ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Бюро економічної безпеки України
29 вересня 2026 року № 474

Умови
проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади начальника Управління оперативно-технічних заходів Територіального управління БЕБ у Дніпропетровській області

Загальні умови	
Мета посади	Організація та здійснення оперативно-розшукових заходів і негласних слідчих (розшукових) дій з метою сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави
Посадові обов'язки	- організація та здійснення оперативно-розшукових заходів і негласних слідчих (розшукових) дій з метою сприяння іншим підрозділам БЕБ у вирішенні покладених на них завдань щодо запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень, що посягають на функціонування економіки держави; - отримання, обробка та використання інформації з автоматизованих інформаційних систем, реєстрів та баз даних державних органів відповідно до ст. 7 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»; - керівництво та організація роботи Управління; - участь у координації взаємодії Управління з іншими підрозділами ТУ БЕБ для забезпечення виконання покладених на них завдань
Умови оплати праці	Грошове забезпечення (після утримання податків та зборів) від 50 645,79 грн до 73 071,61 грн, що складається з: посадового окладу – 51 499,00 грн; доплати за спеціальне звання начальницького складу БЕБ; інших виплат, надбавок та премій; щомісячної надбавки за вислугу років у розмірі, визначеному Умовами та розмірами оплати праці і грошового забезпечення працівників Бюро економічної безпеки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1068. Можливість бронювання для військовозобов'язаних
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, подає:	1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про кадрові комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад у Бюро економічної безпеки України, затвердженого наказом Бюро економічної безпеки України від 19 січня 2026 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2026 року за № 207/45601 (далі – Положення); 2) анкету кандидата на вакантну посаду в БЕБ за формою, наведеною в додатку 2 до Положення; 3) копію паспорта громадянина України та витяг з реєстру територіальної громади; 4) копію документа про вищу освіту з додатками; 5) копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсного відбору. У разі відсутності в трудовій книжці відомостей про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері обов'язково подається копія послужного списку або інший документ, що підтверджує стаж професійної діяльності; 6) копію облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону); 7) довідку (витяг) про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видану не раніше ніж за 30 календарних днів до оголошення конкурсного відбору; 8) копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік або військово-обліковий документ, оформлений в електронній формі, засобами Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); 9) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою) Вільне володіння державною мовою (у разі відсутності сертифікат на момент подачі документів про вільне володіння державною мовою, дозволяється подати його до 15 години 00 хвилин дня, що передує проведенню співбесіди з метою визначення відповідності кандидата професійній компетентності для кандидатів, які не подали зазначену копію документа); 10) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 11) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про наявність чи відсутність відомостей у цьому реєстрі; 12) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, подану в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», як кандидата на посаду в БЕБ у паперовому вигляді за формою, що додається до профілю посади (Додаток 1)

Спосіб та строки подання документів для участі в конкурсному відборі		Документи для участі у конкурсі надсилаються на офіційну адресу БЕБ **у паперовому вигляді з позначкою на конверті «для участі в конкурсі».** Поштова адреса, за якою приймаються (на яку надсилаються) документи: 04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 31. Строк подання документів: протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про проведення конкурсу
Інформування про етапи проведення конкурсного відбору		Інформація про дату, час, місце та спосіб проведення кожного етапу конкурсного відбору, допуск чи недопуск до етапів конкурсного відбору не розміщується на офіційному вебсайті БЕБ. Зазначена інформація доводиться до відома кандидатів індивідуально уповноваженою особою виключно засобами телефонного зв'язку. Уся комунікація з кандидатами протягом конкурсного відбору відбувається з дотриманням заходів, що унеможливлюють їх ідентифікацію
Контактні дані		Телефон +38 073 559 67 51, електронна адреса: recruitment1@esbu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	**Освіта**	Ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста чи магістра. Галузь знань – без обмежень
2.	**Досвід роботи**	Не менше семи років в оперативно-технічних підрозділах на посадах, які передбачають безпосереднє проведення оперативно-технічних заходів та/або в підрозділах оперативного документування (управління оперативної служби) на посадах, що передбачають безпосереднє здійснення оперативно-розшукових заходів і негласних слідчих (розшукових) дій із використанням негласних методів роботи, з яких не менше трьох років – на керівних посадах
3.	**Володіння державною мовою**	Вільне володіння державною мовою
4.	**Володіння іноземними мовами**	B2 та вище – буде перевагою
5.	**Навички володіння програмним забезпеченням**	Microsoft Office, інструменти OSINT
6.	**Етика**	Знання загальних норм професійної етики, антикорупційного законодавства та запобігання конфлікту інтересів; знання законодавства відповідно до обов'язків

Оцінювання кандидатів		
1.	**Тестування з метою визначення рівня знань законодавства України**	Про дату, час та місце проведення тестування з метою визначення рівня знань законодавства України буде повідомлено додатково. Одне тестове завдання з метою визначення рівня знань законодавства України включає 100 тестових запитань. Кожне тестове запитання має чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь на тестове запитання зараховується один бал. Тривалість проведення тестування становить не більше ніж 100 хвилин. Прохідний бал – не менше 80. Перелік тестових завдань для тестування з метою визначення рівня знань законодавства України
2.	**Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей**	Про дату, час та місце проведення тестування з метою визначення рівня знань законодавства України буде повідомлено додатково. Тестування з метою визначення рівня загальних здібностей включає такі види тестів: - вербальний; - абстрактно-логічний; - математичний. У межах кожного виду тесту передбачається 30 запитань. Для кожного виду тесту встановлюється така тривалість: - для вербального – 8 хвилин; - для абстрактно-логічного – 20 хвилин; - для математичного – 20 хвилин. Результати кожного виду тесту підраховуються за допомогою балів за шкалою від 55 до 145 балів. Кожне тестове запитання має лише одну правильну відповідь, крім деяких запитань вербального тесту, де потрібно обрати два варіанти відповіді, про що буде окремо повідомлено в умові тестового запитання. Кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня загальних здібностей вираховується як середнє арифметичне балів, отриманих за результатами вербального, абстрактно-логічного та математичного тестів. Прохідний бал – не менше 95. Перелік тестових завдань є закритим і не підлягає оприлюдненню. Зразки тестових завдань з метою визначення рівня загальних здібностей оприлюднюються на офіційному вебсайті БЕБ
3.	**Формування рейтингу кандидатів**	Рейтинг складається з кандидатів, які набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами тестування з метою визначення рівня знань законодавства України, тестування з метою визначення рівня загальних здібностей

4.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності**	Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію професійної компетентності буде повідомлено додатково
5.	**Проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування**	Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування буде повідомлено додатково
6.	**Співбесіда з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності**	Інформацію про дату, час, місце та спосіб проведення співбесіди з метою оцінювання відповідності кандидатів критерію доброчесності буде повідомлено додатково

ШАНОВНІ КАНДИДАТИ!
ПРОСИМО ЗВЕРНУТИ УВАГУ!

1. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за 2025 рік) як кандидата на посаду необхідно подавати у паперовому вигляді (додаток 1 до профілю посади). Електронну декларацію на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції кандидати не заповнюють.

2. Зазначений бланк декларації (додаток 1) **заповнюється на комп'ютері**. Після цього роздрукований документ необхідно підписати. Особистий підпис ставиться на кожній сторінці.