

УМОВИ
проведення добору на посаду

Керівник відділу

(посада)

Відділ міжнародної технічної допомоги та партнерських програм

(назва структурного підрозділу)

Департамент європейської інтеграції, міжнародної взаємодії, стратегічного партнерства та обміну даними

(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво діяльністю відділу, організація виконання покладених на відділ завдань і функцій, розподіл обов'язків між працівниками та контроль якості і своєчасності їх виконання</p> <p>Формування єдиного підходу до реалізації міжнародного напрямку діяльності БЕБ, координація структурних підрозділів у сфері міжнародного співробітництва, МТД та управління проектами розвитку БЕБ</p> <p>Забезпечення реалізації стратегії залучення МТД, організаційне керівництво процесами підготовки, реєстрації та моніторингу програм і проектів МТД у СКМУ</p> <p>Забезпечення розвитку міжнародного партнерства БЕБ, встановлення та підтримання стабільних робочих контактів з компетентними органами іноземних держав, міжнародними організаціями, дипломатичними представництвами</p> <p>Координація підготовки та узгодження технічної документації до програм і проектів МТД, здійснення процедур державної реєстрації та перереєстрації проектів, підписання документів з донорами про прийняття матеріальних цінностей</p> <p>Організація та координація підготовки і проведення міжнародних заходів за участю БЕБ (тренінги, конференції, форуми, круглі столи, робочі зустрічі)</p> <p>Участь у міжнародних робочих зустрічах, тренінгах, семінарах, конференціях; опрацювання документів іноземними мовами; участь у двосторонніх та багатосторонніх міжурядових і міжвідомчих робочих групах та форматах</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 35 100,00 грн, Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає: 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	competition@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Повна вища освіта, не нижче ступеня магістра\спеціаліста
2. Додаткові вимоги до освіти	Перевагою буде вища освіта у галузі знань «Соціальні науки, журналістика та інформація» за спеціальністю «Міжнародні відносини», або у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальностями «Публічне управління та адміністрування», «Міжнародне право» або «Право», або у галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент»
3. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва, залучення міжнародної технічної допомоги або управління донорськими проектами буде перевагою. Перевагою також є досвід взаємодії з міжнародними організаціями, дипломатичними представництвами або донорськими агенціями (ЄС, USAID, GIZ тощо)
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	рівень володіння англійською мовою B2+
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Стратегічне управління	<ol style="list-style-type: none"> 1) бачення загальної картини та довгострокових цілей; 2) здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; 3) залучення впливових сторін
2. Делегування завдань	<ol style="list-style-type: none"> 1) розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдань, передачі функцій та повноважень; 2) уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформувавши у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; 3) здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання
3. Управління проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1) орієнтація на застосування інструментів проектного менеджменту, у тому числі з використанням цифрових технологій, вибір найбільш оптимальних методів планування часу та шляхів досягнення результату; 2) здатність визначити обмеження проекту (час, ресурси, зміст) та їх взаємозв'язок із якістю проекту, бачення кінцевого результату (продукту) проекту
4. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5. Особистісні компетенції	<ol style="list-style-type: none"> 1) відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі; 3) наполегливість; 4) орієнтація на обслуговування; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»

<p>2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законів України «Про Бюро економічної безпеки України», «Про міжнародні договори України»; - постанова КМУ від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; - нормативні акти щодо реєстрації проектів МТД у СКМУ; основи діяльності донорських організацій (ЄС, USAID, GIZ, EUAM, Рада Європи та ін.)
<p>3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навички ведення переговорів та ділового листування іноземною мовою (англійська B2+); - розуміння циклу проектного управління (PCM); - досвід підготовки технічної документації до програм МТД

* Зазначаються по 2-3 компоненти вимоги