

Оголошення

Головний спеціаліст Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Територіального управління БЕБ у Київській області

Територіальне управління БЕБ у Київській області запрошує до команди фахівців на посаду Головного спеціаліста Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

Якщо Ви маєте необхідний стаж роботи у інформаційних технологіях, бажано на посадах з досвідом супроводження систем віртуалізації, баз даних, систем зберігання даних, а також здатні організувати роботу у цих напрямках, маєте розвинуті навички у сфері міжособистісної комунікації, вмієте організовувати, планувати роботу та брати на себе відповідальність, маєте позитивну репутацію, дисципліновані, комунікабельні, а такі компетенції, як: лідерство, прийняття ефективних рішень, комунікація та взаємодія, командна робота — Ваші ключові інструменти, тоді ми шукаємо саме Вас. Приєднуйтеся до Територіального управління БЕБ у Київській області та змінюйте країну разом з нами!

Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «Головний спеціаліст Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Територіального управління БЕБ у Київській області»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Впровадження стратегії цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації БЕБ у діяльності Територіального управління БЕБ у Київській області (далі – Територіальне управління), розвиток, впровадження та технічне супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) і технологій
3	Посадові обов’язки	- здійснює виконання завдань та доручень керівництва Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – Відділ) та Територіального управління. Здійснює підготовку в межах компетенції пропозицій щодо бюджету наступного року, підготовку проектів господарських договорів, стороною яких є Територіальне управління, бере участь в опрацюванні та погодженні інших договорів, що стосуються напряму діяльності Відділу; -здійснює адміністрування локальних обчислювальних мереж Територіального управління; - бере участь у роботах з модернізації ІКС Територіального управління та БЕБ, узгодження

		пропозицій щодо введення до їх складу нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо; - бере участь у координації роботи абонентів спецзв'язку Територіального управління з Державною службою спецзв'язку та захисту інформації України; - бере участь у здійсненні технічного супроводження системи електронного документообігу Територіального управління та його апаратно-програмного забезпечення; - бере участь у забезпеченні технічного обміну інформацією Територіального управління з суб'єктами інформаційних відносин; - забезпечує налагодження конфігурації активного обладнання корпоративної мережі каналів зв'язку; - бере участь у межах повноважень у створенні корпоративної інформаційної інфраструктури БЕБ, інформаційних та аналітичних систем/підсистем, необхідних для забезпечення діяльності Територіального управління; - надає методичну допомогу та технічну підтримку структурним підрозділам Територіального управління з питань розвитку інформаційних технологій (комп'ютерні мережі, автоматизовані системи, обмін інформацією тощо) - дотримання законодавства з питань державної служби, запобігання корупції, робота з інформацією, документами, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом
<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь освіти	Магістр (або спеціаліст) у галузі знань «Інформаційні технології»
5	Досвід роботи	Стаж роботи за спеціальністю не менше одного року
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Володіння англійською мовою: достатній рівень для взаємодії з виробниками апаратного/програмного

		забезпечення, вивчення та обробки спеціалізованої документації
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
<i>Спеціальні вимоги</i>		
9	Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи)	Стаж роботи в сфері Інформаційні технології не менше одного року
<i>Інші відомості</i>		
10	Умови оплати праці	Посадови оклад: 27 000, 00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
11	Умови призначення на посаду	Після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; Особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою.
12	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року №3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної служби Бюро економічної безпеки України на період дії воєнного стану:

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копію паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

5. копію документа про вищу освіту з додатками;

6. копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення добору;

7. копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

8. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

9. згода на обробку персональних даних.

10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, яку подав кандидат, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.kyivobl@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Документи приймаються з 28 листопада 2025 року по 03 грудня 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38 (044) 294 64 52 або на електронну адресу: personal.kyivobl@esbu.gov.ua