

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
« УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»
Протокол № 5 від «21» квітня 2021 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОД ЄДРПОУ 40735534

м. Київ – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР» (надалі за текстом – «Організація») є юридичною особою, яка створена відповідно до законодавства України, є громадською організацією, що добровільно об'єднує на основі єдності інтересів фізичних осіб, які підтримують ідею розбудову правової держави, ствердження верховенства права та демократичних процедур та викорінення катування та іншого жорстокого, нелюдського або такого, що принижує гідність видів поведження та покарань, які заборонені та є серйозними порушеннями прав людини.

1.2 Організація є неурядовим, неполітичним, неприбутковим об'єднанням.

1.3 Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.4 Організація утворюється та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», інших законодавчих актів України та міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5 Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на принципах законності, добровільності, незалежності, самоврядності, вільного вибору території діяльності рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, рівноправності її членів.

1.6. Діяльність Організації поширюється на всю територію України та на іноземні держави (в тому числі, але не виключно в регіоні Східної Європи та Центральної Азії). Організація самостійно визначає держави (місця, території) її діяльності в установчих документах Організації, програмах або інших рішеннях органів управління Організації.

1.7. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.8. Діяльність Організації не обмежується строком.

1.9. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, тісного контакту та встановлення партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, окремими громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, а також юридичними особами різних форм власності.

1.10. Організація, поряд зі своєю основною діяльністю, має право здійснювати господарську діяльність для досягнення мети, заради якої вона була створена і виключно для фінансування видатків на утримання Організації і реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Господарська діяльність здійснюється без мети отримання прибутку.

1.11. Організація має повну самостійність у питаннях визначення форм управління, прийняття рішень.

1.12. Метою Організації не є отримання доходу (прибутку) та розподіл його серед членів (учасників) Організації, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація має повне та скорочене найменування:

Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»;

Скорочене найменування українською мовою: ГО «УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»;

2.2. Організація має власну назву російською мовою: «УКРАИНА БЕЗ ПЫТОК»;

2.3. Організація має власну назву англійською мовою: «UKRAINE WITHOUT TORTURE»;

2.4. Місцезнаходження юридичної особи є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу.

3. СТАТУС ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

3.2. Для виконання мети та завдань, передбачених цим Статутом, Організація має право:

3.2.1 виступати учасником цивільно – правових відносин;

3.2.2 від свого імені укладати договори та інші угоди, правочини, набувати майнові та особисті немайнові права;

3.2.3 відповідно до законодавства України, нести обов'язки;

3.2.4 бути позивачем та відповідачем у судах, виступати в судах;

3.2.5 мати у власності кошти та майно;

3.2.6 відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, а також має самостійний баланс та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством;

3.2.7 вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;

3.2.8 засновувати або вступати в спілки з іншим об'єднанням громадян згідно з чинним законодавством;

3.2.9 захищати та реалізовувати законні права своїх членів через громадську діяльність;

3.2.10 підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, згідно з чинним законодавством України;

3.2.11 одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

3.2.12 проводити громадські та наукові дослідження з прав людини та основних свобод, демократичних змін у суспільстві та верховенства права;

3.2.13 налагоджувати співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;

3.2.14 проводити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних, та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проєктів відповідно до законодавства України;

- 3.3. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями належним майном, на яке, згідно чинного законодавства України, може бути звернуто стягнення.
- 3.4. Організація може на добровільних засадах укладати з іншими громадськими об'єднаннями угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки, підтримувати прямі міжнародні зв'язки.
- 3.5. Для реалізації своїх статутних завдань Організація також може співпрацювати з органами державної влади України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, некомерційними організаціями, Фондами, проектами міжнародної технічної допомоги, а також з окремими особами та ін.
- 3.6. Організація має право делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів, які утворюються при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, органах судової влади, правоохоронних органах та у інших випадках.
- 3.7. Організація має право звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, запитами.
- 3.8. Організація має право брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності.
- 3.9. Організація може брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.10. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 3.11. Організація має право сприяти професійному розвитку, підвищенню кваліфікації громадських діячів, місцевих активістів та правозахисників, членів Організації, які залучені до реалізації національного превентивного механізму та правозахисного руху та співробітників державних органів та організацій.
- 3.12. Організація може здійснювати навчально-методичну діяльність, безпосередньо організовувати та проводити наукову, інформаційну, освітню та просвітницьку діяльність: теоретичні та науково-практичні конференції, диспути, тематичні «круглі столи», тренінги, семінари та інше, може проводити мирні зібрання, збори, заходи.
- 3.13. Організація може розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 3.14. Організація може засновувати засоби масової інформації.
- 3.15. Організація може використовувати форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

