

**УМОВИ**  
**проведення добору на посаду**

Головний спеціаліст (4 посади)

(посада)

відділ взаємодії з закладами освіти

(назва структурного підрозділу)

Департамент розвитку людського капіталу

(назва самостійного структурного підрозділу)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1. Участь у формуванні та реалізації стратегії розвитку системи управління людським капіталом БЕБ, розроблення пропозицій щодо її оновлення, впровадження сучасних підходів до організаційного розвитку, формування кадрового потенціалу та наступності, а також забезпечення уніфікованих підходів, стандартів і практик управління людським капіталом.</p> <p>2. Забезпечення формування та просування позитивного HR-бренду БЕБ як роботодавця (популяризує службу, бере участь у ярмарках вакансій та інформаційних кампаніях), проведення інформаційних, комунікаційних та презентаційних заходів та аналіз ефективності профорієнтаційних заходів та підготовка пропозицій щодо їх удосконалення.</p> <p>3. Забезпечення реалізації програми співпраці БЕБ із закладами вищої освіти щодо цільової підготовки та залучення студентів і випускників до служби, а також забезпечення взаємодії з науковими установами та навчальними центрами з питань професійного розвитку фахівців.</p> <p>4. Ведення встановленої звітно-облікової документації.</p> <p>5. Надання пропозицій керівнику Департаменту з питань управління людським капіталом, узагальнення інформації, підготовка аналітичних довідок, звітів і пропозицій з питань управління людським капіталом для керівництва, а також пропозицій до звітних та аналітичних матеріалів щодо діяльності БЕБ з питань людського капіталу.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 27000,00 грн, Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<i>безстроково</i>

Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає: 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата  <b>Дата проведення добору з 23.03.2026- по 27.03.2026</b>
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою)
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	<a href="mailto:competition@esbu.gov.ua">competition@esbu.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Додаткові вимоги до освіти	
3. Досвід роботи	Не потребує
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	
5. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	(за потреби)
<b>Вимоги до компетентності</b>	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проєктах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;

	<p>4) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові та матеріальні);</p> <p>6) вміння подавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
2. Командна робота та взаємодія	<p>1) вміння працювати в команді;</p> <p>2) вміння ефективною координації з колегами;</p> <p>3) вміння надавати зворотний зв'язок</p>
3. Сприйняття змін	<p>1) виконання плану змін та покращень;</p> <p>2) здатність приймати зміни та змінюватися</p>
4. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5. Особистісні компетенції	<p>1) відповідальність;</p> <p>2) системність і самостійність у роботі;</p> <p>3) уважність до деталей;</p> <p>4) наполегливість;</p> <p>5) креативність та ініціативність;</p> <p>6) орієнтація на саморозвиток;</p> <p>7) орієнтація на обслуговування;</p> <p>8) вміння працювати в стресових ситуаціях</p>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	<p>- Конституції України;</p> <p>- законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Бюро економічної безпеки України»,</p>
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс законів про працю України, «Про центральні органи виконавчої влади», «Про відпустки» та інші закони України, Положення про Бюро економічної безпеки України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<p>Інструменти формування та просування позитивного іміджу організації (HR-бренд), канали комунікації з цільовою аудиторією (соціальні мережі, професійні спільноти).</p> <p>Методики моніторингу рівня заробітних плат, очікувань кандидатів та тенденцій у сфері управління людським капіталом.</p> <p>Принципи побудови партнерства із закладами вищої освіти, механізми організації стажувань, практик та дуальної освіти.</p>

	<p>Основи розробки та декомпозиції HR-стратегій, формування довгострокових планів розвитку людського капіталу.</p> <p>Знання сучасних підходів до формування кадрового резерву, побудови систем наступництва та управління талантами.</p>
--	---

