

Оголошення

Головний спеціаліст сектору організаційно-методичної роботи Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління) Територіального управління БЕБ у Закарпатській області

Територіальне управління БЕБ у Закарпатській області запрошує до команди фахівців на посаду головного спеціаліста сектору організаційно-методичної роботи Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління)!

Якщо Ваші сильні сторони - сумлінність, відповідальність та уважність до деталей - ми будемо раді розглянути Вашу кандидатуру на посаду головного спеціаліста сектору організаційно-методичної роботи Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління) Територіального управління БЕБ у Закарпатській області.

Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «головний спеціаліст сектору організаційно-методичної роботи Підрозділу детективів (на правах самостійного Управління) Територіального управління БЕБ у Закарпатській області»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Ведення загального діловодства, підготовка передбачених нормативними актами статистичної, облікової звітності Підрозділу детективів.
3	Посадові обов'язки	Підготовка передбачених нормативними актами статистичної та облікової звітності Підрозділу детективів. Приймання та реєстрація у встановленому порядку вхідної та вихідної кореспонденції, ведення загального діловодства в Підрозділі детективів. Розроблення проєктів поточних та перспективних планів роботи Підрозділу детективів та звітів про їх виконання. Підготовка та оформлення матеріалів, справ Підрозділу детективів до передачі на архівне зберігання. Участь у розробці організаційних заходів, спрямованих на забезпечення виконання Підрозділом детективів завдань, визначених законодавством України. Виконання завдань та доручень завідувача Сектору з питань, що належать до компетенції Сектору. Участь у розробці проєктів розпорядчих документів Територіального управління БЕБ у Закарпатській області. Підготовка за дорученням завідувача Сектору інформаційних матеріалів у межах компетенції. Розгляд звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції. Підготовка листів, відповідей на запити, контрольні доручення тощо з питань досудового розслідування.

		Дотримання законодавства з питань державної служби, запобігання корупції, робота з інформацією, документами, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом.
<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
5	Досвід роботи	Без досвіду, досвід ведення діловодства вітається
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Володіння англійською мовою буде додатковою перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника, з урахуванням вимог абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» - до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
<i>Інші відомості</i>		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Умови призначення на посаду	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; Особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

**Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної
служби Територіального управління БЕБ
у Закарпатській області на період дії воєнного стану**

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копія документа про вищу освіту з додатками;
6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення добору;
7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
9. згода на обробку персональних даних;
10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

Після перевірки документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.zakarpattia@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису

Документи приймаються з 15 жовтня по 20 жовтня 2025 року.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38 (095) 393 70 20 або на електронну адресу: personal.zakarpattia@esbu.gov.ua