

УМОВИ
проведення добору на посаду

Головний спеціаліст
(посада)

(назва структурного підрозділу)
Сектор бухгалтерського обліку
Територіального управління БЕБ у Чернівецькій області
(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Нарахування заробітної плати, грошового забезпечення відповідно чинного законодавства, розпорядчих актів БЕБ, доведених наказів та табелів обліку робочого часу;2. Проведення розрахунків по листах тимчасової непрацездатності;3. Здійснення нарахування внесків ЄСВ, утримання військового збору, податку на доходи фізичних осіб та інших платежів, пов'язаних із заробітною платою, грошовим забезпеченням.4. Відповідальність за своєчасність і повноту проведення по бухгалтерському обліку витрат на відрядження згідно звіту про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт. Ведення обліку дебіторської та кредиторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами в розрізі по кожному працівнику ТУ БЕБ.5. Складання та своєчасне подання звітів у відповідні фонди, контролюючі органи, ДПС України, згідно чинного законодавства. Формування відповідних меморіальних ордерів по відповідних напрямках роботи.
Умови оплати праці	<p>Заробітна плата від 20944,00 грн – до 48202,00 грн (з урахуванням утриманих податків та зборів), що складається з:</p> <ul style="list-style-type: none">посадового окладу – 27 000 грн;надбавки за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів»;премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України». <p>Можливість бронювання для військовозобов'язаних.</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строкове призначення на цю посаду переможця добору, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у доборі встановленого зразка; 2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 3) мотиваційний лист кандидата; 4) згоду на обробку персональних даних <p>Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.chernivtsi@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису</p> <p style="text-align: center;">Дата проведення добору з 25.06.2026 по 30.06.2026</p>
<p>Окремі особливості служби в БЕБ</p>	<p>На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ</p>
<p>Етапи проведення добору</p>	<p>Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)</p>
<p>Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру</p>	<p>personal.chernivtsi@esbu.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
<p>1. Освіта</p>	<p>Вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра</p>
<p>2. Додаткові вимоги до освіти</p>	<p>Освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»; в галузь знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Економіка» - буде перевагою</p>

3. Досвід роботи	Досвід роботи в галузі фінансів/економіки/банківській системі – не менше 1 року
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Володіння практичними знаннями та навичками відповідно до спеціалізації.
5. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	Є додатковою перевагою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проєктах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові та матеріальні); 6) вміння подавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з колегами; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
3. Сприйняття змін	1) здатність приймати зміни та змінюватися
4. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5. Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України: «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі (НП(С)БОДС); - інші нормативно-правовими акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи.
2. Знання спеціального законодавства, що	Закон України «Про Бюро економічної безпеки України», постанови КМУ від 06 жовтня 2021 № 1068

<p>пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>«Деякі питання організації діяльності Бюро економічної безпеки України», постанови КМУ від 29 листопада 2022 р. № 1333 «Про затвердження Положення про проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України»</p>
<p>3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків</p>	<p>Уміння користуватись:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Програмою «М.Е.Дос» 2) Казначейськими програмами СДО «Казначейство-клієнт-Казначейство», «Є-звітність». 3) Досвід роботи: з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), 4) володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача