

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛЬНА ВАРТА»
Протокол №1
від «03» грудня 2018 року
Засновники:

Золотнюк О.А.

Шевченко В.С.

Онуфрієв М.А.



СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛЬНА ВАРТА»

м. Київ, 2018 р.



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛЬНА ВАРТА» (далі за текстом Статуту – Організація) є добровільною, некомерційною, неприбутковою громадською організацією, яку організовано громадянами України з метою задоволення та захисту своїх соціальних, культурних та інших законних інтересів, консолідації зусиль членів організації, спрямованої на захист своїх спільних інтересів.

Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.2. Повне найменування та назва Організації:

- українською мовою – **Громадська організація «СПІЛЬНА ВАРТА»;**
- назва англійською мовою – **«SHARED GUARD».**

1.2.1. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви та найменування.

1.3. Скорочене найменування та назва Організації:

- українською мовою – **ГО «СПІЛЬНА ВАРТА»;**
- назва англійською мовою – **«SHARED GUARD».**

1.4. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.5. Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для досягнення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.6. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Рішення керівних органів Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма його членами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.7.1. Організація може мати власну символіку: логотип, герб, прапор, яка підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства

1.8. Організація створюється на необмежений строк діяльності.



1.9. Організація володіє, користується і розпоряджається своїм майном у відповідності з напрямками своєї діяльності та призначенням майна.

1.10. Організація не переслідує мети отримання прибутку. Кошти та майно направляються на виконання статутної мети і напрямів діяльності Організації та на оплату праці штатних працівників Організації.

1.11. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном, на яке може бути звернено стягнення.

1.12. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

III. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою та напрямками діяльності Організації є сприяння в реалізації прав та соціальних гарантій, передбачених законодавством України, особами, які брали участь в антитерористичній операції на території Донецької та Луганської областей, забезпечення сім'ям загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної та моральної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу інвалідам, особам, які отримали поранення під час участі у проведенні антитерористичної операції та сім'ям загиблих, та сприянню державним та громадським організаціям України у вихованні молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни.

2.2. Основні напрями діяльності:

2.2.1. Вільне поширення інформації про свою діяльність, пропагування своєї мети (цілей), організовує публічні заходи, конференції тощо;

2.2.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

2.2.3. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.2.4. Бере участь у політичній діяльності, може проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.2.5. Здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;



2.2.6. Готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію;

2.2.7. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

2.2.8. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.2.9. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.2.10. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації та інформаційні агенції;

2.2.11. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.2.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.2.13. Брати участь у благодійній та волонтерській діяльності;

2.2.14. Забезпечувати реалізацію законодавчо визначених прав своїх членів на отримання земельних ділянок, поліпшення житлових умов та реалізацію інших соціальних пільг, визначених законодавством України;

2.2.15. Отримувати грошові кошти в якості благодійної допомоги будь-якими способами, що не заборонені законодавством України;

2.2.16. Відряджати представників Спілки на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Спілки;

2.2.17. Сприяє створенню системи правового та професійного захисту членів Організації;

2.2.18. Сприяє залученню широкого кола громадян до активної інформаційної, суспільної, науково-просвітницької та наукової діяльності;

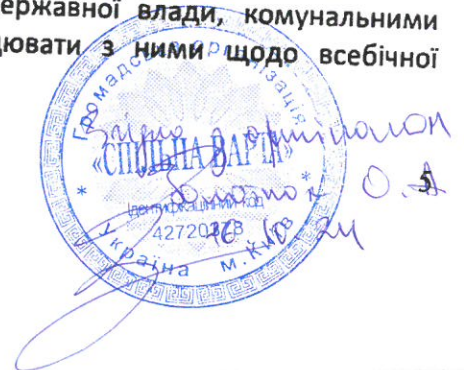
2.2.19. Сприяє членам Організації у розкритті, висвітленні та виявленні порушень законодавства та інтересів громадян через засоби масової інформації;

2.2.20. Бере участь у заходах міжнародних неурядових організацій з питань протидії рейдерству;

2.2.21. Приймає участь у цільових та комплексних програмах з пріоритетних напрямків діяльності та виконує власні програми;



