

Оголошення

Головний спеціаліст відділу детективів із розслідування кримінальних проваджень у податковій сфері Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління) Територіального управління БЕБ у м. Києві

Територіальне управління БЕБ у м. Києві запрошує до команди фахівця на посаду головного спеціаліста відділу детективів із розслідування кримінальних проваджень у податковій сфері Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління)!

Якщо Ви прагнете зробити внесок у формування прозорої та доброчесної державної служби, уважні до деталей, відповідально ставитеся до роботи – запрошуємо долучитися до команди Територіального управління БЕБ у м. Києві.

Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «Головний спеціаліст відділу детективів із розслідування кримінальних проваджень у податковій сфері Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління) Територіального управління БЕБ у м. Києві»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Здійснення належної роботи з ведення діловодства та архівного зберігання документів, виконання контрольних завдань керівництва Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління). Забезпечення обліку та зберігання речових доказів, вилучених (отриманих) у кримінальних провадженнях.
3	Посадові обов'язки	- здійснення обліку кримінальних проваджень, розпочатих детективами відділу; - виконання завдань та доручень керівництва відділу, Підрозділу детективів та Територіального управління БЕБ у м. Києві з питань, що належать до компетенції відділу; - здійснення листування в межах компетенції з установами, організаціями з питань досудового розслідування; - за дорученням керівника відділу здійснення взаємодії з іншими правоохоронними органами; - здійснення роботи з документами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом.
Загальні вимоги		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
5	Досвід роботи	Без досвіду
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Є додатковою перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
Інші відомості		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»

10	Умови призначення на посаду	1. Первинна оцінка документів Ми здійснюємо ретельну перевірку всіх поданих документів та інформації. 2. Запрошення на співбесіду (інтерв'ю) Кандидати з найбільш релевантним досвідом та належним пакетом документів будуть запрошені на фінальний етап — інтерв'ю. Про дату, час, місце та формат (офлайн/онлайн) проведення співбесіди вас буде повідомлено електронною поштою або телефоном. 3. Перевірка доброчесності (за згодою) У рамках процесу добору кандидатам, які успішно пройшли попередні етапи, може бути запропоновано добровільно пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної служби Територіального управління БЕБ у м. Києві на період дії воєнного стану:

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копія документа про вищу освіту з додатками;
6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу;
7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
9. згода на обробку персональних даних;
10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.kyiv@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису

Документи приймаються з 07 січня по 11 січня 2026 року.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38(098)323 55 64 або на електронну адресу: personal.kyiv@esbu.gov.ua