

УМОВИ
проведення добору на посаду
головного спеціаліста
другого відділу
Управління оперативно – технічних заходів

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Участь в окремих оперативно-технічних заходах, що здійснюється із застосуванням негласних сил, форм і методів оперативно-розшукової діяльності, з використанням технічних (спеціальних технічних) засобів, з метою сприяння структурним підрозділам у вирішенні покладених на них завдань, щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави.</p> <p>2. Організація та опрацювання документів з грифом обмеження доступу “Для службового користування”;</p> <p>3. Ведення секретного діловодства та зберігання секретних документів:- попереднього обліку; - обліку підготовлених документів; - формування та зберігання секретних справ; - знищення секретних документів; - архівного зберігання документів; - участь у проведенні перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; до дня призначення на цю посаду переможця конкурсного відбору, але на строк не більше 12 (дванадцяти) місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у доборі; 2) згоду на обробку персональних даних; 3) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 4) мотиваційну анкету кандидата <p>Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.vinnysia@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису</p>

	Документи приймаються з 27.05.2026 – 31.05.2026 (включно)
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; Особи, які беруть участь в доборі, перед призначенням на посаду проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою).
Номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	+38(093)6628699 personal.vinnitsia@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, ступінь не нижче бакалавра за спеціальністю «Право», «Правоохоронна діяльність», «Економіка» «Інформаційні системи і технології»
2. Додаткові вимоги до освіти	
3. Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи Досвід роботи за вказаними вище спеціальностями – буде перевагою.
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	Уміння систематизувати великий масив інформації; – здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки; – уміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; – спрямування на досягнення спільних цілей та врахування інтересів усіх учасників, об'єктивне обговорення проблемних питань;

	<ul style="list-style-type: none"> – ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> – розуміння ваги свого внеску в загальний результат (структурного підрозділу / БЕБ); – орієнтація на командний результат; – готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; – відкритість в обміні інформацією
Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> – орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; – здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; – здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення заінтересованих сторін; – вміння оцінювати ефективність впровадження змін
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; Законів України «Про державну службу», «Про Бюро економічної безпеки України», «Про запобігання корупції», «Про оперативно-розшукову діяльність».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - знання вимог та положень нормативно-правових актів, що регламентують проведення оперативно-розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій; - знання норм безпеки під час проведення оперативно-технічних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій; - знання порядку роботи з секретною інформацією та інформацією з обмеженим доступом.
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<p>Володіння апаратно-програмними засобами та програмно-технічними комплексами призначених для установлення місцезнаходження радіоелектронного засобу та комплексами для зняття інформації з транспортних телекомунікаційних мереж.</p>