

**УМОВИ
проведення добору на посаду**

Головний спеціаліст

(посада)

Відділ міжнародних мереж, взаємодії та стратегічного обміну даними

(назва структурного підрозділу)

Департамент європейської інтеграції, міжнародної взаємодії, стратегічного партнерства та обміну даними

(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- Сприяння розвитку міжнародного партнерства БЕБ у сфері протидії економічним правопорушенням та захисту економічної безпеки держави відповідно до законодавства України;
- Забезпечення розвитку та координації міжнародної інформаційної взаємодії у межах компетенції БЕБ;
- Встановлення, підтримання та забезпечення розвитку стабільних робочих контактів з компетентними органами, інституціями іноземних держав, міжнародними організаціями та їх представництвами, офіцерами зв'язку при посольствах іноземних держав в Україні, зокрема з правоохоронними, податковими, митними, фінансовими та антикорупційними органами, з метою налагодження комунікації у сфері захисту економіки, у т. ч. з питань обміну інформацією;
- Забезпечення опрацювання матеріалів та документів, отриманих або підготовлених у межах міжнародної інформаційної взаємодії;
- Організація та координація підготовки і проведення міжнародних заходів за участю БЕБ, у тому числі міжнародних конференцій, форумів, круглих столів, робочих зустрічей та інших заходів міжнародного характеру;
- опрацювання документів іноземними мовами, у тому числі робочий переклад без надання статусу офіційного перекладу в якості оперативного обміну інформацією;
- Забезпечення виконання, в межах компетенції, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, доручень, розпоряджень та постанов КМУ в тому числі забезпечує розгляд запитів і звернень народних депутатів України та підготовку відповідей на них;

Умови оплати праці

посадовий оклад – 27 000,00 грн,

	Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає: 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	competition@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра, бакалавра (якщо інше не визначено посадовою інструкцією)
2. Додаткові вимоги до освіти	
3. Досвід роботи	Не потрібно (якщо інше не визначено посадовою інструкцією)

4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Досвід роботи в міжнародній сфері та/або в ЦОВВ та/або в правоохоронних органах буде перевагою
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	рівень володіння англійською мовою B1, B2 володіння будь якою іншою іноземною мовою буде перевагою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією та систематизувати великий масив інформації; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) вміння вирішувати комплексні завдання; 4) вміння подавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з колегами; 3) вміння надавати зворотний зв'язок; 4) здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі
3. Сприйняття змін	1) усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби; 2) здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються; 3) здатність приймати зміни та змінюватися
4) Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5) Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях та дедлайнах
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової	- законів України «Про Бюро економічної безпеки України», «Про Кабінет Міністрів України», «Про доступ до публічної інформації» - Угода між Україною та Європейським поліцейським офісом про оперативне та стратегічне співробітництво

інструкції (положення про структурний підрозділ)	
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - Навички ведення перемовин та ділової переписки англійською мовою; - навички організації підготовки і проведення міжнародних заходів; - Вміння працювати з великим об'ємом інформації, увага до деталей

* Зазначаються по 2-3 компоненти вимоги