

Оголошення

Головний спеціаліст сектору персоналу Територіального управління БЕБ у Закарпатській області

Територіальне управління БЕБ у Закарпатській області запрошує до команди фахівців на посаду головного спеціаліста сектору персоналу!

Якщо Ваші сильні сторони – сумлінність, відповідальність та уважність до деталей ми будемо раді розглянути Вашу кандидатуру на посаду головного спеціаліста сектору персоналу Територіального управління БЕБ у Закарпатській області (далі – ТУ БЕБ).

Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «головний спеціаліст сектору персоналу Територіального управління БЕБ у Закарпатській області»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Здійснення заходів щодо організації та проведення конкурсного відбору відповідно до законодавства. Здійснення заходів щодо організації та координації процедури адаптації новопризначених працівників в Територіальному управлінні БЕБ у Закарпатській області (далі – ТУ БЕБ), стажування державних службовців, молоді та осіб, які мають спеціальні звання БЕБ.
3	Посадові обов'язки	Здійснення заходів щодо проведення конкурсу (добору) на вакантні посади державної служби відповідно до нормативно-правових актів БЕБ та чинного законодавства. Здійснення в межах наданих повноважень: - підготовки подань про присвоєння відповідних рангів державним службовцям ТУ БЕБ; - обчислення стажу роботи, досвіду роботи у відповідній сфері, досвіду роботи на керівних посадах, стажу державної служби для призначення на відповідну посаду державної служби; - обліку, оформлення, видачі та зберігання службових посвідчень працівників. Здійснення заходів щодо організації та координації процедури адаптації новопризначених працівників в ТУ БЕБ відповідно до нормативно-правових документів БЕБ. Розгляд та підготовка відповідей на звернення та запити громадян, підприємств, установ та організацій, адвокатські запити, запити на інформацію структурних підрозділів центрального апарату БЕБ, надання іншої інформації з питань, віднесених до компетенції Сектору. Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади".

		Формування графіку відпусток працівників ТУ БЕБ, підготовка проєктів актів щодо надання відпусток персоналу, ведення обліку відпусток. Підготовка документів з питань проходження практики студентів, стажування молоді в ТУ БЕБ. Виконання в межах компетенції інших доручень та вказівок завідувача Сектору.
<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
5	Досвід роботи	Досвід кадрової роботи вітатиметься
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану
<i>Інші відомості</i>		
8	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Етапи проведення добору	<i>1. Первинна оцінка документів</i> Ми здійснюємо ретельну перевірку поданої Вами інформації. <i>2. Запрошення на співбесіду (Інтерв'ю)</i> Кандидати з найбільш релевантним досвідом будуть запрошені на фінальний етап — інтерв'ю. Про дату, час, місце та формат (офлайн/онлайн) проведення співбесіди вас буде повідомлено електронною поштою або телефоном. <i>3. Перевірка доброчесності</i> У рамках процесу добору кандидату, який успішно пройшов попередні етапи, може бути запропоновано добровільно пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

**Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної
служби Територіального управління БЕБ
у Закарпатській області на період дії воєнного стану**

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;
5. копія документа про вищу освіту з додатками;
6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення добору;
7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
9. згода на обробку персональних даних;
10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

Після перевірки документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.zakarpattia@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Документи приймаються з 04 лютого до 17:00 08 лютого 2026 року.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас у будні дні на електронну адресу: personal.zakarpattia@esbu.gov.ua