

УМОВИ
проведення добору на посаду

Завідувач Сектору

(посада)

Сектору тилового забезпечення

(назва структурного підрозділу)

Управління матеріально-технічного забезпечення

(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- Забезпечення заходів щодо належного зберігання і експлуатації озброєння та боєприпасів на складах, у структурних підрозділах центрального апарату БЕБ, місцях несення служби та здійснення контролю за виконанням заходів щодо попередження випадків крадіжок, втрат та псування зброї і боєприпасів - Організація постачання матеріально-технічних засобів з підприємств, державних установ і відомств, накопичення та утримання їх в структурних підрозділах центрального апарату БЕБ - Організація проведення інвентаризації озброєння, боєприпасів, форменого одягу і знаків розрізнення, а також інших матеріальних ресурсів визначеної номенклатури - Забезпечення дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання озброєння, боєприпасів, форменого одягу і знаків розрізнення, а також інших матеріальних ресурсів визначеної номенклатури - Організація розподілу озброєння, боєприпасів, засобів індивідуального бронезахисту, форменого одягу та інших матеріальних цінностей, організація їх збереження, обліку та використання у структурних підрозділах центрального апарату БЕБ
Умови оплати праці	посадовий оклад – 30600,00 грн, Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<i>безстроково</i>
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає: 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата

	Дата проведення добору з 23.01.2026 – по 27.01.2026
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	competition@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, ступінь не нижче магістра.
2. Додаткові вимоги до освіти	<i>Не потребує</i>
3. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б», або служби в органах місцевого самоврядування, або роботи на керівних посадах у підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, не менше двох років.
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Досвід роботи від 3 років у сфері матеріально-технічного забезпечення, озброєння та речового майна, що включає організацію обліку, контролю, зберігання та видачі озброєння, боєприпасів і форменого одягу.
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	<i>Не потребує</i>
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Якісне виконання поставлених завдань	– комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; – розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення, їх аргументувати та презентувати;

2. Добросесність	– здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватися від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатися державними ресурсами; – здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; – здатність приймати вчасні та виважені рішення; – аналіз альтернатив;
3. Прийняття ефективних рішень	
4. Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з колегами; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
5. Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватися
6. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
7. Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про Бюро економічної безпеки України»; - Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - наказ Бюро економічної безпеки України від 12 березня 2022 року № 57 «Про затвердження Інструкції з організації забезпечення, зберігання та експлуатації озброєння та спеціальних засобів у Бюро економічної безпеки України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 травня 2022 року за № 530/37866.
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	- знання порядку організації забезпечення озброєнням, боєприпасами, форменим одягом, знаками розрізнення та іншими матеріально-технічними засобами відповідно до затверджених норм належності;

	- знання порядку ведення обліку озброєння, боєприпасів, форменого одягу та знаків розрізнення; - знання вимог щодо здійснення контролю за наявністю та переміщенням майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів, а також технічного стану та правил експлуатації матеріальних цінностей; - знання методів і підходів до визначення потреби (обсягів) у матеріально-технічних засобах, зокрема номенклатури озброєння та речового майна.
--	---