

Оголошення

Головний спеціаліст Відділу матеріально – технічного забезпечення Територіального управління БЕБ у Львівській області

Територіальне управління БЕБ у Львівській області запрошує до команди фахівців на посаду головного спеціаліста Відділу матеріально – технічного забезпечення!

Ми цінуємо професіоналізм, ініціативність, відповідальність, системне мислення та сумлінність. Якщо Ви відповідально ставитеся до роботи, уважні до деталей, ми будемо раді розглянути Вашу кандидатуру на посаду головного спеціаліста Відділу матеріально – технічного забезпечення Територіального управління БЕБ у Львівській області.

Опис вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану «Головний спеціаліст Відділу матеріально – технічного забезпечення Територіального управління БЕБ у Львівській області»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Реалізація державної політики з питань адміністративно-господарської діяльності в Територіальному управлінні БЕБ у Львівській області, організація контролю за обліком державного нерухомого майна, що обліковується на балансі Територіального управління БЕБ у Львівській області, матеріально-технічне та транспортне забезпечення.
3	Посадові обов'язки	- забезпечення, відповідно до укладених договорів отримання матеріальних цінностей, їх зберігання та видачу структурним підрозділам Територіального управління БЕБ у Львівській області; - здійснення контролю за адміністративно-господарською діяльністю; - забезпечення належного використання, функціонування та матеріально-технічного забезпечення транспортних засобів та місць їх зберігання; - здійснення, у межах компетенції, матеріально-технічного забезпечення працівників; - забезпечення та здійснення участі в організації державних закупівель; - забезпечення участі у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей; - забезпечення збереження матеріальних цінностей; - надання пропозиції щодо списання матеріальних цінностей.
<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
5	Досвід роботи	Без досвіду
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння

7	Володіння іноземними мовами	Є додатковою перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
<i>Інші відомості</i>		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Етапи проведення добору	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; Особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантної посади державної служби в Територіальному управлінні БЕБ у Львівській області на період дії воєнного стану:

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копія документа про вищу освіту з додатками;
6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу;
7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів –

військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

8. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

9. згода на обробку персональних даних;

10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.lviv@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Документи приймаються з 05 грудня по 09 грудня 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38 (068) 153 05 25 або на електронну адресу: personal.lviv@esbu.gov.ua