- 3.16. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.17. Організація може мати власну печатку, штампи, емблему, бланки, символіку та інші реквізити згідно з чинним законодавством України, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється відповідно до законодавства України.
- 3.18. Організація може отримувати фінансування від іноземних компаній та іноземних громадян, отримувати цільові кошти, що надаються на безповоротній основі міжнародними некомерційними організаціями або установами, отримувати фінансування (кошти або майно) від державних або місцевих органів влади, іноземних держав та міжнародних організацій і донорів та використовувати їх відповідно до умов договорів про їх надання, цього Статуту та законодавства України.
- 3.19. Організація може отримувати кошти, що надходять на реалізацію власних програм діяльності Організації; отримувати кошти, що надходять в рамках грантів, міжнародних програм технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, цільової та/або благодійної допомоги, грантів, членських внесків та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- 3.20. Може отримувати добровільні пожертвування у вигляді коштів або майна, як від резидентів, так і нерезидентів, а також доходів (в тому числі доходів від зовнішньоекономічної діяльності), отримання яких не заборонено законодавством для даного виду об'єднання, пасивних доходів та надходжень від основної діяльності створених Організацією підприємств, установ, організацій.
- 3.21. Може отримувати від фізичних та юридичних осіб кошти у вигляді добровільних внесків.
- 3.22. У порядку, передбаченому чинним законодавством України, Організація оприлюднює результати проведеної роботи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати.
- 3.23. Організація самостійно вирішує питання щодо використання цільових пожертвувань, коштів або майна, наданих для реалізації програм та проектів, які впроваджує Організація, відповідно до цілей та напрямів діяльності, передбачених даним Статутом.
- 3.24. Організація має право представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях усіх форм власності та підпорядкування, в неурядових організаціях.
- 3.25. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.
- 3.26. Організація має право надавати послуги та виконувати роботи відповідно до статутних завдань, програм та проектів, які реалізуються Організацією.
- 3.27. Організація вправі брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно організовувати та проводити конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, конкурси, інші заходи, пов'язані із статутною діяльністю, в тому числі із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

3.28. На добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.29. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

3.30. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.31. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.32. Здійснювати відповідно до закону господарську та/або підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), без мети одержання прибутку, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.

3.33. Приймати участь у відкритих торгах, тендерах на закупівлю послуг, що відповідають цілям діяльності Організації, в тому числі, але не виключно, у сфері охорони здоров'я, стосовно надання послуг, консультування тощо.

3.34. Одержувати державне та муніципальне замовлення на надання послуг за кошти державного та місцевих бюджетів у порядку передбаченому законодавством України, чинним на дату таких замовлень.

3.35. Безпосередньо або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України.

3.36. Отримувати кошти, дотації, субвенції, внески з місцевих, обласних бюджетів та Державного бюджету України в порядку та спосіб передбачені законодавством України,

3.37. Створювати представництва та/або відокремлені підрозділи в Україні та за її межами, на території інших держав.

3.38. Бути засновником та учасником інших юридичних осіб, громадських спілок, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну діяльність в Україні та за її межами, на території інших держав.

3.39. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень.

3.40. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

3.41. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.

3.42. Створювати та реалізувати проекти, впроваджувати програми.

3.43. Організація сприяє у встановленому чинним законодавством України порядку здійснення загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм. Організація має право бути виконавцем вказаних загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм.

3.44. Організація має право бути засновником та/або учасником інших юридичних осіб, у тому числі створювати юридичні особи та здійснювати відповідно до закону безпосередньо або через створені юридичні особи (товариства, підприємства)

господарську та/або підприємницьку діяльність, яка відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.45. Організація має право користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Головною метою Організації є задоволення та захист прав та основоположних свобод людини і громадянина, сприяння досягненню дотримання положень Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поведження та покарання; здійснення діяльності, яка направлена проти всіх форм порушення прав людини; утвердження та здійснення всіх форм прямої демократії в Україні.

4.2 Основними напрямками діяльності Організації є:

- 4.2.1. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 4.2.2. попередження тортур чи жорсткого поведження;
- 4.2.3. охорона здоров'я;
- 4.2.4. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 4.2.5. освіта;
- 4.2.6. наука і наукові дослідження;
- 4.2.7. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 4.2.8. екологія та охорона довкілля;
- 4.2.9. розвиток територіальних громад;
- 4.2.10. розвиток міжнародної співпраці України;
- 4.2.11. розвиток демократичних інститутів;
- 4.2.12. сприяння стимулюванню економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України, боротьба з корупцією;
- 4.2.13. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

4.3. Основними завданнями діяльності Організації є:

- 4.3.1. Проведення діяльності, спрямованої на підтримку та розвиток національного превентивного механізму;
- 4.3.2. Сприяння захисту прав і свобод осіб, що перебувають у місцях несвободи, з метою попередження тортур та жорсткого поведження. Місцями несвободи є заклади, в яких тримаються особи, що зазначені у пункті 8 статті 13 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»;
- 4.3.3. Участь у вирішенні соціальних, політичних, економічних проблем членів організації, громадян України, які перебувають в місцях несвободи та інших громадян;
- 4.3.4. Проведення моніторингу місць несвободи з метою попередження тортур та жорсткого поведження осіб, які перебувають в місцях несвободи, моніторингу стану доступу до лікування та профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та дотримання прав людини у місцях несвободи;
- 4.3.5. Здійснення просвітницько-правової діяльності, яка передбачає конкретну, практичну допомогу особам, права яких порушено та формуванню громадської думки щодо захисту прав і свобод людей, які перебувають в місцях несвободи;

