

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ПОДАТКОВИХ
КОНСУЛЬТАНТІВ»
04.06.2024 № 02/2024

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ»

Ідентифікаційний код: 33097882

(нова редакція)

м. Київ, 2024 року

Загдно з рішенням

Виконавчий директор



Гетман О.О.

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ” (далі за текстом “Організація”) є громадською організацією, яка створена на добровільних засадах у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання».

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативними актами України та цим Статутом.

1.3. У своїй діяльності Організація не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку та його перерозподілу між своїми членами.

1.4. Організація створюється і діє на принципах добровільності, рівноправності її членів та засновників, самоврядування, законності, гласності, а також відповідно до чинного законодавства.

1.5. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.6. Обмеженість діяльності Організації може встановлюватись тільки Конституцією та Законами України.

1.7. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

1.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.10. Організація є юридичною особою за законодавством України з моменту її державної реєстрації, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем у суді, господарському чи третейському суді, мати рахунки в установах банків, самотійний баланс, круглу печатку, штампи, бланк, які затверджуються Виконавчим директором, емблеми, іншу символіку та атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням та реєструються у встановленому Законом порядку.

1.11. Організація може мати відокремлені підрозділи, які здійснюють свою діяльність в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

1.12. Організація має право одержувати майно та кошти, пожертвування від фізичних та юридичних осіб, у тому числі нерезидентів.

1.13. Організація може створювати товариства і підприємства із статусом юридичних осіб, в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

1.14. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ”;

1.15. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО “АСОЦІАЦІЯ ПОДАТКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ”;

1.16. Юридична адреса Організації: Україна, 01015, м. Київ, вул. Редутна, 8.

2. Мета та завдання діяльності Організації

2.1. Основною метою створення та діяльності Організації є реалізація, охорона і захист прав та інтересів своїх членів як платників податків шляхом участі в обміні знаннями та досвідом в сфері оподаткування для сприяння досягненню соціально-економічного ефекту та сталого розвитку українського суспільства.

2.2. Для досягнення статутної мети Організація відповідно до чинного законодавства України реалізує такі завдання:

- участь у здійсненні моніторингу сучасного стану податкової системи

Згідно з рішенням

Виконавчий директор



- участь у виявленні ключових проблем податкової системи, її реформування та розвитку;
- участь у розробці та впровадженні пропозицій із вдосконалення податкового законодавства;
- участь у проведенні макроекономічних досліджень, аналіз та прогнозування соціально-економічних процесів в контексті податкової системи України;
- участь у підтримці діяльності органів влади різних рівнів, відповідних організацій та установ шляхом консультування у сфері оподаткування, а також у зв'язку з впровадженням реформ у податковій системі;
- участь у поширенні серед платників податків знань з актуальних податкових питань, їх практичне застосування в процесі розвитку податкової системи України;
- співпраця з міжнародними неурядовими організаціями, фінансово- економічними інституціями та науковими діячами;
- сприяння формуванню суспільної думки щодо необхідності подальшого реформування податкової системи, яка базується на засадах демократії та Верховенства Закону.

2.3. Для реалізації завдань та досягнення поставленої мети Організація в установленому чинним законодавством порядку:

- вільно та безкоштовно поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- сприяє формуванню громадської думки шляхом виступів у медіа, в тому числі запуску відповідних інтернет-проектів;
- співпрацює з державними та неурядовими організаціями, громадськими об'єднаннями і окремими громадянами для реалізації статутних завдань;
- подає запити та отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб з питань статутної діяльності Організації;
- сприяє розробці пропозицій щодо проєктів законодавчих і нормативних актів, спрямованих на вдосконалення та розвиток ефективної податкової системи;
- бере участь в узагальненні практики застосування норм податкового законодавства, у наданні консультацій платникам податків з актуальних податкових питань;
- на засадах неприбутковості безкоштовно організовує представництво та захист прав та інтересів своїх членів, а також сприяє захисту прав та інтересів інших платників податків в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- бере участь у здійсненні незалежних громадських досліджень з соціальних, правових, економічних та інших питань, що впливають на функціонування та розвиток податкової системи країни;
- сприяє створенню в Україні сприятливого інвестиційного середовища;
- інформує громадськість про роботу Організації;
- проводить для своїх членів конференції, круглі столи, семінари, зустрічі, прес-конференції, форуми, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи за участю українських та міжнародних фахівців у сфері оподаткування;
- відряджає представників Організації на навчання, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань Організації;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва, бере участь у роботі міжнародних організацій та об'єднань;
- засновує підприємства та товариства в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права.

