

УМОВИ
проведення добору на посаду

Керівник управління

(посада)

Управління контрольно-методичної роботи

(назва структурного підрозділу)

Департамент аналізу інформації та управління ризиками

(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- керівництво та організація роботи управління контрольно-методичної роботи Департаменту аналізу інформації та управління ризиками, забезпечення виконання завдань, покладених на Управління та виконання планів роботи Департаменту; організація, забезпечення та контроль виконання в установлені строки доручень керівництва, контроль стану виконавської дисципліни в Управлінні; - організація узагальнення звітної інформації структурних підрозділів Департаменту та територіальних управлінь БЕБ щодо створених аналітичних продуктів, інформаційних документів, направлених рекомендацій для державних органів та органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності прийняття ними управлінських рішень щодо регулювання відносин в сфері економіки, направлених пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів з питань усунення передумов створення схем протиправної діяльності, організація аналізу реєстрів проєктів аналітичних продуктів та/або інформаційних документів, рекомендацій для державних органів та органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності прийняття ними управлінських рішень територіальних управлінь БЕБ, аналізу інформації структурних підрозділів Департаменту, БЕБ та його територіальних управлінь щодо дослідження ризиків у сфері економіки - організація отримання, обробки та користування інформацією з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів, банків (баз) даних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, доступ до яких здійснено з урахуванням положень статті 7 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України», формування банків (баз) даних єдиної інформаційної системи БЕБ
Умови оплати праці	посадовий оклад – 38700,00 грн,

	Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<i>безстроково</i>
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає: 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата Дата проведення добору з 23.01.2026 по 27.01.2026
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	competition@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче магістра (спеціаліста)
2. Додаткові вимоги до освіти	В галузі знань: – «Соціальні науки, журналістика та інформація» за спеціальністю «Економіка»; – «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальностями: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування», «Маркетинг», «Право»; – «Безпека та оборона» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність».

3. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Досвід роботи в галузі фінансів / економіки / права/ банківській системі не менше 3 років
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою (англійська, французька, німецька) рівня Upper - Intermediate (B2) та вище є додатковою перевагою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Командна робота та взаємодія	1) розуміння ваги свого внеску в загальний результат (структурного підрозділу / БЕБ); 2) орієнтація на командний результат 3) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей 4) відкритість в обміні інформацією
2. Аналітичні здібності	1) здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; 2) уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; 3) уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3. Концептуальне та інноваційне мислення	1) здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; 2) здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; 3) здатність формувати нові / інноваційні ідеї та підходи; 4) здатність здійснювати гендерний аналіз у процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень
4. Якісне виконання поставлених завдань	1) чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; 2) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; 3) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення

5. Досягнення результатів	1) здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2) уміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; 3) уміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Кримінальний кодекс України; - Кримінальний процесуальний кодекс України; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Податковий кодекс України; - Митний кодекс України; - Закон України «Про Бюро економічної безпеки України»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації».
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Вміння користуватися інформацією з автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів, банків (баз) даних органів державної влади