- 4.3.6. Розробка та реалізація проектів та програм, спрямованих на вирішення актуальних суспільних проблем у різних сферах життя згідно статутних завдань Організації;
- 4.3.7. Вироблення рекомендацій щодо забезпечення дотримання прав та свобод осіб, які перебувають в місцях несвободи, та щодо створення належних умов перебування в місцях несвободи цих осіб;
- 4.3.8. Сприяння створенню умов, які б дозволяли попередити тортури та жорстоке поводження в місцях несвободи в Україні;
- 4.3.9. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, які уможлиблюють катування та жорстоке поводження, прогнозування та розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії катуванню та жорстокому поводженню;
- 4.3.10. Підготовка та поширення спеціальної літератури з питань протидії, попередження катувань та жорстокого поводження з особами, що перебувають у місцях несвободи;
- 4.3.11. Формування громадської думки на користь політики захисту прав людини та попередження катувань та нелюдського поводження в місцях несвободи;
- 4.3.12. Активне залучення громадян до контролю за дотриманням прав людини державою та здійснення візитів до місць несвободи з метою попередження тортур та жорстокого поводження в місцях несвободи;
- 4.3.13. Надання всебічної допомоги особам, які були піддані тортурам та жорстокому катуванню в місцях несвободи;
- 4.3.14. Налагодження співпраці з установами, державними та недержавними організаціями на території України та за її межами з питань захисту прав і свобод осіб, що перебувають у місцях несвободи;
- 4.3.15. Сприяння реалізації соціальних програм і проектів підтримки осіб, відносно яких порушено права людини в місцях несвободи.
- 4.3.16. Організація та проведення семінарів, виставок, конференцій, круглих столів, громадських слухань і обговорень з важливих суспільних питань захисту прав людини та питань дотримання положень Факультативного протоколу до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність видів поводження та покарання.
- 4.3.17. Представництво інтересів осіб, що перебувають у місцях несвободи на всіх рівнях державного та суспільного життя, у тому числі представництво в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- 4.3.18. Сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав всіх громадян, зокрема людей, які перебувають в місцях несвободи.
- 4.3.19. Участь у формуванні демократичного, правового, громадянського суспільства, участь у суспільно-політичній діяльності згідно з чинним законодавством.
- 4.3.20. Розвиток міжнародної співпраці України та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн з метою виконання мети та завдань Організації;
- 4.3.21. Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм в сфері захисту прав людини та попередження катувань та нелюдського поводження в місцях несвободи.

- 4.3.22. Налагодження співпраці з установами, державними та недержавними організаціями та території України та за її межами з питань, що стосуються напрямів діяльності Організації.
- 4.3.23. Проведення акцій та заходів на регіональному, національному та міжнародному рівнях з розвитку.
- 4.3.24. Залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.
- 4.3.25. Співпраця з ЛГБТІ – організаціями, поновлення прав і свобод ЛГБТІ в місцях несвободи.
- 4.3.26. Сприяння протидії дискримінації в місцях несвободи.
- 4.3.27. Сприяння розвитку демократичних інструментів державного управління.
- 4.3.28. Сприяння розвитку правоохоронних органів та персоналу місць несвободи.
- 4.3.29. Сприяння запровадженню інноваційних інструментів попередження катувань та жорсткого поводження.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та відкритим для осіб, що виявили бажання стати дійсними чи асоційованими членами Організації.
- 5.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут, й виконують вимоги щодо постійного підвищення кваліфікації.
- 5.3. Членство в Організації поділяється на дійсне та асоційоване.
- 5.3.1. Асоційований член -- це член Організації, який підтримує та дотримується вимог Статуту Організації та інших Положень Організації, не має права голосувати на Загальних зборах та обирати чи бути обраним до Правління Організації та інших управлінських та виконавчих органів Організації. Асоційовані члени не сплачують в обов'язковому порядку вступні та членські внески.
- 5.3.2. Дійсний член – це член, який відповідає усім вимогам щодо членства в Організації відповідно до Положення про членство в Організації, сплачує членські внески у встановленому розмірі та в строки згідно з Положенням про членство в Організації. Дійсний член Організації має право голосувати на Загальних зборах та обирати чи бути обраним до Правління Організації та інших управлінських та виконавчих органів Організації.
- 5.4. Вступ до Організації як дійсний член здійснюється шляхом подання письмової заяви про вступ до Загальних зборів Організації за умови виконання вимог Статуту та Положення про членство в Організації та за наслідками голосування Загальних зборів. Заява про вступ до Організації подається на ім'я Голови Правління та повинна містити: прізвище, ім'я, по-батькові, громадянство, місце постійного проживання, рік народження, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в члени Організації. Рішення про прийом у члени Організації приймається Загальними зборами членів Організації на найближчих Загальних зборах. Рішенням Загальних зборів членів Організації може бути відмовлено у прийнятті осіб в члени Організації, якщо особа не визнає положень установчих документів Організації, не має бажання сприяти

діяльності Організації або особа вчинила або намагається вчинити дії, які завдають Організації матеріальної шкоди або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Організації або її діючим членам.

5.5. Дійсне членство в Організації припиняється:

5.5.1. за власним бажанням, шляхом подання заяви до Загальних зборів Організації;

5.5.2. за рішенням Загальних зборів у випадках, передбачених цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

5.5.3. за рішенням Загальних зборів, яким особу з дійсних членів переведено у асоційовані члени Організації у випадках, передбачених цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

5.5.4. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо на його прийняття надана згода більше половини членів Організації.

5.6. Підставами для виключення з дійсного членства Організації можуть бути:

5.6.1. систематичне невиконання положень цього Статуту, Положень Організації, рішень Правління, Загальних Зборів та Наглядової ради;

5.6.2. перешкоджання своїми діями або бездіяльністю ефективній роботі Організації;

5.6.3. вчинення дій, несумісних із статутною діяльністю Організації, що суперечить місії/меті/цілям Організації;

5.6.4. систематичне ігнорування участі в заходах Організації, в тому числі, участі в Загальних зборах, а також не виконання обов'язків члена Організації;

5.6.5. несплата у встановлені строки членських внесків.

5.7. Систематичним вважається порушення, вчинене три та більше разів.

5.8. У випадках припинення дійсного членства в Організації, внесені членські внески таким членом для організації діяльності Організації, не повертаються.