- 2.2.22. Приймає участь у видавничих та мультимедійних проектах, що спрямовані на виконання статутних мети, завдань, сприяє своїм членам в організації та публікації інформаційних, методичних та науково-прикладних матеріалів та може створювати власні видавництва;
- 2.2.23. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері охорони Аграрної промисловості та соціального захисту;
- 2.2.24. Приймає участь в організації та проведенні безоплатних всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, стажувань, навчальних поїздок для обміну досвідом, в тому числі і за кордон, виставок, фестивалів та інших суспільно-політичних заходів з питань, що відносяться до статутних мети та завдань;
- 2.2.25. Представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;
- 2.2.26. Співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання своїх пропозицій в процесі законотворчості;
- 2.2.27. Може здійснювати громадський контроль за дотриманням законів, спрямованих на протидію аграрному рейдерству та соціального захисту з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать чинному законодавству;
- 2.2.28. Сприяє розвитку правової системи України з метою кращої адаптації до соціальних потреб суспільства, заохочення та підтримка наукової діяльності у сфері протидії аграрному рейдерству, права, економіки та державного управління;
- 2.2.29. Може одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.2.30. Вносить пропозиції до органів державної влади і управління з питань діяльності Організації;
- 2.2.31. Розповсюджує інформацію і пропагує свої мету та завдання;
- 2.2.32. Засновує засоби масової інформації;
- 2.2.33. Може звертатись до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів прокуратури та інших державних органів про виявлені факти порушення законодавства України та інше;
- 2.2.34. Розвиває партнерські відносини з органами державної влади, комунальними органами соціального захисту, громадою та співпрацювати з ними щодо всебічної підтримки суспільно значущих громадських ініціатив;



- 2.2.35. Інформування населення, засобів масової інформації про проблеми аграрного рейдерства та способи боротьби з ним;
- 2.2.36. В установленому законом порядку приймати активну участь у виробленні державної політики, створенні та функціонуванні різних дорадчих та громадських органів, здійснення для змін на краще у всіх сферах життєдіяльності країни;
- 2.2.37. В установленому законом порядку приймати участь у формуванні органів державної влади та органів місцевого самоврядування, представництва в їх складі;
- 2.2.38. Підтримувати державну єдність, унітарний, демократичний устрій держави, її територіальну цілісність;
- 2.2.39. Сприяння зміцненню обороноздатності країни та формуванню основ нової системи національної безпеки;
- 2.2.40. Сприяння захисту держави від зовнішньої агресії;
- 2.2.41. Сприяння створенню умов для втілення ідей патріотизму та справедливості як моральної основи діяльності всіх гілок влади та верст населення;
- 2.2.42. Сприяння у створенні стійкої влади, підтриманню політичної, економічної та соціальної стабільності у державі, забезпеченню її безпеки.
- 2.2.43. Захист прав та інтересів членів Організації;
- 2.2.44. Здійснювати грантову діяльність;
- 2.2.45. Реалізовувати інші права не заборонені законом;
- 2.2.46. Видавнича діяльність, якщо це відповідає цілям та меті Організації.

III. ЧЛЕНСТВО У ОРГАНІЗАЦІІ. УМОВИ, ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ

3.1. Членство у Організації є добровільним, індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, визнають мету, напрями діяльності та Статут Організації, сприяють їх реалізації та підтримують Організацію матеріально (сплачують членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю у її діяльності. Засновники є членами Організації з моменту її реєстрації.

3.2.1. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.



3.2.2. Вступ до Організації здійснюється на підставі письмової заяви особи затвердженого рішенням Правління Організації. Член Організації сплачує членські внески в порядку, визначеному цим Статутом.

3.2.3. Членський внесок для осіб, які виявили бажання вступити до Організації визначається Загальними Зборами членів Організації. Порядок внесення, розмір та зміна членського внеску регулюється окремими рішеннями Загальних Зборів членів Організації.

Після затвердження рішення про прийняття нових членів Організації, їм видається посвідчення члена Організації, визначеного Правлінням зразка.

3.3. Всі члени мають рівні права та обов'язки.

3.4. За рішенням Правління Організації претенденту в члени Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Організації. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.5. Членство може бути припинене за рішенням Правління Організації у разі:

3.5.1. добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви, членство припиняється з моменту подання такої заяви);

3.5.2. смерті члена Організації;

3.5.3. виключення з членів Організації у випадках:

- порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;
- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її репутації;
- несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;
- припинення участі члена у практичній діяльності Організації.

3.5.4. Припинення діяльності Організації.