2.4. Напрямами діяльності Організації є:

- організація просвітницької, навчальної, інформаційно-аналітичної, науково-методичної та видавничої діяльності, направленої на розвиток культури сплати та збір податків;

Згідно з оригіналом

Вишваневич Олександр Олександрович



- утворення єдиного інформаційного простору для членів Організації, розповсюдження інформації для досягнення цілей та напрямів діяльності Організації;
- об'єднання інтелектуальних сил науковців, спеціалістів, експертів у сфері оподаткування з метою обміну досвідом, інформацією про результати досліджень, а також сприяння їх розвитку;
- співробітництво з іншими організаціями, об'єднаннями й спілками, у тому числі з іноземними та міжнародними, з питань захисту інтересів платників податків;
- вивчення позитивного досвіду проведення податкових реформ у країнах світу та популяризація інструментів проведення таких реформ в Україні;
- обмін досвідом між членами Організації в питаннях податкового планування та стимулювання економічного розвитку;
- сприяння захисту прав платників податків шляхом надання консультативної та представницької допомоги, а також шляхом застосування інших юридичних інструментів;
- розробка та передача суб'єктам законодавчої ініціативи законопроектів, які мають забезпечувати зменшення податкового тиску, підвищення ефективності податкової системи, та викликати з боку платників податків повагу до закону та довіру до влади;
- сприяння встановленню діалогу між платниками податків та державною владою, розвитку партнерських відносин між бізнесом та державою;
- участь членів Організації в якості спеціалістів/експертів при розгляді спорів платників податків з податковими органами;
- проведення порівняльних досліджень із питань збалансування рівня надходжень до бюджету та державними витратами, оприлюднення результатів таких досліджень;
- стимулювання досліджень щодо впливу оподаткування та державних витрат на економічний розвиток;
- сприяння розповсюдженню інституту незалежних податкових консультантів;
- розвиток податкової медіації.

3. Члени Організації, їх права та обов'язки

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

3.2. Прийняття у члени Організації здійснюється Правлінням Організації за умови:

- подання заяви;
- визнання положень установчих документів Організації;
- визнання мети Організації;
- сприяння діяльності Організації;

3.3. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, що здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до керівних та виконавчих органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;

- отримати інформацію про діяльність Організації;

- знайомитися з рішеннями Організації та брати участь у їхньому обговоренні;

- вийти з членів Організації в будь-який час за власним бажанням.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог статуту Організації;

- брати активну участь у статутній діяльності Організації та сприяти реалізації її завдань;

- виконувати рішення керівних та контролюючих органів Організації;

- не допускати дій, що спричиняють Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації.

3.5. Член Організації може бути виключений із Організації, якщо він не бере участі у її діяльності, не виконує обов'язків члена Організації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації, її фінансовому стану.

3.6. Рішення про примусове виключення приймається Правлінням простого більшістю голосів членів Правління за поданням Голови Правління (Президента). Якщо

Згідно з оригіналом

Виконавчий директор



Організації повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у Зборах, такі члени мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.10. Ведення протоколів Зборів та їхнє зберігання організовується Виконавчим директором. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

4.11. Виконавчим органом Організації, що діє в період між Зборами, є Правління Організації.

4.12. Правління Організації організовує виконання рішень Зборів та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації.

4.13. Кількісний та персональний склад Правління Організації визначається Зборами. Правління обирається строком на два роки.

4.14. Правління Організації:

- затверджує кошторис та принципи використання коштів апарату Організації;
- затверджує штатний розпис Організації;
- затверджує емблему, іншу символіку та атрибутику Організації;
- обирає з членів Правління Голову Правління (Президента) Організації;
- призначає Виконавчого директора Організації;
- здійснює прийом до членів Організації та виключення із членів Організації;
- заслуховує та затверджує річні звіти Голови Правління (Президента), Виконавчого директора, затверджує перспективні плани;
- організовує проведення Зборів, готує та затверджує порядок денний Зборів, визначає час і місце їх проведення;
- звітує перед Зборами Організації;
- розглядає питання поточної діяльності Організації та вносить по них рішення;
- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій за участю Організації, затверджує їх Статути;
- вирішує інші питання діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Зборів та Ревізійної комісії;

4.15. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління (Президентом) не рідше одного разу в шість місяців, а позачергові - у будь-який час Головою Правління (Президентом) або будь-яким членом Правління.

4.16. Засідання Правління можуть відбуватися з використанням засобів зв'язку. Якщо члени Правління повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у Зборах, такі члени мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.17. Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління (Президентом) на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління та Виконавчого директора.

4.18. Голова Правління (Президент) письмово повідомляє членів Правління, Виконавчого директора про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

4.19. Засідання правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

4.20. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Виконавчим директором.