5.9. Вступ до Організації асоційованим членом здійснюється шляхом голосування Правління на підставі заяви бажаного стати асоційованим членом, поданої на ім'я Голови Правління та згоди особи – дійсного члена Організації, який рекомендує в асоційовані члени, за умови, коли кандидат в асоційовані члени своїми діями сприяє досягненню мети та цілей Організації, визнає її Статут, та зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього обов'язки, та не вчиняти дій або бездіяльності, що суперечать діяльності Організації.

5.10. Асоційоване членство в Організації припиняється:

5.10.1. за власним бажанням, шляхом подання заяви до Правління Організації;

5.10.2. за рішенням Правління Організації у випадках порушень, передбачених цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

5.11. Окремі положення щодо процедури порядку набуття й припинення членства в Організації можуть встановлюватися Положенням про членство в Організації, що не повинно суперечити цьому Статуту.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Дійсні члени Організації мають право:

6.1.1. брати участь особисто або направляти уповноважених осіб для участі в заходах, які проводить Організація, та своєчасно отримувати інформацію про план роботи Організації;

6.1.2. вносити пропозиції про кандидатів для обрання в керівні органи Організації;

6.1.3. обирати й бути обраними в керівні органи Організації та отримувати інформацію про їх роботу;

6.1.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, усунення недоліків у організації її роботи;

6.1.5. здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;

6.1.6. готувати та друкувати у виданнях Організації наукові та практичні дослідження;

6.1.7. вийти з членів Організації шляхом подання письмової заяви;

6.1.8. звертатись до органів управління Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

6.1.9. оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність органів управління Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

6.1.10. інші права, що не суперечать даному Статуту та положенням Організації.

6.2. Дійсні члени Організації зобов'язані:

6.2.1. дотримуватися норм Статуту, Програм та Положень Організації, внутрішніх правил поведінки та вимог Кодексу етики членів Організації;

6.2.2. не припускати дій, що зашкоджують чи можуть зашкодити Організації та її діловій репутації;

6.2.3. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Організації;

6.2.4. виконувати рішення органів управління Організації;

6.2.5. своєчасно сплачувати членські внески;

6.2.6. не розголошувати конфіденційну інформацію Організації та/або її членів

6.3. Асоційовані члени Організації мають право:

6.3.1. брати участь в засіданнях та інших заходах Організації;

6.3.2. брати участь в освітніх програмах Організації;

6.3.3. готувати та друкувати у виданнях Організації наукові та практичні дослідження із питань, що стосуються діяльності Організації;

6.3.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, усунення недоліків у організації її роботи;

6.3.5. здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;

6.3.7. вийти з членів Організації шляхом подання письмової заяви;

6.3.8. інші права, що не суперечать даному Статуту та Положенням Організації.

6.4. Асоційовані члени Організації зобов'язані:

6.4.1. дотримуватися норм Статуту, Програм та Положень Організації, внутрішніх правил поведінки та вимог Кодексу професійної етики членів Організації;

6.4.2. не розголошувати конфіденційну інформацію Організації та/або її членів;

6.4.3. не припускати дій, що зашкоджують чи можуть зашкодити Організації та її діловій репутації;

6.4.4. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Організації;

6.4.5. виконувати рішення керівних органів Організації.

7. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

7.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Правління Організації та Директор виконавчий.

7.3. Загальні збори членів Організації

7.3.1. Вищим органом Організації є Загальні збори членів Організації (надалі – Загальні збори), які вправі приймати рішення з буд-яких питань діяльності Організації. Загальні збори скликаються за рішенням Правління не рідше одного разу на рік. Час, місце проведення, порядок денний та норми представництва встановлюються Правлінням Організації на підставі чинного законодавства України не пізніше, ніж за місяць до проведення Загальних зборів Організації. Позачергові Загальні збори Організації скликаються за рішенням Правління Організації або на вимогу не менше 10% дійсних членів Організації. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

7.3.2. Повідомлення дійсних членів Організації про скликання Загальних зборів Організації здійснюється Головою Правління Організації. Дійсні члени Організації вважаються проінформованими про скликання Загальних зборів, якщо час, місце й порядок денний їх проведення доведені до відома дійсних членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до проведення Загальних зборів Організації на адреси, які зазначені в заявах про вступ або в заявах про зміну адреси.

У разі скликання позачергових Загальних зборів Організації, про це повинен повідомити дійсних членів Голова правління за 14 днів до скликання Загальних зборів Організації.

7.3.3. Дійсні члени Організації, що завідомо не зможуть бути присутніми на Загальних зборах Організації, мають право доручити іншим членам Організації представляти їх інтереси на Загальних зборах Організації, про що такі дійсні члени Організації мають проінформувати Правління Організації за 10 днів, або відразу як дізналися про це.

7.3.4. Загальні збори Організації вважаються легітимними в разі реєстрації та присутності на них не менше як 2/3 загальної кількості дійсних членів Організації, включаючи членів, які мають право брати участь та голосувати за допомогою засобів зв'язку.

7.3.5. Рішення Загальних зборів по всіх питаннях приймаються відкритим голосуванням за принципом «один член – один голос» простою більшістю голосів членів, що беруть участь у Загальних Зборах. Рішення Загальних зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина (50%+1 голос) зареєстрованих дійсних членів Загальних зборів Організації.

