

УМОВИ проведення добору на посаду

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ

(назва посади)

відділу організаційної діяльності з внутрішнього аудиту

(назва структурного підрозділу)

Управління внутрішнього аудиту

(назва самостійного структурного підрозділу)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Участь у проведенні оцінки щодо:

- ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
- ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;
- ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами;
- якості виконання функцій і завдань, визначених актами законодавства;
- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;
- ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань БЕБ, його територіальних управлінь, підприємств і установ, що належать до сфери управління БЕБ.

Участь у здійсненні заходів з планування діяльності з внутрішнього аудиту, здійснення аудиторських досліджень і аудиторських консультувань у БЕБ, його територіальних управліннях, а також на підприємствах і в установах, що належать до сфери управління БЕБ.

Здійснення роботи з планування діяльності з внутрішнього аудиту у відділі, здійснення на належному рівні аудиторських досліджень та аудиторських консультувань у БЕБ, його територіальних управліннях, підприємствах та в установах, що належать до сфери управління БЕБ, документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків і рекомендацій, а також проведення моніторингу врахування рекомендацій. За рішенням Директора БЕБ здійснення позапланових аудиторських досліджень та аудиторських консультувань.

Участь у підготовці та наданні керівнику Управління та Директору БЕБ аудиторських звітів, незалежних та об'єктивних висновків і рекомендацій для прийняття відповідних управлінських рішень. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами БЕБ, його територіальними

	<p>управліннями, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями з питань здійснення внутрішнього аудиту</p> <p>Участь у здійсненні заходів з підготовки та подання звіту 1-ДВА керівнику Управління та Директору БЕБ, а також Міністерству фінансів України про результати діяльності відповідно до вимог Порядку № 1001 та Стандартів внутрішнього аудиту.</p> <p>Участь у здійсненні роботи щодо визначення простору внутрішнього аудиту, його формалізації та документуванню шляхом формування, наповнення, ведення та оновлення інформації у зведеній базі даних. Проведення (актуалізація) оцінки ризиків, забезпечення її документального оформлення.</p> <p>Проведення консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблем та ризиків у діяльності БЕБ, територіальних управлінь БЕБ, підприємств та установ, які належать до сфери його управління з метою планування діяльності з внутрішнього аудиту</p> <p>Участь у складанні та виконанні програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту.</p> <p>Здійснення роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 27 000,00 грн, надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (200-500 грн), інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<i>безстроково</i>
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата
Окремі особливості служби в БЕБ	<p>На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ</p>
Етапи проведення добору	<p>Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб</p>

	проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	competition@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче магістр (або спеціаліст)
2. Додаткові вимоги до освіти	У галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю «Право», «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», «Облік і оподаткування»
3. Досвід роботи	
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Наявність сертифікату внутрішнього аудитора є додатковою перевагою
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	володіння іноземною мовою є додатковою перевагою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; 2) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; 3) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2. Командна робота та взаємодія	1) розуміння ваги свого внеску в загальний результат (структурного підрозділу / БЕБ); 2) орієнтація на командний результат; 3) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей
3. Аналітичні здібності	1) здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; 2) уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;

	3) уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4. Цифрова грамотність	1) уміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; 3) уміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в межах своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн-календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП)
5. Ініціативність	1) здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; 2) усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституції України; - Бюджетний кодекс України; - законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про управління об'єктами державної власності»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про Бюро економічної безпеки України»; - Положення про Бюро економічної безпеки України; - Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту; - Стандарти внутрішнього аудиту; - Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	- Закон України «Про внутрішній аудит у державному секторі», - Бюджетний кодекс України, - Основи організації та методології внутрішнього аудиту в державних органах