінансово-господарської діяльності та визначення порядку використання прибутку заснованих Спілкою чи за її участю юридичних осіб; погодження умов договорів (угод) оренди цілісних майнових комплексів, що укладаються юридичними особами, створеними Спілкою;
- 5.9.9.4 вирішення питань щодо порядку та умов правочинів майнового характеру, що стосуються власності Спілки та здійснюються від імені Спілки;
- 5.9.9.5 здійснення контролю за дотриманням членами Спілки Статуту Спілки, формуванням та використанням власності (майна та немайнових прав) Спілка, в тому числі, коштів Спілки;
- 5.9.9.6 здійснення контролю за виконанням рішень Загальної Конференції та інших органів Спілки,
- 5.9.9.7 визначення організаційної структури Спілки та її подання на затвердження Президентів Спілки;
- 5.9.9.8 утворення та ліквідація комітетів, комісій, робочих органів Спілки (тимчасових та постійно діючих) та покладання на них окремих функцій, необхідних для забезпечення реалізації мети та завдань Спілки, розробка проектів положень про них і подання їх на затвердження Президентів Спілки;
- 5.9.9.9 встановлення розмірів вступних та членських внесків та порядку їх сплати;
- 5.9.9.10 затвердження зразків нагород, почесних звань та відзнак Спілки, свідоцтва члена Спілки, логотипу та іншої символіки Спілки;
- 5.9.9.11 делегування представників Спілки для участі у міжнародних установах та організаціях та вжиття заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Спілки в Україні і світі;
- 5.9.9.12 прийняття рішень щодо прийому до членів Спілки та прийняття рішення щодо виключення зі складу Спілки у випадках і в порядку, передбачених цим Статутом;
- 5.9.9.13 розробка проектів листів, заяв, звернень від імені Спілки до вищих посадових осіб держави, центральних законодавчих, виконавчих, судових та адміністративних органів державної влади України та інших країн, юридичних і приватних осіб будь якого статусу і громадянства, та подання їх на розгляд і підпис Президентів Спілки;
- 5.9.9.14 скликання Загальної Конференції Спілки, затвердження дати і місця її проведення, формування проекту порядку денного, проектів рішень щодо питань порядку денного, переліку документів, які виносяться на Загальну Конференцію, встановлення кількості делегатів від кожного члена Спілка;
- 5.9.9.15 заслуховування інформації щодо роботи комісій та інших робочих органів, створених Радою Спілки та оцінка їх діяльності.
- 5.9.9.16 прийняття рішень про використання назви Спілка її членами у випадках, передбачених законодавством України;
- 5.9.9.17 прийняття рішень з питань діяльності Спілки крім тих, що віднесені до компетенції Президента Спілки і Загальної Конференції Спілки.
- 5.9.9.18 затвердження та позбавлення повноважень, за поданням Президента Спілки та членів Ради Спілки.
- 5.9.10 Основною формою роботи Ради Спілки є засідання, що проводяться не рідше одного разу на шість місяців та/або у разі необхідності, з ініціативи Голови Ради Спілка або однієї третини членів Ради Спілки.
- 5.9.11 Рішення Ради Спілки набирає чинності з моменту його прийняття, якщо інше не передбачено цим рішенням.

5.9.12 Документальне оформлення рішень Ради Співки у формі протоколу та відповідних постанов здійснює Голова Ради Співки або особа, визначена Головою Ради, у семиденний термін після засідання Ради Співки.

5.9.13 Протокол та інші документи Ради Співки підписують Голова Ради Співки (або за його дорученням один із членів Ради Співки).

5.10 Президент Співки.

5.10.1 Президент Співки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Співки в межах, встановлених даним Статутом, Загальною Конференцією та Радою Співки і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.10.2 Президент Співки є вищою посадовою особою Співки. Президент Співки призначається та звільняється Загальною Конференцією Співки на п'ятирічний термін, є підзвітним Загальній Конференції та Раді Співки, вправі вносити на розгляд Загальної Конференції та Ради Співки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Співки.

5.10.3 Президент Співки звітує про свою роботу та роботу Ради Співки перед Загальною Конференцією. Звітування здійснюється на черговій Загальній Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Співки.

5.10.4 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені учасником (членом) Співки. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Співки можуть бути подані до Ради Співки або винесені на розгляд Загальної Конференції. У разі не згоди із рішенням Ради Співки щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Ради учасник (член) може їх оскаржити до Загальної Конференції.

5.10.5 Діє від імені Співки без довіреності та представляє Співку у її стосунках з іншими особами.

5.10.6 Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Співки; організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Співки, має право першого підпису юридичної особи Співки.

5.10.7 Президент Співки обирається Загальною Конференцією за поданням Ради Співки строком на 5 (п'ять) років. Повноваження Президента Співки виникають з моменту прийняття Загальною Конференцією рішення про обрання його Президентом Співки і закінчуються з дати набрання чинності рішення Загальної Конференції Співки про обрання нового Президента Співки, або складення повноважень у порядку, передбаченому цим Статутом.

5.10.8 У разі відсутності Президента Співки у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою, його обов'язки виконує будь-який із заступників членів Ради Співки за наказом Президента Співки. При виконанні функцій Президента Співки призначена наказом Президентом Співки особа має право без довіреності здійснювати всі дії від імені Співки в межах компетенції Президента Співки, визначеної Статутом.

5.11 Ревізійна комісія

5.11.1 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Ради Співки здійснює Ревізійна комісія.

5.11.2 Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії визначається Загальною Конференцією. Ревізійна комісія обирається Загальною Конференцією строком на 5 (п'ять) років, з правом виконувати свої повноваження до її переобрання Загальною Конференцією. Одна й та сама особа може переобиратися членом Ревізійної Комісії необмежену кількість разів. Членом Ревізійної Комісії не може бути обраний Президент Співки, члени Ради Співки.

5.11.3 Ревізійна комісія може залучати до своєї роботи фахівців відповідної спеціалізації.

5.11.4 Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Ради Співки за підсумками фінансового року.

5.11.5 Ревізійна комісія звітує про результати своєї роботи перед Загальною Конференцією.

5.11.6 Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів загальної кількості присутніх на засіданні. Засідання Ревізійної комісії являється правомочним за умови присутності двох третин членів Комісії.

5.11.7 Комісія звітує про результати своєї роботи перед Загальною Конференцією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальної Конференцією, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Загальній Конференції є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальної Конференції Співки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

- 7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальної Конференції.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальною Конференцією строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Співки (без права голосу).
- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальної Конференції.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальною Конференцією Співки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 9.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальною Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальною Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальної Конференції. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальної Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальної Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СМАРТ ТРЕК» в особі Директора



Смеха Д. І.

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРЕЙНКОМ ШИППІНГ» в особі Директора



Орел В.В.

Принято
на процедуру
15 (15.08.2015 г.)