7.3.6. У випадку якщо голосування проводиться засобами зв'язку, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

7.3.7. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск та про реорганізацію Організації приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа дійсних членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

7.3.8. Результати голосування відображаються у Протоколі засідання Загальних зборів із обов'язковою вказівкою кількості учасників, безпосередньо присутніх на Загальних

зборах та кількості із переліком імен та прізвищ тих учасників, які здійснювали голосування засобами зв'язку.

Засобами зв'язку для цілей голосування є всі можливі засоби, що дозволяють фіксування відповідей у зображувальному або звуковому форматі.

7.3.9. Рішення можуть бути прийняті без скликання Загальних Зборів методом опитування членів. Опитування може проводитися розсиланням запитів поштою, електронною поштою та будь-якими іншими способами. У разі проведення опитування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього позитивно проголосувала більшість членів з тих, відповідь яких на запит було отримано, за умови, що запит було надіслано всім членам та відповідь отримано від щонайменше 30% (тридцяти відсотків) всіх членів. Рішення, прийняте методом опитування, вважається прийнятим Загальними Зборами. Відповідь на запит повинна бути надана членами не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання запиту. Якщо відповідь не надана протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання запиту, вважається, що такий член не брав участі в голосуванні.

У разі термінового вирішення питання про це робиться відмітка. На такий запит відповідь повинна бути надіслана протягом двох робочих днів.

7.3.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів. Належним чином прийняті та оформлені рішення Загальних зборів обов'язкові для всіх членів Організації, незалежно від їх участі у Загальних зборах.

7.3.11. Загальні збори Організації мають право розглядати будь-які питання діяльності Організації.

7.3.12. До виключної компетенції Загальних зборів Організації відноситься:

7.3.12.1. затвердження Статуту та нової редакції Статуту Організації в разі внесення змін або доповнень;

7.3.12.2. прийняття у дійсні члени Організації;

7.3.12.3. визначення кількісного, персонального складу, обрання та відкликання членів Наглядової ради, Правління та Голови Правління;

7.3.12.4. заслуховування та затвердження звітів про роботу Правління Організації, Виконавчого директора, Наглядової ради, Експертної ради, оцінка їх діяльності;

7.3.12.5. визначення стратегічних напрямків діяльності Організації;

7.3.12.6. прийняття рішення про відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

7.3.12.7. вирішення питання про саморозпуск та про реорганізацію Організації;

7.3.12.8. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3.12.9. затвердження зразків членських квитків Організації, печатки, символіки та атрибутів Організації;

7.3.12.10. вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі і тих, що віднесено до компетенції інших органів управління Організації.

7.4. Правління Організації

7.4.1. Правління Організації є колегіальним, керівним органом Організації в період між Загальними зборами, що здійснює свої функції на громадських засадах, та обирається Загальними зборами Організації строком на 3 роки. Члени Правління можуть бути переобрані повторно, але не більше трьох термінів поспіль.

- 7.4.2. Членами Правління Організації можуть бути лише дійсні члени Організації.
- 7.4.3. Кількість членів Правління Організації складається з п'яти осіб. Кількість може бути змінена рішенням Загальних зборів Організації, шляхом внесення змін до Статуту.
- 7.4.4. Засідання Правління Організації скликається по мірі необхідності, але не рідше двох разів на рік.
- 7.4.5. Засідання Правління Організації вважається правомочним у разі присутності на ньому, що підтверджується реєстрацією не менше 2/3 членів Правління Організації. Рішення Правління Організації приймається простою більшістю голосів від числа присутніх членів Правління Організації. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то голос Голови Правління є вирішальним.
- 7.4.6. Правління очолює Голова Правління, який є керівником Організації та здійснює управління справами Організації, в межах, встановлених даним Статутом.
- 7.4.7. Голова Правління призначається та звільняється Загальними зборами Організації. Голова Правління є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам та Правлінню Організації.
- 7.4.8. До компетенції Голови Правління Організації належить:**
- 7.4.8.1. здійснення загального керівництва Організації;
 - 7.4.8.2. забезпечення виконання рішень Правління;
 - 7.4.8.3. підписання та подання затверджених Загальними зборами змін до Статуту, у формі нової редакції Статуту, для проведення їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку;
 - 7.4.8.4. скликання Загальних зборів та засідання Правління, забезпечення виконання їх рішень;
 - 7.4.8.5. сприяння зміцненню матеріального добробуту організації;
 - 7.4.8.6. організація розробки та подача на затвердження Загальним зборам символіки Організації;
 - 7.4.8.7. призначення та дострокове звільнення від виконання обов'язків Заступника Голови Правління;
 - 7.4.8.8. організація процесу розгляду заяв про вступ та вихід зі складу членів Організації;
 - 7.4.8.9. представлення Організації без доручення в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах й організаціях, фізичними та юридичними особами та здійснення всіх дій з керівництва, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Правління Організації, та які спрямовані на виконання статутної мети й напрямків діяльності Організації;
 - 7.4.8.10. визначення участі Організації в консультативно-дорадчих органах, які створюються при органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - 7.4.8.11 затвердження штатного розкладу Організації;
 - 7.4.8.12 призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів.
- 7.4.9 Рішення Голови Правління Громадської організації є обов'язковим для виконання усіма працівниками організації та відокремленими підрозділами організації.