3.6. Відмова прийняти в члени Організації та рішення про виключення з членів Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних Зборах.

3.7. Члени Організації мають право:

3.7.1. брати участь у діяльності Організації;

3.7.2. обирати і бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів Організації;

3.7.3. одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;

3.7.4. брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;

3.7.5. брати участь у засіданні будь-якого органу Організації по узгодженню;



- 3.7.6. вільно виходити із членів Організації;
 - 3.7.7. оскаржити рішення Правління Організації про виключення з членів Організації;
 - 3.7.8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів членів Організації;
 - 3.7.9. допомагати Організації матеріально;
 - 3.7.10. звертатися по допомогу до Організації для захисту своїх законних прав і інтересів;
 - 3.7.11. бути членом інших громадських організацій.
- 3.8. Члени Організації зобов'язані:
- 3.8.1. дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
 - 3.8.2. виконувати рішення, прийняті керівними та контрольно-ревізійними органами Організації;
 - 3.8.3. співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються його мети і напрямів діяльності;
 - 3.8.4. сплачувати членські внески;
 - 3.8.5. утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.
 - 3.8.6. брати активну участь у роботі Організації, виконувати доручення його керівних органів, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
 - 3.8.7. піклуватися про авторитет Організації, а також про розширення його впливу та лав;
 - 3.8.8. виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.
- 3.9. При виході (виключенні) члена Організації з його складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно) внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

- 4.1. За порушення Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди, до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:
- 4.1.1. зауваження;
 - 4.1.2. попередження;
 - 4.1.3. виключення з Організації.



V. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. У Організації створюються наступні органи управління:

- Загальні Збори членів Організації (Загальні збори);
- Правління Організації на чолі з Головою Правління Організації;
- Ревізійна комісія (ревізор).

5.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні Збори членів Організації (надалі «Загальні збори») є вищим керівним органом Організації, який функціонує шляхом проведення чергових та позачергових зборів.

Загальні збори, як вищий орган управління:

5.3.1. визначають і затверджують основні напрями діяльності Організації; приймають відповідні документи.

5.3.2. приймають статут, вносять зміни та доповнення до статуту Організації;

5.3.3. обирають та відкликають Правління Організації, членів Ревізійної комісії (ревізора);

5.3.4. реалізують право власності на майно, порядок його відчуження та кошти Організації в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом;

5.3.5. вирішують питання щодо розміру, терміну та порядку внесення членського внеску;

5.3.6. заслуховують та затверджують звіти Правління та Ревізійної комісії (ревізора) Організації про їх діяльність;

5.3.7. затверджують плани діяльності Організації та звіти про їх виконання;

5.3.8. приймають рішення щодо вступу Організації в асоціацію, спілку;

5.3.9. затверджують кошторис Організації на поточний період;

5.3.10. розглядають скарги на дії Правління і Ревізійної комісії (ревізора) Організації;



5.3.11. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.12. інші питання, передбачені чинним законодавством України.

5.4. Перші Установчі збори Організації скликаються та проводяться лише засновниками Організації. Подальші Загальні збори Організації проводяться членами Організації.

5.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу у рік. Порядок денний Загальних зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів письмово всім членам Організації або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

5.6. Загальні збори, як вищий орган управління мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

5.7. При наявності в Організації 100 і більше членів замість Загальних зборів можуть скликатися збори уповноважених. Уповноважені обираються Загальними зборами членів Організації по одному від десяти членів Організації терміном на 3 роки.

5.8. Позачергові Загальні збори Організації проводяться з ініціативи не менше 10 відсотків від загального числа членів Організації або за вимогою Правління Організації чи Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний позачергових Загальних зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення позачергових Загальних зборів письмово всім членам Організації або через мережу Інтернет на сайті Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

5.9. Загальні збори правомочні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 10 відсотків членів Організації, якщо необхідність більшого числа голосів для прийняття рішення не передбачена чинним законодавством.

5.10. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів, шляхом відкритого або таємного голосування, окрім випадків передбачених цим Статутом.

5.10.1. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів, присутніх на Загальних Зборах. У разі рівності голосів членів Загальних Зборів при прийнятті рішення голос Голови Загальних зборів є переважним.

