

УМОВИ проведення добору на посаду

Головний спеціаліст

(посада)

першого відділу оперативно-тактичного аналізу управління аналізу інформації та

(назва структурного підрозділу)

управління ризиками Територіального управління БЕБ у Закарпатській області

(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Проведення інформаційно-пошукової та аналітично-інформаційної роботи в податковій, митній та інших сферах економіки.</p> <p>Отримання, обробка та користування інформацією з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів, банків (баз) даних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, доступ до яких здійснено з урахуванням положень статті 7 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України». Формування банків (баз) даних єдиної інформаційної системи Бюро економічної безпеки України.</p> <p>Здійснення комплексу заходів з виявлення, аналізу, оцінювання та управління ризиками з метою визначення форм і обсягів впливу економічних правопорушень на економіку держави в податковій, митній та інших сферах економіки. Аналіз інформації структурних підрозділів Територіального управління БЕБ у Закарпатській області, БЕБ та його територіальних управлінь щодо дослідження ризиків у сферах економіки.</p> <p>Здійснення розгляду звернень та запитів з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу.</p> <p>Здійснення інформаційної взаємодії зі структурними підрозділами Територіального управління БЕБ у Закарпатській області, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами судової влади, іншими державними органами, підприємствами, установами організаціями.</p> <p>Формування рекомендацій для державних органів та органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності прийняття ними управлінських рішень щодо регулювання відносин за виявленими ризиками у сферах економіки.</p> <p>Підготовка та надання звітної інформації щодо виконання заходів, визначених у планах роботи Управління, ТУ БЕБ у Закарпатській області.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 27 000 грн

	Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява, про участь у доборі встановленого зразка; 2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади; 3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4. резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, 5. копія документа про вищу освіту з додатками; 6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення добору; 7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія; 8. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата; 9. згода на обробку персональних даних. <p>Після перевірки документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>

	Документи приймаються з 06 червня до 17.00 12 червня 2026 року.
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	personal.zakarpattia@esbu.gov.ua (0312)64-63-09
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Додаткові вимоги до освіти	В галузі знань: – «Соціальні науки, журналістика та інформація» за спеціальністю «Економіка»; – «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальностями: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування», «Маркетинг», «Право»; – «Безпека та оборона» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність».
3. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування буде перевагою.
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Досвід роботи в галузі фінансів / економіки / права/ банківській системі буде перевагою.
5. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

6. Володіння іноземною мовою	
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
2. Командна робота та взаємодія	1) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; 2) вміння ефективною координації з колегами;
3. Уважність до деталей	1) здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; 2) здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
4. Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур 2) здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5. Особистісні компетенції	1) системність і самостійність у роботі; 2) наполегливість; 3) орієнтація на саморозвиток; 4) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Кримінальний кодекс України; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Податковий кодекс України; - Митний кодекс України; - Закон України «Про Бюро економічної безпеки України»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації».
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Вміння користуватися інформацією з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів, банків (баз) даних органів державної влади: пошук, опрацювання та систематизація отриманих відомостей у межах повноважень, визначених законодавством.