7.4.10 До компетенції Правління Організації відноситься:

- 7.4.10.1. реалізація рішень Загальних зборів Організації;
- 7.4.10.2 призначення на посаду та звільнення з посади Виконавчого директора, за поданням Голови Правління;
- 7.4.10.3 заслуховування та розгляд у період між Загальними зборами (не менше одного разу на рік) інформації Наглядової ради Організації;

- 7.4.10.4 встановлення розміру вступних, членських внесків, порядку їх сплати та затвердження Положення про сплату членських внесків;
- 7.4.10.5 затвердження Положення про членство в Організації та виключення з неї;
- 7.4.10.6 прийняття рішення про скликання чергових та позачергових Загальних зборів Організації;
- 7.4.10.7 розробка зразків членських квитків Організації, печатки, символіки та атрибутів Організації;
- 7.4.10.8 визначення пріоритетності проектів і програм Організації та їх затвердження;
- 7.4.10.9 підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 7.4.10.10 створення відокремлених підрозділів, визначення їх місцезнаходження, прийняття рішення про закриття відокремлених підрозділів;
- 7.4.10.11 розробка стратегії діяльності Організації;
- 7.4.10.12 схвалення фінансового плану Організації на наступний рік;
- 7.4.10.13 розгляд, узгодження та схвалення змістовного та фінансового звітів про діяльність Організації за минулий період;
- 7.4.10.14 ухвалення регламентів, політик, положень, процедур та інших нормативних документів, що стосуються:
- основ фінансових процедур та фінансового звітування Організації;
 - посадових обов'язків Виконавчого директора.
- 7.4.10.15 вирішення питання про вступ до інших громадських організацій, до міжнародних громадських організацій, підтримку міжнародних зв'язків
- 7.4.11. Рішення Правління Організації підписуються Головою Правління. Протокол засідання Правління підписується Головою Правління та секретарем засідання.
- 7.4.12. Позачергові засідання Правління Організації скликаються за рішенням Голови Правління Організації або на вимогу не менше 1/3 членів Правління.
- 7.4.13 Члени Наглядової ради, та Експертної ради можуть бути присутні на засіданні Правління Організації та виступати із правом дорадчого голосу.

7.5. Виконавчий директор Організації

7.5.1. Виконавчий директор Організації є вищою посадовою особою в складі персоналу Організації, що безпосередньо підпорядкований Голові Правління Організації та призначається на цю посаду за пропозицією Голови Правління, рішенням Правління організації. Повноваження Виконавчого директора припиняються за поданням Голови правління рішенням Правління або за власним бажанням.

7.5.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

7.5.2.1. здійснення поточного операційного керівництва діяльністю Організації між засіданнями Правління, виконання рішень Правління;

7.5.2.2. представництво Організації без доручення у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та Фондами, іншими юридичними та фізичними особами як на території України та на території інших держав;

7.5.2.3. укладення від імені Організації без довіреності правочинів, будь-яких договорів, угод, контрактів, при цьому Виконавчий директор має право укладати від імені організації

угоди, сума яких перевищує еквівалент 20 000 (двадцять тисяч) євро, тільки за згодою Голови Правління;

7.5.2.4. складання текстів вакансій, проведення співбесід з здобувачами на вакантні посади, наймання працівників Організації, які працюють на постійній основі, та ті які наймаються на виконання певних видів робіт;

7.5.2.5. укладення та розірвання трудових договорів із співробітниками Організації; затвердження їх посадових інструкцій;

7.5.2.6. затвердження зразків печаток та штампів;

7.5.2.7. розробка операційних планів роботи Організації;

7.5.2.8. підписання інших документів від імені Організації, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів;

7.5.2.9. організація документообігу, діловодства, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації, відповідає за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності;

7.5.2.10. здійснення переписки, в тому числі з державними, недержавними, міжнародними організаціями та їх представниками, донорами, іншими юридичними та фізичними особами;

7.5.2.11. відкриття рахунків у національній та іноземних валютах в установах банків, як в Україні так і за кордоном;

7.5.2.12. видання довіреностей від імені Організації;

7.5.2.13. прийняття рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Організації спорів, претензій та позовів в Україні та за її кордоном.

7.5.3. Виконавчий директор звітує про діяльність Організації не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш ніж один раз на рік – перед Загальними зборами.

7.5.4. Виконавчий директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Правління та Загальних зборів Організації.

7.5.5. Виконавчий директор керує персоналом Центрального офісу. Завдання Центрального офісу визначаються «Положенням про Центральний офіс», яке затверджується рішенням Правління.

7.5.6. Виконавчий директор Організації, в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками.

7.5.7. До призначення Виконавчого директора його повноваження та функціональні обов'язки покладаються на Голову Правління.

7.6. Наглядова рада Організації

7.6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації, який формується Загальними зборами, у випадку наявності в Організації більше десяти її членів. Наглядова рада та Голова Наглядової ради обираються Загальними зборами Організації строком на 3 роки.

7.6.2. Наглядова рада є підзвітною Загальним зборам.

7.6.3. До компетенції Наглядової ради Організації належить:

7.6.3.1. здійснення загального нагляду за роботою Організації та напрацювання стратегії її розвитку;

7.6.3.2. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Організації;

7.6.3.3. забезпечення підготовки повної та достовірної публічної інформації про Організацію;

7.6.3.4. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

7.6.3.5. надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень.

7.6.4. Наглядова рада Організації може здійснювати свої функції на громадських засадах, або працювати на постійній основі, про що приймає відповідне рішення Правління Організації.

7.6.5. Засідання Наглядової ради Організації проводяться не рідше ніж один раз на рік. Засідання Наглядової ради Організації вважається правомочним у разі реєстрації не менше 2/3 членів Наглядової ради Організації. Рішення Наглядової ради Організації приймається простою більшістю голосів від числа членів Наглядової ради Організації, присутніх на його засіданнях. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то переважає та кількість голосів у якому є голос Голови Наглядової ради.