5.10.2. Рішення Загальних Зборів приймаються членами Організації більш ніж у 3/4 голосів, з наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації і затвердження його планів та звітів щодо їх виконання;
- про відчуження майна Організації на суму 50% та більше;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;



- рішення про припинення діяльності Організації.

5.10.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

5.10.4. При розгляді скарги про виключення члена з Організації (відмова у прийнятті), член, про виключення якого йдеться мова, не бере участі в голосуванні на Загальних Зборах членів Організації.

5.11. Замість члена Організації на загальних зборах членів Організації може бути присутнім уповноважена ним особа. Повноваження підтверджується довіреністю/дорученням, яке засвідчене нотаріально.

5.12. Правління Організації є виконавчим органом Організації та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації. Правління Організації є підзвітним Загальним Зборам.

5.13. Правління обирається Загальними зборами терміном на 3 роки з числа членів Організації в кількості, що вирішується Загальними зборами Організації. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового кількісного та персонального складу Правління, повноваження його членів автоматично пролонгуються до моменту їх переобрання.

5.14. Правління Організації, компетенція:

- забезпечує дотримання його членами законодавства з питань діяльності Організації і Статуту Організації;
- забезпечує складання звіту про діяльність Організації за минулий рік і фінансовий план, кошторису надходжень і витрат на поточний рік і представляє їх на затвердження Загальних зборів членів Організації;
- розпоряджається коштами Організації відповідно до затвердженого Загальними зборами кошторисом надходжень і витрат на поточний рік; здійснює господарське управління майном Організації;
- укладає договори й інші угоди, пов'язані з діяльністю Організації;
- представляє інтереси Організації в державних і інших органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку і складання звітності;
- приймає громадян у члени Організації і виключає їх з Організації;
- забезпечує проведення Загальних зборів, готує та затверджує порядок денний Загальних зборів, визначає час і місце проведення;
- звітує перед Загальними зборами не рідше одного разу в рік;
- здійснює виконання рішень Загальних Зборів;
- встановлює порядок витрат і інших надходжень;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, або такі, що передані Загальними зборами до компетенції Правління Організації, за винятком тих, котрі відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.



5.15. Засідання Правління Організації скликається Головою Правління по мірі необхідності, але не рідше одного разу в шість місяців. Засідання можуть скликатися також за вимогою членів Правління або Ревізійної комісії (ревізора). Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

Голова Правління письмово або через мережу Інтернет на сайті Організації повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.16. Рішення Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління та приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління відкритим голосуванням. У разі рівності голосів при голосуванні на засіданні Правління голос Голови Правління є переважним для прийняття рішення.

5.17. Грошові документи підписуються Головою Правління або його заступником і бухгалтером, а при відсутності останнього – членом Правління, до ведення якого віднесені фінансові питання Організації.

5.28. Голова Правління очолює Правління і обирається Загальними зборами простою більшістю голосів з числа членів Правління терміном на п'ять років з правом переобирання.

Голова Правління здійснює повсякденне керівництво діяльністю Організації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів і Правління, та здійснює такі функції:

- керує діяльністю Правління Організації та працівників штатного апарату Організації;
- без доручення виступає від імені Організації, у тому числі при укладенні угод, договорів, контрактів;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами Організації;
- представляє Організацію в державних і інших органах з правом видачі відповідних доручень, відповідає за результати діяльності перед органами управління Організації;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває і закриває банківські рахунки;
- контролює дотримання штатної і фінансової дисципліни в Організації;
- здійснює прийом і звільнення штатних працівників Організації, заохочує їх, накладає на них стягнення;
- відповідає за дотримання діючого законодавства при укладенні угод цивільно-правового й іншого характеру;
- здійснює інші виконавчо-розпорядчі функції в межах своєї компетенції.

5.19. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами членів Організації з їхнього числа в кількості не менш 3 осіб у складі Голови Ревізійної комісії та 2 Членів Ревізійної комісії, строком на 3 роки з повноваженнями відповідно до Статуту Організації.

За рішенням Загальних зборів Організації функції та повноваження Ревізійної комісії може здійснювати одноособово ревизор Організації, що має повноваження комісії. Голова члени Ревізійної комісії (ревизор) виконують свої обов'язки на суспільних засадах.



5.20. Члени Ревізійної комісії (ревізор) не можуть входити до складу Правління Організації.

