

**УМОВИ**  
**проведення добору на посаду**

Головний спеціаліст

(посада)

Перший відділ

(назва структурного підрозділу)

Управління оперативно – технічних заходів

(назва самостійного структурного підрозділу)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- участь в окремих оперативно-розшукових заходах та негласних слідчих (розшукових) дій, що проводяться із застосуванням технічних засобів, негласних сил, форм і методів оперативно-розшукової діяльності, з метою сприяння іншим підрозділам Територіального управління БЕБ у Львівській області у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави;</li><li>- збір та аналіз оперативної інформації, що міститься в ЗМІ, офіційних повідомленнях, документах державних установ, рекламних матеріалах, інформаційних обліках, комп'ютерних, соціальних мережах;</li><li>- забезпечення безперебійної роботи спеціальних (спеціалізованих) транспортних засобів, закріплених за працівниками Управління оперативно – технічних заходів, проведення їх технічного обслуговування та ремонту, ведення обліку експлуатаційних витрат та підготовку звітних документів з цих питань;</li><li>- використання в установленому порядку інформаційних ресурсів БЕБ та автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів і банків (баз) даних, держателем (адміністратором) яких є державні органи або органи місцевого самоврядування.</li></ul>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 27 000 грн, Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)

Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <a href="#">резюме</a> за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;</li> <li>2) <a href="#">мотиваційну анкету</a> кандидата.</li> </ol> <p><b>Дата проведення добору з 05.06.2026 по 09.06.2026</b></p>
Окремі особливості служби в БЕБ	<p>На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ</p>
Етапи проведення добору	<p>Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)</p>
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	<p>Бойко Ольга Володимирівна 38(098)323 55 64 <a href="mailto:personal.lviv@esbu.gov.ua">personal.lviv@esbu.gov.ua</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Додаткові вимоги до освіти	
3. Досвід роботи	
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	
5. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	<i>(буде перевагою)</i>

<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги*</b>
1. Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - уміння аналізувати інформацію, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити висновки.
2. Робота з великими масивами інформації	- здатність установлювати логічні взаємозв'язки; - уміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.
3. Цифрова грамотність	- уміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - уміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
4. Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску в загальний результат (структурного підрозділу / БЕБ); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
5. Особистісні компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність у роботі; - уважність до деталей.
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про Бюро економічної безпеки України»; - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	- знання вимог та положень нормативно - правових актів, що регламентують проведення оперативно - розшукових заходів та негласних слідчих (розшукових) дій; - знання норм безпеки під час проведення оперативно - технічних заходів та негласних слідчих (розшукових) дій;

відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- знання порядку роботи з секретною інформацією та інформацією з обмеженим доступом.
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Володіння апаратно-програмними засобами та програмно-технічними комплексами призначених для установлення місцезнаходження радіоелектронного засобу та комплексами для зняття інформації з транспортних телекомунікаційних мереж.