7.6.6. Голова Наглядової ради Організації обирається на першому засіданні Наглядової ради Організації на 3 роки. Голова Наглядової ради Організації головує на всіх засіданнях, підписує протоколи засідання Наглядової ради Організації.

7.6.7. Наглядова рада Організації звітує перед Загальними зборами Організації про свою діяльність у період між Загальними зборами.

7.6.8. Позачергові засідання Наглядової Ради Організації скликаються за рішенням Голови Наглядової ради Організації, Голови Правління Організації, Виконавчим директором або на вимогу не менше 1/3 членів Наглядової ради.

7.6.9. Будь-який член Організації має право ознайомитись з протоколами та звітами Наглядової ради і отримати їх копії звернувшись з письмовим запитом до Голови Наглядової ради, який має надати їх протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

7.6.10. Члени Наглядової ради мають право участі на Загальних зборах членів Організації з правом дорадчого голосу.

7.7 Експертна рада

7.7.1. Експертна рада є консультативним органом Організації, який формується для залучення спеціалістів у сфері правознавства до розвитку Організації.

Основні завдання Експертної ради:

7.7.1.1. розробка концептів проектних пропозицій для пошуку фінансування для реалізації статутних завдань організації;

7.7.1.2. експертна оцінка проектів, що реалізуються Організацією;

7.7.1.3. надання консультацій членам організації з питань підготовки нових проектних заявок для пошуку фінансування для реалізації статутних завдань організації;

7.7.1.4. узагальнення пропозицій членів організації щодо підготовки проектних пропозицій для пошуку фінансування для реалізації статутних завдань організації;

- 7.7.2 Основними принципами діяльності Експертної ради є відкритість, колегіальність та рівноправність її членів.
- 7.7.3. Кількісний та особистий склад Експертної ради затверджується Головою правління Організації.
- 7.7.4. Члени Експертної ради зобов'язуються:
- 7.7.4.1 дотримуватися вимог Статуту;
 - 7.7.4.2 брати участь у засіданнях Експертної ради;
 - 7.7.4.3 брати участь у підготовці та прийнятті рішень Експертної ради.
- 7.7.5. Члени Експертної ради мають право
- 7.7.5.1. вчасно отримувати інформацію про діяльність Експертної ради;
 - 7.7.5.2 подавати окремі думки, у разі незгоди із рішеннями Експертної ради, які є невід'ємною частиною відповідних рішень Експертної ради;
 - 7.7.5.2. згадувати про своє членство в Експертній раді в будь-яких публічних заявах;
- 7.7.6. Основною формою роботи Експертної ради є засідання.
- 7.7.7. Дата засідання Експертної ради визначається Виконавчим директором Організації.
- 7.7.8. Члени Експертної ради повідомляються про засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.
- 7.7.9. Головуючий засідання Експертної ради обираються на початку кожного засідання.
- 7.7.10. Головуючий веде засідання Експертної ради, забезпечує дотриманням порядку денного, обумовленого регламенту виступів, ставить на голосування питання, підписує протокол засідання, виконує інші дії, необхідні для належного проведення засідання Експертної ради.
- 7.7.11. Засідання Експертної ради є відкритими та можуть здійснюватися в режимі он-лайн трансляції .
- 7.7.12. Експертна рада має право приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше, ніж ½ від її складу. Рішення Експертної ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Експертної ради. Рішення Експертної ради, прийняті на її засіданнях, оформляються протоколом засідання, який підписується головою засідання.
- 7.7.13. До складу Експертної ради можуть залучатись знані фахівці у галузі захисту прав людини, які не є членами Організації.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Голова правління Організації, Заступник Голови Правління (у разі призначення) та Голова Наглядової ради, Виконавчий директор, Правління, а також Наглядова рада Організації під час проведення Загальних зборів повинні відзвітувати про свою роботу протягом попереднього року. Виконавчий директор також звітує перед Правлінням не рідше одного разу на пів року.
- 8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.
- 8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності

Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

8.4. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

8.5 Рішення, дії чи бездіяльності Загальних Зборів можуть бути оскаржені в суді. Рішення, дії чи бездіяльність Наглядової ради чи її членів можуть бути оскаржені Загальним зборам.

8.6 Рішення, дії чи бездіяльність Правління, Голови Правління чи його членів можуть бути оскаржені в Наглядовій раді або безпосередньо Загальним зборам. Скарга подається в письмовому вигляді із підписом скаржника. У скарзі обов'язково зазначається рішення, дія, бездіяльність органу, які є предметом оскарження. Термін розгляду скарги – 30 робочих днів, без урахування дня подання скарги.

8.7 Рішення, дії чи бездіяльність працівників Організації можуть бути оскаржені Голові Правління Організації. Скарга подається в письмовому вигляді із підписом скаржника. У скарзі обов'язково зазначається рішення, дії чи бездіяльність працівника, які є предметом оскарження. Термін розгляду скарги – 30 робочих днів, без урахування дня подання скарги.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація володіє майном, грошовими коштами, у тому числі й валютними, майновими та немайновими правами, матеріальними та нематеріальними активами, обладнанням, транспортом, іншими засобами та майном, необхідним для виконання її статутних завдань.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з:

9.3.1 коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації, пожертвувань, грантів, міжнародної технічної допомоги, наданих юридичними та фізичними особами, громадськими та благодійними організаціями, в тому числі, іноземними та міжнародними організаціями;

9.3.2 пасивних доходів у вигляді відсотків, дивідендів, курсових різниць від перерахунку іноземної валюти, страхових виплат, відшкодування, роялті, тощо;

