

УМОВИ
проведення добору на посаду

Головний спеціаліст

(посада)

Сектор цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і
цифровізації

(назва структурного підрозділу)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- забезпечення виконання завдань Сектору цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – Сектор), участь у впровадженні цифрових рішень відповідно до пріоритетів БЕБ та розвиток ІТ-інфраструктури Територіального управління БЕБ у Львівській області (далі – ТУ БЕБ), зокрема впровадження хмарних сервісів та модернізацію центрів обробки даних;
- здійснення участі у реалізації державної політики у сфері цифровізації та забезпечення стабільного функціонування інформаційно-комунікаційних систем ТУ БЕБ;
- підготовка проєктів внутрішніх розпорядчих документів, технічних вимог, регламентів та методичних матеріалів з питань впровадження, супроводу та розвитку інформаційних технологій;
- забезпечення адміністрування, налаштування та технічного супроводу локальних сегментів ІКС, серверного та мережевого обладнання, участь у підтриманні їх безперервної та стабільної роботи;
- здійснення встановлення, модернізації, конфігурації та технічного супроводу робочих станцій, програмного забезпечення, периферійного обладнання та оргтехніки;
- надання технічної підтримки користувачам, організація безперебійного доступу до мережі Інтернет, корпоративної електронної пошти та інших інформаційних сервісів, забезпечення технічного супроводження засобів КЕП та електронної печатки, а також супровід системи електронного документообігу;
- забезпечення технічного супроводу доступу до державних інформаційних ресурсів, адміністрування інформаційних систем, баз даних, реєстрів, програмного забезпечення та електронних сервісів із контролем їх технічної сумісності та інтеграції;
- участь у забезпеченні функціонування автоматизованих систем, у тому числі для обробки

	інформації, що становить державну таємницю, відповідно до вимог законодавства; - підготовка проєктів внутрішніх розпорядчих документів, технічних вимог, регламентів та методичних матеріалів з питань впровадження, супроводу та розвитку інформаційних технологій.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 27 000 грн, Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає: 1) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; 2) мотиваційну анкету кандидата. Дата проведення добору з 15.05.2026 по 19.05.2026
Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть поширюватися вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників БЕБ.
Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначаються дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь у доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа (за їхньою згодою).
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добру	Бойко Ольга Володимирівна 38(098)323 55 64 personal.lviv@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра, бакалавр

2. Додаткові вимоги до освіти	
3. Досвід роботи	Не потребує
4. Додаткові вимоги до досвіду роботи	Досвід роботи у галузі інформаційних технологій буде перевагою
5. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
6. Володіння іноземною мовою	<i>(буде перевагою)</i>
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги*
1. Аналітичні здібності	<ol style="list-style-type: none"> 1) здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; 2) уміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; 3) уміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
2. Якісне виконання поставлених завдань	<ol style="list-style-type: none"> 1) чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; 2) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення; 3) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків.
3. Робота з великими масивами інформації	<ol style="list-style-type: none"> 1) здатність установлювати логічні взаємозв'язки; 2) уміння систематизувати великий масив інформації; 3) здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки.
4. Цифрова грамотність	<ol style="list-style-type: none"> 1) уміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) уміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; 3) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
5. Особистісні компетенції	<ol style="list-style-type: none"> 1) відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі;

	3) уважність до деталей.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p><u>Знання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»;
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про захист персональних даних»; - Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»; - Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; - Закону України «Про державну таємницю»; - Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; - Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закону України «Про Національну програму інформатизації».
3. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння стеку протоколів TCP/IP., розуміння процесу встановлення і розірвання TCP-сесій; - розуміння принципів маршрутизації IP-трафіку; - розуміння понять інкапсуляції і тунелювання трафіку; - знайомство з сервісом DHCP для IPv4 та його опціями; - знайомство з технологією NAT та її різновидами; - знайомство з протоколами динамічної маршрутизації; - знайомство з протоколом STP та його різновидами; - розуміння принципів роботи інформаційних систем та баз даних, а також володіння методами їх адміністрування та супроводження; - досвід роботи з комп'ютерами та оргтехнікою, знання апаратної частини, правил налаштування та експлуатації; - знання основ інформаційної безпеки та методів захисту даних, систем контролю доступу; - навички адміністрування мережевих систем, у тому числі IP-телефонії, відеоспостереження та систем відеоконференцзв'язку; - навички діагностики та усунення несправностей комп'ютерної техніки, засобів зв'язку та іншого електронного обладнання; - знання вимог до комплексного технічного захисту секретної інформації, зокрема методів спеціальних досліджень ефективності захисту; - вміння працювати з програмним забезпеченням для автоматизації документообігу та ведення баз даних, а також забезпечення їх безперебійної роботи.

