

УМОВИ
проведення добору на посаду

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

(посада)

Територіального управління БЕБ у Закарпатській області

(назва структурного підрозділу)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Консультування працівників ТУ БЕБ з питань дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у тому числі надання роз'яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням або правопорушенням, пов'язаних з корупцією.

Здійснення:

- роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ТУ БЕБ, підготовки заходів щодо їх усунення та вжиття інших заходів, спрямованих на запобігання вчиненню працівниками ТУ БЕБ корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, участь в межах компетенції у підготовці антикорупційної програми БЕБ та змін до неї;

- заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Керівника ТУ БЕБ та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- участі у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції відносно працівників ТУ БЕБ.

Організація роботи та здійснення контролю:

- щодо перевірки фактів подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом України «Про запобігання корупції» порядку;

- за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення

	<p>працівниками ТУ БЕБ вимог Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>- щодо обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації в паперовій формі згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» та розпорядчих документів БЕБ, Національного агентства з питань запобігання корупції.</p> <p>Організація співпраці з викривачами, в тому числі здійснення заходів щодо забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.</p> <p>Інформування керівника ТУ БЕБ, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення антикорупційного законодавства у сфері діяльності ТУ БЕБ.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 27 000 грн, Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява, про участь у доборі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади; 3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4. резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; 5. копія документа про вищу освіту з додатками; 6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру

	<p>загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення добору;</p> <p>7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;</p> <p>8. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилання на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата;</p> <p>9. згода на обробку персональних даних.</p> <p>Після перевірки документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку. Документи приймаються з 06 червня до 17.00 12 червня 2026 року.</p>
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	personal.zakarpattia@esbu.gov.ua (0312)64-63-09

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра, бакалавр
2. Додаткові вимоги до освіти	В галузі знань: – «Соціальні науки, журналістика та інформація» за спеціальністю «Економіка»; – «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю: «Право»; – «Безпека та оборона» за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність».
3. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування буде перевагою.
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Досягнення результатів	1) здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2) уміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
2. Добросесність	1) прозорість у прийнятті рішень та виконанні посадових обов'язків 2) дотримання етичних норм та стандартів поведінки у професійній діяльності
3. Аналітичні здібності	1) здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; 2) уміння аналізувати інформацію та робити висновки; 3) критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;
4. Ефективність координації з іншими	1) здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; 2) уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України;

	- законів України «Про Бюро економічної безпеки України», «Про державну службу»,
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закони України «Про запобігання корупції», - Антикорупційна стратегія, та інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини в сфері запобігання та виявлення корупції, - Закони України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<p>Здійснення заходів із запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню; інформування керівництва про виявлені конфлікти інтересів і заходи, вжиті для їх врегулювання.</p> <p>Здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надійшли через внутрішні та зовнішні канали повідомлень.</p> <p>Організація функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону; отримання й організація розгляду інформації, переданої через такі канали; реалізація повноважень із захисту викривачів.</p> <p>Проведення внутрішніх навчань з питань запобігання та виявлення корупції.</p>