9.3.3 дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових програм в межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;

9.3.4 з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;

9.3.5 надходжень від проведення кампаній, проектів, масових заходів, що передбачає збір благодійних пожертвувань;

9.3.6 благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;

- 9.3.7 доходів, набутих в результаті господарської та/або підприємницької діяльності Організації, та/або відокремлених підрозділів Організації, господарської та/або підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- 9.3.8 доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 9.3.9 майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом;
- 9.3.10 інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 9.4. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 9.5. Забороняється розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) Організації, членів Організації, працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.
- 9.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.7. Організація самостійно вирішує питання щодо прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.
- 9.8. Організація не є платником податку на прибуток підприємств, відповідно до чинного законодавства України.
- 9.9. Організація має право мати самостійний баланс, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки як у національній так і в іноземних валютах, вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструватися в державній податковій інспекції та в інших державних органах відповідно до законодавства України, вносити до бюджету платежі в порядку та в розмірах, що не суперечать діючому законодавству України та здійснювати інші дії, що не суперечать діючому законодавству України.
- 9.10. Порядок використання грошових коштів та майна Організації регламентується Правлінням Організації та контролюється Загальними Зборами відповідно до вимог даного Статуту та чинного законодавства України.
- 9.11. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, що знаходиться у власності Організації, на яке відповідно до законодавства України може бути накладено стягнення.
- 9.12. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, так само як Організація не відповідає за зобов'язаннями держави.
- 9.13. Організація не відповідає за зобов'язання своїх членів, так само як члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації. Організація не відповідає за дії членів Організації, які не регулюються цим Статутом, відповідальність за такі дії несуть Члени Організації самостійно.
- 9.14. Кошти Організації витрачаються на:
- 9.14.1. фінансування статутної діяльності Організації в Україні та закордоном;
- 9.14.2. утримання штатних співробітників Організації;

- 9.14.3. організації та проведення конгресів, семінарів, фестивалів, концертів, зустрічей, конкурсів, олімпіад, турнірів, тренінгів, лекцій, симпозіумів, нарад, конференцій, диспутів, у тому числі і міжнародних, та інших подібних заходів;
- 9.14.4. фінансування затверджених програм діяльності Організації;
- 9.14.5. сплату витрат на відрядження у зв'язку з проведенням заходів Організації, виконання завдань її керівних органів;
- 9.14.6. організаційну, адміністративно-господарчу та інші форми діяльності, не заборонені законом, та необхідні для діяльності Організації;
- 9.14.7. інші витрати, що впливають зі статутної діяльності Організації.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи у виді філій або представництв на території України, що базуватимуться за територіальним принципом. Підрозділи діють відповідно до положень Закону України «Про громадські об'єднання», інших норм діючого законодавства, даного Статуту. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.
- 10.2. Підрозділи створюються за рішенням Правління, при наявності в певній області не менше двох членів Організації, за пропозицією членів Організації, які проживають у цій області. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Головою Правління і діють на підставі довіреності.
- 10.3. Відокремлені підрозділи перебувають на обліку в Правлінні Організації.
- 10.4. У своїй діяльності підрозділи керуються цим Статутом.
- 10.5. Відокремлені підрозділи:
 - 10.5.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
 - 10.5.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
 - 10.5.3. за дорученням Правління Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
 - 10.5.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
 - 10.5.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
 - 10.6.1. призначається і звільняється Головою Правління;
 - 10.6.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Правління;
 - 10.6.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
 - 10.6.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
- 10.7. У випадку бездіяльності відокремленого підрозділу, порушення ним цього Статуту, вимог чинного законодавства, тощо, Правління Організації може прийняти рішення про закриття такого відокремленого підрозділу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів Організації шляхом прийняття нової редакції Статуту.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту або прийняття Статуту у новій редакції вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ голосів присутніх членів Загальних зборів Організації.

11.3. Державна реєстрація змін до Статуту або нової редакції Статуту Організації проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації шляхом приєднання до громадської об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

12.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

12.4. У разі припинення діяльності Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи (майно та кошти) повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

12.6. Організація є такою, що припинила своє існування, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація згідно із статутною метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України, чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13.4. Організація:

13.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, концертів, фестивалів тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

13.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

13.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13.4.2. підтримує прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладає відповідні угоди, бере участь у здійсненні міжнародних заходів та здійснює інші дії і заходи, не заборонені чинним законодавством України.

13.5. Для досягнення статутних цілей та виконання задач, Організація є учасником зовнішньоекономічної діяльності.

13.6. Організація має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законодавством України.

13.7. Організація має право укладати будь-які види зовнішньоекономічних договорів (контрактів), крім тих, які прямо заборонені законами України.

14. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

14.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

14.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

14.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним.

14.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

14.5. Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності Організації та інших даних встановлюється чинним законодавством України.

Організація відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.6. Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Виконавчий директор та уповноважена ним посадова особа – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

15. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

15.1. Організація самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників Організації, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток у порядку, визначеному чинним законодавством. Організація має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо. Організації має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.

15.2. Трудовий колектив Організації становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів).

15.3. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

ПІДПИС

Голова Правління
Громадської організації
«УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»



Клишарьов Костянтин Олегович

Затверджено Загальними Зборами
ГО «Україна без торгів»

Голова Загальних Зборів
Гатягуллін О.Р.

Секретар Загальних Зборів
Клочарьов К.О.

Прошито та пронумеровано 24 (двадцять чотири) аркуші