5.21. Ревізійна комісія (ревізор) Організації, компетенція:

- здійснює контроль за дотриманням Правлінням Організації і членами Організації законодавства з питань діяльності Організації і Статуту Організації;
- проводить не рідше одного разу в рік (при необхідності - за участю відповідних фахівців) планові ревізії діяльності Організації і про результати звітує перед Загальними зборами;
- перевіряє виконання Правлінням Організації рішень Загальних зборів;
- контролює правильність висновку Правлінням Організації договорів;
- перевіряє правильність нарахування і своєчасність внесення установлених платежів;
- контролює своєчасність розгляду Правлінням Організації заяв і скарг членів Організації й інших громадян.

5.22. Ревізійна комісія (ревізор) в праві вимагати від посадових осіб Організації необхідні бухгалтерські, фінансові і інші документи, а також в разі необхідності особисті пояснення з питань діяльності Організації.

VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації - Правління, Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язані звітувати перед членами Громадської організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних Загальних зборах.

6.2. Звіт готує Голова Правління за участі Голови Ревізійної комісії (ревізор), в якому відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;

6.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

6.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;

6.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;

6.2.5. основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

6.3. Голова Правління після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій або електронною поштою на запит Членів Організації.



6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації, щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Голова Правління забезпечує для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Громадської організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

VII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Відокремлений підрозділ у відповідно адміністративно-територіальній одиниці створюється рішенням керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління).

7.3. Керівним органом відокремленого підрозділу Організації є Голова відокремленого підрозділу:

- Голову відокремленого підрозділу призначає Правління Організації.
- Голова відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у певній адміністративно-територіальній одиниці України;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- представляти відокремлений підрозділ Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських організаціях, засобах масової інформації.
- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;



- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

7.8. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 5.9 Статуту.

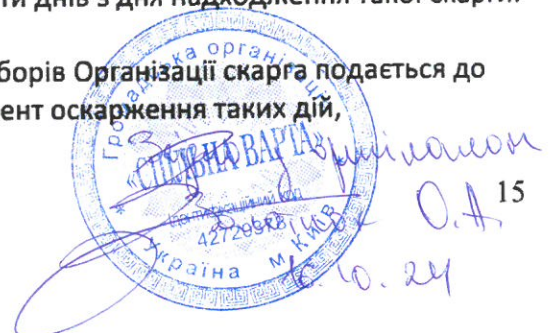
VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.



8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

ІХ. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ДЖЕРЕЛА ЇХ ФОРМУВАННЯ

9.1. Організація може мати у власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане йому засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

9.3.1. членські та інші внески членів Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Організації;

9.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно чинного законодавства;


9.3.4. кошти та майно, передане державою.

9.4. Майно, яке передане Організації його членами та іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Організації. Закріплене за Організацією майно належить йому на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

Право власності Організації реалізують Загальні Збори (збори уповноважених) в порядку, передбаченому законодавством України та статутними документами.

9.5. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

О. А.
16.10.24



9.6. Організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

9.7. Кошти та інше майно Організації або їх частина використовується для виконання статутних завдань та мети і не можуть перерозподілятися між його засновниками (учасниками), членами організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності Організації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави.

9.8. Організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку (господарську) діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Доходи та прибутки та неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.

10.2. Зміни та доповнення цього Статуту Організація реєструє в термін відповідно до норм чинного законодавства України.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами Правління, якщо за це проголосували 3/4 присутніх членів Правління. Правління створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.



11.5. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

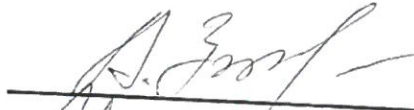
11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів Правління, якщо за це проголосувало не менш 3/4 присутніх членів Правління.

XII. МОВА СТАТУТУ.

12.1. Текст даного Статуту Організації викладено українською мовою.

Засновники

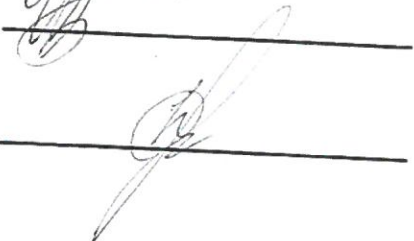
Золотнюк О.А.



Шевченко В.С.



Онуфрієв М.А.



Трошимо в
процесу
Засновники
Золотник О.

А. Зорь

Шевченко В.

Оуффієв М. А.

Ср



Міністерство
О. А.
16. 21