4.21. Голова Правління (Президент) очолює Правління, обирається та звільняється Правлінням простою більшістю голосів з числа членів Правління терміном на два роки з правом переобрання.

4.22. Голова Правління (Президент) може бути відкликаний з посади за рішенням більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Згідно з оригіналом

Виконавчий директор



4.23. Голова Правління (Президент) Організації:

- представляє Організацію у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями, громадянами;
- затверджує програми та проекти Організації;
- організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;
- скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;
- подає на затвердження Правління кандидатуру Виконавчого директора, а також вносить на розгляд Правління подання про звільнення Виконавчого директора;
- організовує та контролює роботу Виконавчого директора Організації;
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного Законодавства;

4.24. Посадовою особою, на яку покладено виконавчі функції, і яка організовує безпосередню діяльність Організації, спрямовану на виконання рішень Організації, є Виконавчий директор.

4.25. Виконавчий директор призначається на посаду Правлінням терміном на три роки за поданням Голови Правління (Президента). Повноваження Виконавчого директора припиняються за рішенням Правління або за власним бажанням. Виконавчий директор у своїй діяльності підзвітний Голові Правління (Президенту).

4.26. Виконавчий директор:

- здійснює від імені Правління поточне керівництво діяльністю Організації між засіданнями Правління, забезпечує практичне виконання рішень Зборів Організації та Правління;
- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та управління;
- укладає від імені Організації без довіреності будь-які договори, угоди, контракти; при цьому Виконавчий директор має право укладати від імені Організації угоди, сума яких перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень, лише за згодою Правління;
- укладає та розриває трудові договори з працівниками Організації;
- затверджує зразки печаток та штампів Організації;
- підписує інші документи від імені Організації, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Правління;

4.27. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, що складається із трьох осіб.

4.28. Ревізійна комісія обирається Зборами строком на два роки.

4.29. Ревізійна комісія має право залучати незалежних експертів до роботи Правління.

4.30. До функцій Ревізійної Комісії відносяться перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем за діяльністю Організації.

4.31. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за статутною діяльністю Організації;
- вимагає від посадових осіб Організації в разі необхідності подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірки Правлінню Організації.

4.32. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Зборам.

4.33. Оскарження дій керівних органів Організації

Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління (Президента) подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, але не пізніше 40 (сорока) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління (Президента) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, але не пізніше 40 (сорока) робочих днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління (Президента) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Згідно з Організаційним
Виконавчий директор



Гетман О.О.

Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління (Президента), який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління (Президента) - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом сорока днів з дня надходження такої скарги.

На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

5. Майно та кошти Організації

5.1. Для забезпечення своєї статутної діяльності Організація може мати у своїй власності будинки, споруди, обладнання, устаткування, інвентар, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, інше майно.

5.2. Використання доходів (прибутків) Організації здійснюється виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

5.3. Власність Організації охороняється і захищається законодавством про власність та іншим чинним законодавством України.

5.4. Майно та кошти Організації утворюються за рахунок:

- добровільних внесків членів Організації, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань (грантів) фізичних та юридичних осіб, у тому числі нерезидентів;
- грошових надходжень, одержаних від господарської та іншої діяльності, заснованих підприємств та товариств в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";
- пасивних доходів;
- інших надходжень, не заборонених законодавством України для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

5.5. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом заснування підприємств та товариств із статусом юридичної особи, в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

5.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Облік та звітність

6.1. Організація веде облік результатів діяльності, оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність.

6.2. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

6.3. Річний звіт по операціях Організації та баланс складаються після закінчення фінансового року не пізніше ніж встановлено чинним законодавством України.

6.4. Організація та її посадові особи несуть відповідальність за законодавством

Згідно з оригіналом

Виконавчий директор



відповідальність, за достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

7. Відокремлені підрозділи Організації

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

7.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

7.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

7.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

8. Порядок звітування керівних органів перед його членами

8.1. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня складання.

8.2. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Організації.

8.3. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

9. Припинення діяльності Організації

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням загальних зборів об'єднання, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням, вилучення про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом «Асоціація податкових консультантів» здійснюється за рішенням загальних зборів об'єднання.

Згідно з оригіналом

Виконавчий директор [Підпис]



наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). У разі припинення (саморозпуску) Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

9.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

9.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

10. Внесення змін

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Зборами Організації.

10.2. Організація повідомляє про внесення змін до Статуту, зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення.

Головуючий Зборів

Д. О. Михайленко

Секретар Зборів

А.Г. Твердомед



Згідно з оригіналом

Видавчий директор

Гетман О.О.



Прошито та пронумеровано 10 (десять) аркушів



Гетман О.О.

*Згідно з оригіналом
Виконавчий директор* *Гетман О.О.*

